



Prot. N° \_\_\_\_\_

Buccinasco, \_\_\_\_\_

Bollo da  
€ 11.00

Al Signor Sindaco  
del Comune di Buccinasco  
via Roma n° 2  
20090 Buccinasco (MI)

## **RICHIESTA**

### **AUTORIZZAZIONE PER TAGLIO E/O MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cod. fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta/Società: \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

cod. fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE** l'autorizzazione all'effettuazione di scavi su suolo pubblico da effettuarsi sulla via/piazza:

\_\_\_\_\_

a partire dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ fino alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

a cura dell'impresa \_\_\_\_\_

per una superficie di m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (lunghezza m \_\_\_\_\_ x larghezza m \_\_\_\_\_)

Immissione alla rete fognaria

Altro : \_\_\_\_\_

All'uopo allega:

Planimetria in scala 1:1000 con indicato il luogo dei lavori, in colore rosso, in duplice copia;

Nel caso di *immissione alla rete fognaria*: allegare planimetria in scala 1:500, in triplice copia, con evidenziate le reti esterne per le acque bianche e nere;

Altro \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle prescrizioni generali e si assume la piena responsabilità per eventuali danni causati al patrimonio comunale, per inosservanza delle prescrizioni indicate o per cause anche accidentali e riconducibili alle operazioni svolte.

IL RICHIEDENTE  
(per le ditte timbro e firma)

-----



Si attesta che in data \_\_\_\_\_ il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di

### **AUTORIZZAZIONE PER TAGLIO E/O MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO**

Si comunica che da tale data decorrono i termini, previsti in gg. 7, per il rilascio dell'autorizzazione. In caso di incompletezza dell'istanza, i termini ricominceranno a decorrere dalla data di consegna delle integrazioni richieste. Il responsabile del procedimento è l'ing. M. Rottigni.

Per informazioni potete telefonare al n° 02.45797220/221 o rivolgervi presso gli sportelli del PUC: dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 8.30 alle ore 12.00, LUNEDI' e MERCOLEDI' dalle ore 13.30 alle ore 17.00; MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 13.30 alle ore 18.45.

I dati personali inseriti verranno trattati dal Comune esclusivamente nel rispetto della L. 675/1996 ed utilizzati per l'espletamento della procedura.

Punto Unico di Contatto del Comune di Buccinasco

L'addetto

-----

Punto Unico di Contatto TAGLI STRADALI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO	 COMUNE DI BUCCINASCO Provincia di Milano	Modello	LP – 028
		Pagina	2 di 2

### **Documentazione necessaria**

Chiunque debba occupare spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico, cioè spazi e aree appartenenti al demanio o al patrimonio del comune, nonché quelli di proprietà privata soggetti a servitù di pubblico passaggio, deve presentare richiesta sottoscritta all'Amministrazione Comunale.

La richiesta di manomissione suolo pubblico/taglio stradale, in marca da bollo da € 11,00 e corredata dalle prescritte planimetrie, deve essere presentata agli sportelli del Punto Unico di Contatto 7 giorni lavorativi antecedenti la data di inizio lavori.

Per i lavori di pronto intervento (urgenze documentabili) l'operatore dovrà formalizzare la richiesta di autorizzazione entro 48 ore. Le varianti in corso d'opera verranno equiparate agli interventi di urgenza.

Può essere richiesta una sola proroga da presentare 24 ore prima della scadenza del termine indicato nell'autorizzazione, dietro pagamento della tassa occupazione spazi maggiorata del 20%.

Se i lavori vengono protratti oltre il termine autorizzato senza richiesta di proroga verrà inoltre applicata una sanzione pari al 100% del dovuto.

All'atto del ritiro dell'autorizzazione, presso gli sportelli del PUC, piano terra del palazzo municipale, il concessionario dovrà presentare:

- la ricevuta del pagamento del deposito cauzionale pari ad € 50,00 per mq. per un minimo di 20 mq. di occupazione (in alternativa, gli enti fornitori di servizi possono versare a cauzione, un deposito fidejussorio all'inizio di ogni anno, pari ad € 25.000,00)
- la ricevuta di versamento della tassa occupazione spazi;
- una marca da bollo da € 11.00 da apporre sull'autorizzazione rilasciata.

I pagamenti potranno essere effettuati direttamente in Comune presso gli sportelli PUC a mezzo Bancomat, oppure presso la Tesoreria Comunale della Banca Agricola Mantovana in via Lomellina 5, o a mezzo bollettino di c.c.p..

Conformemente a quanto disposto dal vigente Codice della Strada, la segnaletica di divieto di sosta, a norma delle vigenti disposizioni, deve essere apposta dalla ditta esecutrice dei lavori 48 ore prima dell'occupazione secondo le direttive del Settore Polizia Locale e, nel caso sia necessario predisporre il senso unico alternato, è previsto l'uso di movieri.



per quanto non riportato nelle presenti note si rimanda al "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PER L'APPLICAZIONE DELLA RELATIVA TASSA".