



15 gennaio 2010

Centro Lavoro Ovest
v. Leonardo da Vinci 5
Corsico
Ufficio Politiche Attive del Lavoro
v. Fagnana 6- Buccinasco

- Azienda di servizi di Milano ricerca **10 SUB AGENTI**, addetti a vendita servizi relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro. Possesso di diploma, conoscenza pacchetto office, preferibile esperienza professionale pregressa, previsto periodo di formazione interna. Proposto contratto come sub agente (RIF.2OCT098)
- Azienda di Trezzano s/Naviglio operante nel settore impiantistica ricerca **1 SEGRETARIA UFFICIO TECNICO** addetta a lavori di segreteria generale inserimento ordini. Possesso di diploma, indispensabile conoscenza pacchetto office e conoscenza elementare Autocad. Proposto contratto a tempo determinato con prospettive a tempo indeterminato, con orario full time, preferibile iscrizione alle liste di mobilità (RIF.6 NOV098)
- Centro benessere di Verano Brianza ricerca:
 - **2 ESTETISTE** addette ai servizi alla persona manicure pedicure depilazione massaggi. Possesso di attestato di estetista e
 - **2 OPERATORI BENESSERE** addetti a massaggi di varie tipologie. Possesso di certificata esperienza. Proposto contratto a tempo indeterminato con orario full time, part time e turni a rotazione, orari di apertura del centro dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 22.00 sabato e domenica chiusura alle ore 18.00 (RIF.8NOV098)
- Azienda del settore informatico con sede a Milano ricerca **1 SISTEMISTA SENIOR IN AMBIENTE MICROSOFT E LINUX**, si richiede ottima conoscenza dei sistemi Microsoft e Linux, gestione completa parco macchine aziendali con sistemi operativi Microsoft, conoscenza e gestione ampi database di contatti in ambiente Exchange/Outlook. Indispensabile comprovata esperienza di almeno 5 anni nel medesimo ruolo. Proposto contratto a tempo indeterminato. Retribuzione da concordare in base alle caratteristiche del candidato. (RIF. 5 DEC098)
- Centro di elaborazione dati contabili cerca per la sede di Milano (zona ovest) **1 CONTABILE ESPERTA**, in grado di occuparsi autonomamente della gestione di contabilità ordinaria e semplificata. Indispensabile precedente esperienza in studi commercialisti, diploma di ragioneria, uso PC. Gradito l'utilizzo del programma contabile PROFIS/SISTEMI e la conoscenza della lingua inglese. Si offre un contratto a tempo determinato di 6-12 mesi, finalizzato ad un inserimento a tempo indeterminato, orario full-time (preferibile) o part-time (RIF. 6SEP098)



- Media azienda del settore previdenza, risparmio e investimento ricerca **5 INTERMEDIARI ASSICURATIVI** addetti all'acquisizione e gestione portafoglio clienti, collocazione prodotti assicurativi, di risparmio, previdenza e investimenti. Età 21/55, possesso di diploma di scuola media superiore, buone doti relazionali. Proposta prestazione occasionale con orario full time, è previsto un periodo di formazione in affiancamento, il contratto prevede il pagamento di una provvigione per ogni nuovo contratto stipulato, è previsto successivamente un inserimento a tempo indeterminato. (RIF. 1JAN010)
- Piccola azienda del settore "Amministrazione condominiale" con sede a Milano zona ovest ricerca **1 IMPIEGATA CONTABILE** con mansioni di verifica e gestione pagamenti, riconciliazioni bancarie, gestione scadenze, compilazione 770, 730, contabilità semplificata registrazione fatture. Età 20/40 possesso di diploma e conoscenza pacchetto office, indispensabile esperienza nel medesimo ambito di lavoro. Proposto contratto a tempo determinato, o contratto a progetto con orario full-time (RIF.2JAN010)

Se siete interessati a questi annunci, potete inviare il vostro curriculum vitae al Centro Lavoro Ovest fax. 02-45108739.