



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N° 12 DEL 03/03/2015

REGOLAMENTO ASILI NIDO COMUNALI

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina l'accesso, il funzionamento e l'organizzazione degli Asili Nido Comunali.

Gli Asili Nido Comunali funzionano per un periodo non inferiore a 47 settimane in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa regionale vigente secondo il calendario scolastico che è approvato entro il mese di giugno di ogni anno con determinazione del Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore competente.

Il calendario scolastico verrà affisso in ogni Asilo Nido all'inizio dell'anno scolastico.

Art. 2 - Definizione

L'Asilo Nido è un servizio socio educativo che si affianca alla famiglia per offrire ai bambini ulteriori esperienze di conoscenza e opportunità di incontri significativi con altri bambini e adulti.

L'Asilo Nido offre uno spazio pensato e organizzato per la cura ed il benessere dei bambini, per favorirne lo sviluppo psicofisico, le relazioni affettive, i processi d'identità ed autonomia, per promuovere la socializzazione e la conoscenza di sé.

Gli Asili Nido garantiscono il diritto all'inserimento dei bambini diversamente abili o in situazione di disagio sociale.

Art. 3 – Destinatari

Il Servizio Asili Nido si rivolge a bambini in età da tre mesi fino a tre anni appartenenti a:

- a) nuclei familiari che risultano essere residenti nel territorio comunale.
Il requisito della residenza è accertato dall'iscrizione al registro dell'anagrafe della popolazione di Buccinasco. S'intende equiparata alla residenza la documentazione di seguito indicata consegnata entro il termine di presentazione della domanda d'iscrizione:
 - domanda di cambio di residenza inoltrata all'Ufficio Anagrafe del Comune di Buccinasco;
 - contratto preliminare d'acquisto di immobile ad uso residenziale o rogito di acquisto;
- b) nuclei familiari non residenti in cui uno dei genitori lavora nel territorio del comune di Buccinasco.

Art. 4 - Capacità ricettiva

Ciascun Asilo Nido ha una capacità ricettiva vincolata alle proprie caratteristiche strutturali, secondo quanto previsto dalla normativa regionale vigente.

Ciascun Asilo Nido comunale si articola in gruppi omogenei suddivisi in relazione allo sviluppo psico-motorio dei bambini: "Piccoli", "Medi" e "Grandi".

Art. 5 - Iscrizioni

Le domande d'iscrizione, predisposte dal servizio comunale competente, potranno essere presentate solo per bambini già nati e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune nel mese di marzo per i bambini delle classi dei "Medi" e dei "Grandi" nel mese di maggio per i "Piccoli".

I requisiti dichiarati dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.



I bambini già frequentanti, nel rispetto dei limiti di età, sono ammessi d'ufficio alla frequenza per l'anno successivo a condizione che siano in regola con i pagamenti delle rette mensili dell'anno scolastico precedente.

I genitori che non sono stati contattati dal servizio comunale per l'accettazione del posto dovranno ripresentare domanda per l'anno scolastico successivo.

La domanda di iscrizione dovrà essere corredata dai seguenti documenti pena esclusione della stessa:

- Lavoratori dipendenti: certificazione del datore di lavoro attestante se il lavoratore presti attività a tempo pieno o parziale, l'orario e la sede presso cui il lavoratore svolge attività lavorativa;
- Lavoratori autonomi – autocertificazione, ai sensi del DPR445/2000 e s.m.i., attestante gli orari di lavoro e la tipologia dell'attività lavorativa (partita IVA, denominazione della ditta, numero telefonico ecc.)
- Lavoratori pubblici dipendenti: autocertificazione, ai sensi del DPR445/2000 e s.m.

Art. 6 - Graduatorie

Sulla base delle domande pervenute entro i termini di cui all'art. 5, il servizio comunale provvederà a formulare, secondo i criteri previsti all'art. 7, la graduatoria, dei "Medi" e quella dei "Grandi" entro il mese di aprile di ogni anno e la graduatoria dei "Piccoli" entro il mese di giugno.

Ciascuna graduatoria, "Piccoli", "Medi", "Grandi" valida per l'anno scolastico successivo è unica per tutti gli Asili Nido comunali.

Le graduatorie verranno formulate in maniera distinta per residenti e non residenti.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore competente approva le graduatorie provvisorie che sono rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e mediante affissione presso gli uffici del servizio comunale competente.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, gli interessati potranno presentare al Comune, in forma scritta, eventuale istanza di revisione, decorso tale termine le graduatorie diventeranno definitive.

Completato il ricorso alle graduatorie di cui al comma 1 e 2, il servizio valuterà l'opportunità di riaprire i termini di presentazione delle domande d'iscrizione per la formazione di nuove graduatorie.

Per i non residenti le graduatorie saranno approvate secondo le stesse modalità di cui sopra.

Le famiglie degli utenti potranno prendere visione della posizione della propria domanda nella graduatoria sul sito del comune www.comune.buccinasco.mi.it

Art. 7 - Criteri di attribuzione del punteggio dei residenti e dei dipendenti del Comune di Buccinasco

PUNTEGGI	Barrare il punteggio prevalente
1. Bambini portatori di handicap	12
2. Casi sociali segnalati con relazione dell'assistente sociale	11
3. Nucleo familiare monoparentale: ◆ bambino riconosciuto da un solo genitore ◆ orfano	10



4. Bambini appartenenti a nucleo familiare di genitori legalmente separati e/o divorziati e occupati;	9
5. Bambini con almeno un genitore dipendente del Comune di Buccinasco;	
6. Bambini con genitori entrambi lavoratori a tempo pieno;	8
7. Bambini con genitori entrambi lavoratori di cui uno a tempo pieno e l'altro a tempo parziale;	7
8. Bambini con genitori entrambi lavoratori a tempo parziale;	
9. Bambini nel cui nucleo familiare è presente un genitore/i in cassa integrazione;	6
10. Bambini con un solo genitore che lavora	3
11. Bambini con genitori entrambi disoccupati/inoccupati	0
PUNTEGGIO AGGIUNTIVO ATTRIBUIBILE (cumulabile con i punteggi precedenti)	Punteggio aggiuntivo attribuibile
12. Bambini con fratelli che stanno frequentando l'asilo nido nell'anno educativo per il quale è fatta la richiesta	4
13. Bambini nel cui nucleo sono presenti portatore di handicap;	3
14. Fratelli gemelli in entrata al nido	2
15. Bambini in lista d'attesa nella graduatoria dell'anno precedente e che non hanno trovato posto per raggiunta capienza. 16. Bambini in lista d'attesa nella graduatoria dell'anno precedente e che hanno usufruito del posto c/o altre strutture accreditate. 17. Nuclei familiari con almeno tre minori .	1

A parità di punteggio verrà considerata la data di nascita dei bambini iscritti, procedendo dal più grande al più piccolo per la graduatoria dei "Piccoli" e dal più piccolo al più grande per la graduatoria dei "Medi" e dei "Grandi".

Nel caso di ulteriore parità verrà data la precedenza alla domanda con il minor numero di protocollo.

Art. 8 - Criteri di formazione delle graduatorie delle domande dei non residenti

I genitori non residenti possono fare domanda d'iscrizione al Servizio Asilo Nido a condizione che siano entrambi lavoratori, di cui almeno uno nel territorio del Comune di Buccinasco.

Per la formazione delle graduatorie delle domande d'iscrizione dei bambini non residenti verrà considerata la data di nascita dei bambini iscritti, procedendo dal più grande al più piccolo per la graduatoria dei "Piccoli" e dal più piccolo al più grande per la graduatoria dei "Medi" e dei "Grandi". Nel caso di ulteriore parità verrà data la precedenza alla domanda con il minor numero di protocollo.



Art. 9 – Ammissioni

Sono ammessi al servizio, in numero corrispondente ai posti disponibili, i bambini che hanno ottenuto nelle rispettive graduatorie i punteggi più elevati secondo i criteri indicati all'art. 7.

I genitori dei bambini ammessi al servizio sono contattati dal servizio comunale in ordine di graduatoria ed hanno la possibilità di scegliere la struttura fino al completamento dei posti disponibili in ciascun Asilo Nido.

Dopo aver esaurito le graduatorie dei bambini residenti, potranno essere accolti i bambini dei nuclei familiari non residenti, secondo la disponibilità dei posti.

Compatibilmente con le esigenze educative, i bambini verranno accolti anche nel corso dell'anno scolastico, non oltre il mese di marzo, laddove si creino posti disponibili all'interno delle varie sezioni.

L'ammissione al nido è subordinata all'accettazione del posto, che deve essere effettuata entro 5 giorni decorrenti dalla comunicazione al genitore della disponibilità del posto e comporta il pagamento di € 100,00 a titolo di caparra, che non verrà in alcun modo rimborsata.

La caparra verrà conguagliata con l'emissione della retta mensile relativa al 1° mese di frequenza del bambino; si considera come frequenza anche il periodo d'inserimento.

Art. 10 – Inserimento

L'inserimento è preceduto da un incontro tra le educatrici del bambino ed entrambi i genitori o la persona affidataria oppure il legale tutore del minore.

L'inserimento al nido avviene gradualmente per almeno due settimane e con le modalità che saranno fissate dalle educatrici e che saranno comunicate ai genitori.

Nei primi giorni d'inserimento del bambino al nido è richiesta la presenza obbligatoria di un genitore o della persona a cui il bambino è abitualmente affidato.

Art. 11 – Funzionamento

L'Asilo Nido è funzionante dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00.

Gli orari d'entrata e uscita sono stabiliti nella Carta dei Servizi degli asili nido comunali.

Ogni Asilo Nido, nel rispetto degli standard gestionali e strutturali, adotta modalità organizzative flessibili per consentire l'accesso dei bambini che per esigenze personali o familiari abbiano necessità di frequentare il nido per un numero di ore inferiori all'orario di funzionamento del servizio.

Il bambino, al momento dell'uscita, sarà consegnato soltanto ai rispettivi genitori.

Persone diverse dai genitori, compresi i fratelli maggiorenni, potranno ritirare il bambino solo con delega scritta e firmata da entrambi i genitori da consegnare personalmente alle educatrici.

La persona delegata dovrà presentarsi munita di documento d'identità valido al momento del ritiro del bambino.

Al fine di promuovere e favorire la collaborazione delle famiglie all'attività del nido, i genitori, oltre i contatti quotidiani con le educatrici, saranno convocati dal personale educativo per riunioni di sezione e colloqui individuali.

Art. 12 - Trasferimenti

Il trasferimento da un nido comunale all'altro dei bambini frequentanti è possibile solo per l'anno scolastico successivo e per i bambini residenti.



Il trasferimento avviene previa richiesta scritta dei genitori, da inoltrare al servizio comunale entro il 30 marzo di ogni anno.

La domanda di trasferimento ha la precedenza sulle altre domande e non viene utilizzata per la formazione della graduatoria.

Art. 13 - Ritiri

Il ritiro del bambino dal Servizio Asili Nido deve essere comunicato in forma scritta al Servizio comunale competente.

Non sarà ritenuta valida la comunicazione verbale o la comunicazione scritta consegnata alle educatrici.

Il ritiro del bambino comporta il pagamento dell'intera retta relativa al mese in cui il ritiro è stato comunicato.

Art. 14 - Sospensione

È possibile effettuare solo per il mese di luglio la sospensione dal servizio, nel caso in cui il bambino non frequenterà l'intero mese.

La sospensione, da comunicare entro e non oltre il 15 giugno di ogni anno in forma scritta al Servizio comunale, dà diritto ad una riduzione di € 50,00 della retta di luglio secondo la fascia di reddito I.S.E.E. di appartenenza.

Art. 15 - Tariffe

Le famiglie che utilizzano il servizio contribuiscono alla copertura dei costi nella misura definita in sede di approvazione del bilancio di previsione.

Sono previste due distinte tariffe e precisamente:

- Tariffa mensile per la retta d'iscrizione e frequenza al nido
- Tariffa giornaliera per il pasto fruito dal bambino.

Le tariffe sono graduate secondo le fasce di reddito I.S.E.E. definite nell'apposito regolamento comunale.

Al momento dell'ammissione al Servizio Asili Nido, gli utenti sono automaticamente inseriti nella fascia di reddito massima.

Per usufruire di una eventuale riduzione di retta mensile, prevista solo per i residenti, occorre presentare la dichiarazione I.S.E.E.

La riduzione della retta mensile conseguente alla presentazione della dichiarazione I.S.E.E. avviene con l'emissione della prima fatturazione utile.

La tardiva consegna della Dichiarazione I.S.E.E. non dà diritto ad alcuna riduzione di retta mensile già emessa.

I bambini appartenenti a nuclei familiari non residenti, nel territorio comunale sono soggetti al pagamento della retta appositamente determinata dall'Amministrazione Comunale.

Durante la frequenza al nido comunale, il bambino potrà continuare ad usufruire del servizio qualora intervenga un trasferimento di residenza ad altro Comune, ma sarà applicata la tariffa prevista per i non residenti decorrente dall'attestazione della data del trasferimento stesso.

Art. 16 - Pagamenti

Il pagamento al Servizio Asili Nido avviene attraverso bollettini emessi mensilmente dal Servizio comunale.



Il pagamento della retta mensile dovrà essere effettuato entro e non oltre la data riportata sul bollettino; decorso tale termine saranno applicati gli interessi moratori e si procederà al recupero coattivo del credito nelle forme stabilite dalla legge.

Il mancato pagamento di due mensilità comporta la sospensione d'ufficio dal servizio che sarà comunicata per iscritto alla famiglia dell'utente, la riammissione al servizio avverrà solo dopo aver sanato la situazione debitoria. La sospensione d'ufficio comporta l'obbligo del pagamento delle rette mensili riferite al periodo in cui il bambino è stato sospeso, a tutela della conservazione del posto all'Asilo Nido.

Nel caso di mancato pagamento di tre mensilità si procederà alla revoca d'ufficio che verrà formalizzata per iscritto alla famiglia. Conseguentemente si procederà allo scorrimento della graduatoria per l'occupazione del posto.

Art. 17 - Norme sanitarie

La vigilanza sanitaria è operata dalla competente A.S.L.

Per qualunque aspetto di rilevanza sanitaria, si rinvia alle disposizioni emanate dall'A.S.L. n. 1 Provincia di Milano: "Norme per la frequenza dei bambini negli Asili Nido, misure di profilassi per la prevenzione delle infezioni in comunità".

Art. 18 - Elezione dei rappresentanti di sezione dei genitori

Nella prima riunione d'inizio anno scolastico i genitori eleggono due rappresentanti per ogni sezione. L'elezione avviene a maggioranza dei voti dei presenti.

I rappresentanti dei genitori favoriscono e creano occasioni d'incontro per promuovere la partecipazione delle famiglie alla vita e alle iniziative del nido.

Art. 19 - Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente regolamento, si rinvia a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia.

Art. 20 - Entrata in vigore

Il presente regolamento così come modificato avrà decorrenza immediata.

**INDICE**

Art. 1	Ambito di applicazione
Art. 2	Definizione
Art. 3	Destinatari
Art. 4	Capacità ricettiva
Art. 5	Iscrizioni
Art. 6	Graduatorie
Art. 7	Criteri di attribuzione del punteggio dei residenti e dei dipendenti del Comune di Buccinasco
Art. 8	Criteri di formazione delle graduatorie delle domande dei non residenti
Art. 9	Ammissioni
Art. 10	Inserimento
Art. 11	Funzionamento
Art. 12	Trasferimenti
Art. 13	Ritiri
Art. 14	Sospensione
Art. 15	Tariffe
Art. 16	Pagamenti
Art. 17	Norme sanitarie
Art. 18	Elezione dei rappresentanti di sezione dei genitori
Art. 19	Rinvio
Art. 20	Entrata in vigore