



# COMUNE DI BUCCINASCO

Provincia di Milano

## DIPARTIMENTO I

**AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E DELLE RISORSE UMANE**

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

### **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA B.3, POSIZIONE ECONOMICA B.3 – AMBITO AMMINISTRATIVO)**

Visto il provvedimento del Direttore Generale n. 141 del 1/10/2009, con il quale veniva indetto il concorso in oggetto ed approvato lo schema del presente bando;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 13 dicembre 2007;

#### **SI RENDE NOTO CHE**

è indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di UN posto di Collaboratore Amministrativo - Categoria B.3, posizione economica B.3 – Ambito Amministrativo.

Al posto messo a concorso si applicano, nell'ordine, la riserva per gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/99, nonché la riserva di cui all'art. 18 D.Lgs. n. 215/2001 per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni nelle forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

Il concorso è disciplinato dal vigente *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni* e dalle disposizioni riportate nel presente bando.

#### **1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per il posto messo a concorso, ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni-Autonome Locali, è il seguente:

- a) retribuzione tabellare annua lorda € 18.229,92;
- b) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- c) assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- d) tredicesima mensilità;
- e) ogni altra indennità se ed in quanto dovuta.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **2 – AMMISSIONE AL CONCORSO**

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ⇒ maggiore età;
- ⇒ cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge;
- ⇒ godimento dei diritti civili e politici;
- ⇒ non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso gli Enti Locali;
- ⇒ non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- ⇒ idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso o i candidati risultati idonei. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica eventualmente richiesta comporterà la rinuncia al posto messo a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica al posto messo a concorso.
- ⇒ essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- ⇒ titolo minimo per l'accesso: conseguimento dell'obbligo scolastico accompagnato da specializzazione professionale acquisita mediante corsi di qualifica professionale o possesso di diploma di istruzione secondaria di 2° grado (diploma di qualifica professionale di durata triennale rilasciato da istituti statali o parificati).

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato.

## **3 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 3,87 da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Buccinasco, via A. Moro n. 9, oppure a mezzo c/c postale n. 35060201 o mediante vaglia postale intestato "Comune di Buccinasco – Servizio Tesoreria".

## **4 - DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, preferibilmente utilizzando l'apposito modello allegato, e debitamente sottoscritta in calce dal concorrente

a pena di esclusione, deve essere indirizzata al SINDACO DEL COMUNE DI BUCCINASCO – via Roma n. 2 – 20090 BUCCINASCO

### **entro e non oltre il 6 NOVEMBRE 2009**

con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta il mittente e la dicitura "Contiene domanda per il concorso pubblico per soli esami ..." specificando il concorso cui si vuol partecipare (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante);

#### **oppure**

- presentata direttamente al protocollo del Comune di Buccinasco, via Roma n. 2, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00; il lunedì anche dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno accolte le domande che perverranno recanti timbro postale di data posteriore al 6 Novembre 2009.

Nel caso di spedizione della domanda, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro 3 giorni dalla scadenza e sempre che sia stata spedita entro i termini previsti.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dall'aspirante sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo, data di nascita, codice fiscale e residenza;
- c) indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, con indicazione di un numero telefonico e di eventuale numero di fax;
- e) possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- i) idoneità fisica all'impiego;
- j) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

- k) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l) titolo di studio con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e della votazione;
- m) eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi di legge;
- n) servizi eventualmente prestati presso altre pubbliche amministrazioni;
- o) indicazione della conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra inglese e francese;
- p) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione.
- q) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imperfezioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda fuori termine o il difetto dei requisiti prescritti da parte del concorrente comporta l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) dell'indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- c) della posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
- d) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- e) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- f) del titolo di studio richiesto.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104, devono specificare nella domanda, in relazione alla loro disabilità, gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova d'esame.

## **5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

- 1) ricevuta comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di € 3,87;
- 2) curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, nel quale vengano indicate anche le votazioni riportate nei titoli di studio conseguiti;
- 3) fotocopia di un documento di identità.

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rilasciate.

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che abbiano dichiarato nella domanda il possesso di titoli di precedenza e/o preferenza, dovranno far pervenire al Comune di Buccinasco - Settore Organizzazione e Risorse Umane - entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti – prodotti in carta semplice - attestanti il possesso, alla data di scadenza indicata nel bando, dei titoli e diritti anzidetti. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Buccinasco ne sia già in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

## **6 – PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 100 (cento), la commissione giudicatrice potrà procedere all'espletamento della prova preselettiva.

La preselezione consiste nella risoluzione di un questionario contenente n. 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame sottoindicate.

In base all'esito della prova viene predisposta la graduatoria degli ammessi alle prove concorsuali.

Sono ammessi alle prove concorsuali i candidati che rispondono esattamente almeno a 21 domande.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorre a determinare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale.

## **7 – DIARIO E PROGRAMMA D'ESAME**

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione o alle prove concorsuali verrà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicato sul sito web del Comune di Buccinasco il giorno **12 Novembre 2009**.

Ai candidati ammessi non verrà inviata alcun tipo di comunicazione, facendo fede l'Albo Pretorio e le comunicazioni pubblicate sul sito ufficiale del Comune.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione (eventuale) ed alle prove di concorso muniti di valido documento di riconoscimento.

### **MATERIE E PROVE D'ESAME:**

Ai sensi di quanto previsto dal vigente *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni* del Comune di Buccinasco, la commissione giudicatrice definirà le tipologie delle prove d'esame, nonché i criteri di valutazione, prima dell'espletamento delle prove stesse.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consisteranno in due prove scritte ed in un colloquio secondo il seguente programma:

### **PROVE SCRITTE**

- nozioni generali di diritto amministrativo;
- ordinamento giuridico e contabile degli Enti locali (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali D.Lgs. 267 del 18/08/2000);
- procedimento amministrativo ed accesso agli atti amministrativi (L. 241 del 7/8/1990 "Norme sul procedimento amministrativo" e successive modifiche ed integrazioni).

Le due prove scritte consisteranno nella redazione di un elaborato e/o risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o domande a risposta multipla. Una delle due prove potrà anche consistere nella risoluzione di un caso concreto ed essere mirata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire.

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare nè utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Non sarà possibile accedere nella sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che in ciascuna delle prime due prove scritte avranno riportato una votazione di almeno **21/30**.

### **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle materie sopra indicate.

### **ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DEL P.C. e DELLA LINGUA STRANIERA**

Al termine del colloquio si procederà all'accertamento della conoscenza di applicativi informatici (word – excel) e della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese o francese.

L'esito dell'accertamento produce esclusivamente giudizio di idoneità o non idoneità al concorso e non modifica la valutazione della prova orale.

### **SVOLGIMENTO, DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

L'eventuale preselezione e le prove concorsuali si svolgeranno presso la Scuola Media Statale "Laura Conti" – via Emilia, 51 – Buccinasco, nei giorni di seguito indicati:

**PROVA PRESELETTIVA (eventuale):**           **17 NOVEMBRE 2009** dalle ORE **9,00**

**1^ PROVA SCRITTA:**                               **24 NOVEMBRE 2009** dalle ORE **9,00**

**2^ PROVA SCRITTA:**                               **24 NOVEMBRE 2009** dalle ORE **14,00**

**PROVA ORALE:**                                   **30 NOVEMBRE 2009** dalle ORE **9,00**

*L'assenza del candidato alla preselezione ed alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore.*

La pubblicazione del calendario e della sede di svolgimento delle prove suddette sulla Gazzetta Ufficiale, contestuale alla pubblicazione dell'estratto del bando di concorso, avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati del diario e della sede delle prove.

Pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi alle prove scritte senza alcun preavviso, all'indirizzo, nei giorni e nell'ora suindicati.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Buccinasco.

Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario delle prove d'esame si provvederà a comunicare direttamente ai candidati il nuovo calendario a mezzo

raccomandata con avviso di ricevimento, o telegramma almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, con atto motivato, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, l'esclusione dal concorso di eventuali candidati, per difetto dei prescritti requisiti.

## **8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il voto dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte con il voto conseguito nella prova orale, previa valutazione dei titoli di precedenza e/o preferenza.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni del concorso saranno approvati dal Direttore Generale. La graduatoria approvata sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Buccinasco. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso in oggetto, salvo diverse disposizioni di legge, avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di approvazione.

## **9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Prima dell'eventuale assunzione in servizio il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il vincitore del concorso sarà invitato, a mezzo di telegramma, ad assumere servizio in via provvisoria, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova.

Il responsabile del procedimento provvederà ad accertare d'ufficio fatti, stati e qualità funzionali all'assunzione in servizio, che questa o altre amministrazioni pubbliche siano tenute a certificare.

## **10 – NORME FINALI E DI RINVIO**

La graduatoria del presente concorso, formulata con le modalità sopra indicate, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione Comunale per l'eventuale assunzione di personale a

tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente concorso, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Si dà atto del rispetto delle norme previste dalla Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La raccolta e la gestione dei dati personali verranno trattati in conformità a quanto previsto in materia di privacy dall'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale Dott. Giovanni Sagaria.

Buccinasco, li 1 Ottobre 2009

Il Direttore Generale  
F.to Dott. Giovanni Sagaria

*Copia del presente bando ed ogni altra informazione possono essere richiesti a:  
Comune di Buccinasco – Settore Organizzazione e Risorse Umane - 20090 Buccinasco (MI)  
Tel: 02/45.797.211-373 fax: 02/45.797.340 e-mail: s.cicala@comune.buccinasco.mi.it*

Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda sono disponibili su internet al sito:<http://comune.buccinasco.mi.it>

Al Signor  
SINDACO DEL  
COMUNE DI BUCCINASCO  
Via Roma, 2  
20090 BUCCINASCO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA B.3 – POSIZIONE ECONOMICA B.3 – AMBITO AMMINISTRATIVO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami su indicato.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto appresso indicato (*barrare le caselle interessate*):

di essere cittadino/a italiano/a;

oppure (*da compilarsi per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea*)

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza nonché di conoscere adeguatamente la lingua italiana;

di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;

*ovvero*

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a carico;

di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito  
nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_

di voler sostenere la prova di lingua straniera: \_\_\_\_\_ (a scelta tra inglese o francese);

di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni come segue (*specificare Ente, tipo di rapporto, data di inizio e di termine, profilo professionale e categoria*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi della vigente normativa: \_\_\_\_\_;

di essere portatore di handicap e di richiedere per l'esame il seguente ausilio:  
\_\_\_\_\_ e/o i seguenti tempi  
aggiuntivi \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a indica, di seguito, il recapito presso il quale intende ricevere qualsiasi comunicazione riguardante il presente concorso:

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_; fax \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Il/La sottoscritto/a ALLEGA:**

- ricevuta versamento tassa di concorso di € 3,87;
- curriculum vitae e professionale;
- fotocopia del documento d'identità.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)