

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>ACCESSO<br/>AI DOCUMENTI<br/>AMMINISTRATIVI</b> | <br><b>COMUNE DI BUCCINASCO</b><br>Provincia di Milano<br>Punto Unico di Contatto | <b>Modello</b> <b>AG - 45</b> <b>bis</b>  |
|  |  | <b>Foglio</b> <b>1</b> <b>di</b> <b>2</b> |
|  |  | <b>Data:</b> <b>26.02.2007</b>            |

Al Sindaco  
Comune di  
BUCCINASCO

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

**ai sensi della L. 241/90 e del D.P.R. 184/06**

(compilare il modulo in modo leggibile, in tutte le parti. L'istanza incompleta non verrà evasa)

Il sottoscritto..... nato a .....il.....  
in qualità di<sup>1</sup>.....  
Residente a ..... in via ..... n° .....  
recapito telefonico ..... cellulare .....

**CHIEDE**

PER L'IMMOBILE DI VIA .....N. CIV. ....

- di prendere visione  
 di avere copia      in carta semplice      in carta bollata<sup>2</sup>

**SPECIFICARE DOCUMENTO RICHIESTO:**

- Licenza/Concessione Edilizia N°.....del.....  
 Licenza Abitabilità      N°.....del.....  
 Condono      N°.....del.....  
 Altro .....

**SPECIFICARE IL MOTIVO DELLA RICHIESTA.....**

Buccinasco,.....Il Richiedente .....

Firma per presa visione o ritiro delle copie.....

RISERVATO ALL'UFFICIO  
Visto del Responsabile del procedimento  
.....

PAGAMENTO ASSOLTO      € .....

a ½ Bancomat oper. n.....  
 a ½ applicazione boll. rimborso stampati

N.B. se l'amministrazione individua soggetti controinteressati è tenuto a dare comunicazione agli stessi riguardo i documenti richiesti, in questo caso l'accesso potrà avere luogo solo dopo 10gg dalla ricezione della comunicazione da parte dei controinteressati, salvo motivata opposizione (ai sensi del D.P.R. 184/06)

<sup>1</sup> Proprietario – Acquirente (allegare delega del proprietario e copia della carta d'identità dello stesso o dimostrare la posizione dichiarata allegando compromesso) – Incaricato dalla proprietà (allegare delega del proprietario con copia della carta d'identità dello stesso) – Amministratore (allegare copia dell'atto di nomina) – Affittuario (allegare delega del proprietario con copia carta d'identità o dimostrare interesse giuridicamente rilevante) – Studente (allegare richiesta del docente)

<sup>2</sup>In caso di richiesta di copie conformi all'originale, il presente modello deve essere presentato in bollo e, all'atto del ritiro, l'interessato dovrà consegnare una marca da € 14,62 per ogni gruppo di 4 pagine o frazione, oltre al rimborso del costo di riproduzione, comunque dovuto.

✂ .....  
**estrazione copia** (l'interessato verrà contattato telefonicamente all'atto del deposito della documentazione richiesta presso il PUC)

Si comunica che il responsabile del procedimento è l'arch. G. Stano. Per informazioni potete telefonare al n° 02.45797220/221 o rivolgervi presso gli sportelli del PUC: dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 8.30 alle ore 12.15, LUNEDI' e MERCOLEDI' dalle ore 13.30 alle ore 17.30; MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 13.30 alle ore 18.45.

I dati personali inseriti verranno trattati dal Comune esclusivamente nel rispetto della L. 675/1996 ed utilizzati per l'espletamento della procedura.

Il Responsabile del Procedimento  
Arch. G. Stano

|  |   |                |                   |                    |
|--|---|----------------|-------------------|--------------------|
| <b>ACCESSO<br/>AI DOCUMENTI<br/>AMMINISTRATIVI</b> | <b>COMUNE DI BUCCINASCO</b><br>Provincia di Milano<br>Punto Unico di Contatto | <b>Modello</b> | <b>AG - 45</b>    | <b>bis</b>         |
|  |   | <b>Foglio</b>  | <b>2</b>          | <b>di</b> <b>2</b> |
|  |   | <b>Data:</b>   | <b>26.02.2007</b> |                    |

✍

.....  
**estrazione copia** (l'interessato verrà contattato telefonicamente all'atto del deposito della documentazione richiesta presso il PUC)

Si comunica che il responsabile del procedimento è l'arch. G. Stano. Per informazioni potete telefonare al n° 02.45797220/221 o rivolgervi presso gli sportelli del PUC: dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 8.30 alle ore 12.15, LUNEDI' e MERCOLEDI' dalle ore 13.30 alle ore 17.30; MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 13.30 alle ore 18.45.

I dati personali inseriti verranno trattati dal Comune esclusivamente nel rispetto della L. 675/1996 ed utilizzati per l'espletamento della procedura.

Il Responsabile del Procedimento  
Arch. G. Stano