



---

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale N. 44 del 02/12/2025

## **Regolamento Asili Nido Comunali**

### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina l'accesso, il funzionamento e l'organizzazione degli Asili Nido Comunali.

Gli Asili Nido Comunali funzionano per un periodo di 47 settimane come previsto dal Capitolato Speciale relativo all'affidamento di gestione degli asili nido comunali del Comune di Buccinasco secondo il calendario scolastico che è approvato con Delibera di Giunta Comunale.

Il calendario scolastico verrà affisso in ogni Asilo Nido all'inizio dell'anno scolastico.

### **Art. 2 - Definizione**

L'Asilo Nido è un servizio socio educativo che si affianca alla famiglia per offrire ai bambini ulteriori esperienze di conoscenza e opportunità di incontri significativi con altri bambini e adulti.

L'Asilo Nido offre uno spazio pensato e organizzato per la cura ed il benessere dei bambini, per favorirne lo sviluppo psicofisico, le relazioni affettive, i processi d'identità ed autonomia, per promuovere la socializzazione e la conoscenza di sé.

Gli Asili Nido garantiscono il diritto all'inserimento dei bambini diversamente abili o in situazione di disagio sociale.

### **Art. 3 - Destinatari**

Il Servizio Asili Nido si rivolge a bambini in età da tre mesi fino a tre anni appartenenti a:

a) nuclei familiari che risultano essere residenti nel territorio comunale oppure un solo genitore residente nel territorio comunale.

Il requisito della residenza è accertato dall'iscrizione al registro dell'anagrafe della popolazione di Buccinasco. S'intende equiparata alla residenza la documentazione di seguito indicata consegnata entro il termine di presentazione della domanda d'iscrizione:

- domanda di cambio di residenza inoltrata all'Ufficio Anagrafe del Comune di Buccinasco;
- proposta di acquisto immobiliare, contratto preliminare d'acquisto di immobile ad uso residenziale o rogito di acquisto;

b) nuclei familiari o nucleo familiare monoparentale non residenti che si trovino in uno dei seguenti casi:

con genitori entrambi lavoratori e con almeno uno dei due genitori che lavora nel territorio del comune di Buccinasco;

con genitori entrambi lavoratori e con almeno uno dei nonni residente nel territorio comunale;

c) ai requisiti generali di accesso, nel caso si rendesse necessario procedere alla riapertura dei termini per l'iscrizione al servizio Asilo Nido previsti dall'art. 5 del presente Regolamento, si aggiunge un'ulteriore requisito "con almeno uno dei due genitori lavoratore e con almeno uno dei nonni residente nel territorio comunale".



## Art. 4 - Capacità ricettiva

Ciascun Asilo Nido ha una capacità ricettiva vincolata alle proprie caratteristiche strutturali, secondo quanto previsto dalla normativa regionale vigente.

Ciascun Asilo Nido comunale si articola in gruppi suddivisi in relazione allo sviluppo psico-motorio dei bambini: “Piccoli”, “Medi” e “Grandi”.

## Art. 5 - Iscrizioni

Le domande d’iscrizione, predisposte dal servizio comunale competente, potranno essere presentate solo per bambini già nati. I termini per la presentazione delle domande verranno stabiliti con apposito atto del Responsabile di Settore competente.

Il bando si aprirà nel mese di marzo per i “Medi” e per i “Grandi” e nel mese di maggio per i “Piccoli”.

Le domande presentate fuori termine non saranno accolte.

I requisiti dichiarati dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

I bambini già frequentanti, nel rispetto dei limiti di età, sono ammessi d’ufficio alla frequenza per l’anno successivo a condizione che siano in regola con i pagamenti delle rette mensili dell’anno scolastico precedente.

I genitori che non sono stati contattati dal servizio comunale per l’accettazione del posto dovranno ripresentare domanda per l’anno educativo successivo.

La domanda di iscrizione dovrà essere corredata dai seguenti documenti pena esclusione della stessa:

- Lavoratori dipendenti: certificazione del datore di lavoro attestante se il lavoratore presta attività a tempo pieno o parziale, l’orario e la sede presso cui il lavoratore svolge attività lavorativa oppure in alternativa autocertificazione ai sensi del DPR445/2000;
- Lavoratori autonomi – autocertificazione, ai sensi del DPR445/2000 e s.m.i., attestante gli orari di lavoro e la tipologia dell’attività lavorativa ( partita IVA, denominazione della ditta, numero telefonico ecc.)
- Lavoratori pubblici dipendenti: autocertificazione, ai sensi del DPR445/2000 e s.m.

## Art. 6 - Graduatorie

Sulla base delle domande pervenute entro i termini di cui all’art. 5, il servizio comunale provvederà a formulare la graduatoria dei “Medi” dei “Grandi” (ovverosia bambini nati nei due anni precedenti l’apertura del bando per l’iscrizione al servizio) e la graduatoria dei “Piccoli” (bambini nati nell’anno di apertura del bando per l’iscrizione al servizio), secondo i criteri previsti all’art. 7.

Ciascuna graduatoria, “Piccoli”, “Medi”, “Grandi” valida per l’anno educativo successivo è unica per tutti gli Asili Nido comunali.

Le graduatorie verranno formulate in maniera distinta per residenti e non residenti e saranno valide fino alla fine del mese di febbraio dell’anno educativo cui si riferisce.

Le domande dei cittadini non residenti potranno essere accolte solo dopo aver soddisfatto le domande dei residenti.



## COMUNE DI BUCCINASCO

### SETTORE ISTRUZIONE

Il Responsabile di Settore competente approva le graduatorie provvisorie che sono rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito internet del Comune.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, gli interessati potranno presentare al Comune, in forma scritta, eventuale istanza di revisione, decorso tale termine le graduatorie diventeranno definitive.

Completato lo scorrimento delle graduatorie di cui al comma 1 e 2, il servizio valuterà l'opportunità di riaprire i termini di presentazione delle domande d'iscrizione per la formazione di nuove graduatorie.

Per i non residenti le graduatorie saranno approvate secondo le stesse modalità di cui sopra.

### **Art. 7 – Criteri di attribuzione del punteggio dei residenti e dei dipendenti del Comune di Buccinasco**

<b>PUNTEGGI</b>	<b>Barrare il punteggio prevalente</b>
1. Bambini con disabilità certificata	10
2. Casi sociali segnalati con relazione dell'assistente sociale	09
3. Nucleo familiare monoparentale: bambino riconosciuto da un solo genitore orfano	08
4. Bambini conviventi con un genitore vedovo	
5. Bambini con almeno un genitore dipendente del Comune di Buccinasco;	07
6. Bambini conviventi con genitori entrambi lavoratori;	06
7. Bambini conviventi con un solo genitore lavoratore;	
8. Bambini conviventi con entrambi i genitori di cui con un solo genitore che lavora;	05
9. Bambini con genitore studente regolarmente iscritto presso istituzioni scolastiche e/o università.	04
10. Bambini nel cui nucleo familiare è presente un genitore/i in cassa integrazione/mobilità/NASpi (la precarietà lavorativa deve essere documentata alla data della presentazione della domanda)	03
11. Bambini con genitori entrambi disoccupati/inoccupati	
12. Bambini con un solo genitore residente sul territorio comunale	0

**COMUNE DI BUCCINASCO****SETTORE ISTRUZIONE**

<b>PUNTEGGIO AGGIUNTIVO ATTRIBUIBILE (cumulabile con i punteggi precedenti)</b>	<b>Punteggio aggiuntivo attribuibile</b>
13. Bambini con fratelli che già frequentano l'asilo nido nell'anno educativo per il quale è fatta la richiesta	4
14. Bambini nel cui nucleo familiare è presente, un genitore/fratello/sorella, con disabilità certificata;	3
15. Gemelli o fratelli in entrata al nido 16. Bambini di genitori entrambi lavoratori su turni di lavoro (suddivisione dell'orario di lavoro in fasce orarie come mattino, pomeriggio, notte) 17. Bambini convivente con un solo genitore che lavora su turni (suddivisione dell'orario di lavoro in fasce orarie come mattino, pomeriggio, notte) allegare certificazione del datore di lavoro attestante l'articolazione dell'orario su turni oppure il modulo di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000	2
18. Bambini in lista d'attesa nella graduatoria dell'anno precedente e che non hanno trovato posto per raggiunta capienza. 19. Bambini di genitori entrambi lavoratori, di cui solo uno soggetto a turni di lavoro (suddivisione dell'orario di lavoro in fasce orarie come mattino, pomeriggio, notte) allegare certificazione del datore di lavoro attestante l'articolazione dell'orario su turni oppure il modulo di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000. 20. Nuclei familiari con almeno tre minori .	1

A parità di punteggio verrà considerata la data di nascita dei bambini iscritti, procedendo dal più grande al più piccolo per la graduatoria dei "Piccoli" e dal più piccolo al più grande per la graduatoria dei "Medi" e dei "Grandi".

Nel caso di ulteriore parità verrà data la precedenza alla domanda con il minor numero di protocollo. I bambini in affido, in pre –adozione o adozione a nuclei familiari residenti a Buccinasco, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sono equiparati ai residenti.

## **Art. 8 - Criteri di formazione delle graduatorie delle domande dei non residenti**

I genitori non residenti possono fare domanda d'iscrizione al Servizio Asilo Nido a condizione che: siano entrambi lavoratori e con almeno un genitore che lavora nel territorio del comune di Buccinasco; con genitori entrambi lavoratori e con almeno uno dei nonni residente nel territorio comunale.

Saranno formulate due graduatorie distinte:

- 1) genitori entrambi lavoratori e con almeno uno dei nonni residente nel territorio comunale;
- 2) genitori entrambi lavoratori e con almeno un genitore che lavora nel territorio del comune di Buccinasco.



## COMUNE DI BUCCINASCO

### SETTORE ISTRUZIONE

Per entrambe le graduatorie inoltre verrà considerata la data di nascita dei bambini iscritti, procedendo dal più grande al più piccolo per la graduatoria dei "Piccoli" e dal più piccolo al più grande per la graduatoria dei "Medi" e dei "Grandi".

Nel caso di ulteriore parità verrà data la precedenza alla domanda con il minor numero di protocollo. Le domande dei cittadini non residenti, di cui al punto 2, potranno essere accolte solo dopo aver soddisfatto le domande dei non residenti di cui al punto 1.

## Art. 9 – Ammissioni

Sono ammessi al servizio, in numero corrispondente ai posti disponibili, i bambini che hanno ottenuto nelle rispettive graduatorie i punteggi più elevati secondo i criteri indicati all'art. 7.

Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, il Responsabile del Settore Istruzione approva la graduatoria definitiva che verrà pubblicata sul sito del Comune di Buccinasco.

Le ammissioni del posto al servizio asilo nido sono effettuate secondo l'ordine della graduatoria definitiva e dei posti disponibili.

In mancanza di posti liberi la domanda è collocata in lista d'attesa fino a che non si rendano successivamente dei posti disponibili.

Dopo aver esaurito le graduatorie dei bambini residenti, potranno essere accolti i bambini dei nuclei familiari non residenti, secondo la disponibilità dei posti.

Compatibilmente con le esigenze educative, i bambini verranno accolti anche nel corso dell'anno scolastico, non oltre il mese di febbraio, laddove si creino posti disponibili all'interno delle varie sezioni.

L'ammissione al nido è subordinata all'accettazione del posto, che deve essere effettuata entro il termine di 5 giorni decorrenti dalla comunicazione al genitore della disponibilità del posto e comporta il pagamento di € 100,00 a titolo di caparra, che non verrà in alcun modo rimborsata.

La caparra verrà conguagliata con l'emissione della retta mensile relativa al 1° mese di frequenza del bambino; si considera come frequenza anche il periodo d'inserimento.

La non regolarizzazione dell'accettazione del posto entro il termine sopra indicato porterà la cancellazione d'ufficio e la fuoriuscita dalla graduatoria senza ulteriore comunicazione.

## Art. 10 – Inserimento

L'inserimento è preceduto da un incontro tra le educatrici del bambino ed entrambi i genitori o la persona affidataria oppure il legale tutore del minore.

L'inserimento al nido avviene gradualmente e con le modalità che saranno fissate dalle educatrici e che saranno comunicate ai genitori.

Nei primi giorni d'inserimento del bambino al nido è richiesta la presenza obbligatoria di un genitore o della persona a cui il bambino è abitualmente affidato.



## **Art. 11 - Funzionamento**

L'Asilo Nido è funzionante dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00.

Gli orari d'entrata e uscita sono stabiliti nella Carta dei Servizi degli asili nido comunali.

Ogni Asilo Nido, nel rispetto degli standard gestionali e strutturali, adotta modalità organizzative flessibili per consentire l'accesso dei bambini che per esigenze personali o familiari abbiano necessità di frequentare il nido per un numero di ore inferiori all'orario di funzionamento del servizio.

Il bambino, al momento dell'uscita, sarà consegnato soltanto ai rispettivi genitori.

Persone diverse dai genitori, compresi i fratelli maggiorenni, potranno ritirare il bambino solo con delega scritta e firmata da entrambi i genitori da consegnare personalmente alle educatrici.

La persona delegata dovrà presentarsi munita di documento d'identità valido al momento del ritiro del bambino.

Al fine di promuovere e favorire la collaborazione delle famiglie all'attività del nido, i genitori, oltre i contatti quotidiani con le educatrici, saranno convocati dal personale educativo per riunioni di sezione e colloqui individuali.

## **Art. 12 - Trasferimenti**

Il trasferimento da un nido comunale all'altro dei bambini frequentanti è possibile solo per l'anno scolastico successivo.

Il trasferimento avviene previa richiesta scritta dei genitori, da inoltrare al servizio comunale entro il 30 marzo di ogni anno.

La domanda di trasferimento ha la precedenza sulle altre domande e non viene utilizzata per la formazione della graduatoria.

## **Art. 13 - Ritiri**

Il ritiro del bambino dal Servizio Asili Nido deve essere comunicato in forma scritta utilizzando l'apposita modulistica da inoltrare al Servizio comunale competente.

Non sarà ritenuta valida la comunicazione verbale o la comunicazione scritta consegnata alle educatrici.

Il ritiro del bambino comporta il pagamento dell'intera retta relativa al mese in cui il ritiro è stato comunicato.

## **Art. 14 - Sospensione**

È possibile effettuare solo per il mese di luglio la sospensione dal servizio, nel caso in cui il bambino non frequenterà l'intero mese.

La sospensione, da comunicare entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno in forma scritta utilizzando apposita modulistica da inoltrare al Servizio comunale, dà diritto ad una riduzione di € 50,00 della retta di luglio secondo la fascia di reddito I.S.E.E. di appartenenza.



## **Art. 15 - Tariffe**

Le famiglie che utilizzano il servizio contribuiscono alla copertura dei costi nella misura definita in sede di approvazione del bilancio di previsione.

Sono previste due distinte tariffe e precisamente:

- Tariffa mensile per la retta d'iscrizione e frequenza al nido
- Tariffa giornaliera per il pasto fruito dal bambino.

Le tariffe sono graduate secondo le fasce di reddito I.S.E.E. definite nell'apposito regolamento comunale.

Al momento dell'ammissione al Servizio Asili Nido, gli utenti sono automaticamente inseriti nella fascia di reddito massima.

Per usufruire di una eventuale riduzione di retta mensile, prevista solo per i residenti, occorre presentare la dichiarazione I.S.E.E.

La riduzione della retta mensile conseguente alla presentazione della dichiarazione I.S.E.E. avviene con l'emissione della prima fatturazione utile.

La tardiva consegna della Dichiarazione I.S.E.E non da diritto ad alcuna riduzione di retta mensile già emessa.

I bambini in affido, in pre –adozione o adozione a famiglie residenti nel Comune di Buccinasco, sarà applicata la tariffa del servizio asilo nido prevista per gli utenti residenti.

I bambini appartenenti a nuclei familiari non residenti, nel territorio comunale sono soggetti al pagamento della retta appositamente determinata dall'Amministrazione Comunale.

Durante la frequenza al nido comunale, il bambino potrà continuare ad usufruire del servizio qualora intervenga un trasferimento di residenza ad altro Comune ma sarà applicata la tariffa prevista per i non residenti decorrente dall'attestazione della data del trasferimento stesso.

## **Art. 16 - Pagamenti**

Il pagamento della retta mensile dovrà essere effettuato entro e non oltre la data riportata sulla fattura; decorso tale termine saranno applicati gli interessi moratori e si procederà al recupero coattivo del credito nelle forme stabilite dalla legge.

Il mancato pagamento di due mensilità comporta la sospensione d'ufficio dal servizio che sarà comunicata per iscritto alla famiglia dell'utente, la riammissione al servizio avverrà solo dopo aver sanato la situazione debitoria. La sospensione d'ufficio comporta l'obbligo del pagamento delle rette mensili riferite al periodo in cui il bambino è stato sospeso, a tutela della conservazione del posto all'Asilo Nido.

Nel caso di mancato pagamento di tre mensilità si procederà alla revoca d'ufficio che verrà formalizzata per iscritto alla famiglia. Conseguentemente si procederà allo scorimento della graduatoria per l'occupazione del posto.



**COMUNE DI BUCCINASCO**

SETTORE ISTRUZIONE

---

## **Art. 17 - Norme sanitarie**

La vigilanza sanitaria è operata dalla competente A.T.S.

Per qualunque aspetto di rilevanza sanitaria, si rinvia alle disposizioni emanate da A.T.S. provincia di Milano: “Norme per la frequenza dei bambini negli Asili Nido, misure di profilassi per la prevenzione delle infezioni in comunità”.

Costituisce requisito di accesso, la presentazione della documentazione prevista al comma 1 dell’articolo 3 dal decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci”.

## **Art. 18 - Elezione dei rappresentanti di sezione dei genitori**

Nella prima riunione d’inizio anno scolastico i genitori eleggono **un** rappresentante per ogni sezione.

## **Art. 19 - Rinvio**

Per quanto non contemplato nel presente regolamento, si rinvia a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia.

## **Art. 20 - Adesione al servizio per il mese di agosto**

Le famiglie che desiderano usufruire del servizio nel periodo del mese di agosto dovranno presentare la richiesta entro e non oltre il temine del 31 maggio.



## COMUNE DI BUCCINASCO

### SETTORE ISTRUZIONE

---

## Sommario

Art. 1 - Ambito di applicazione .....	1
Art. 2 - Definizione .....	1
Art. 3 – Destinatari.....	1
Art. 4 - Capacità ricettiva .....	2
Art. 5 - Iscrizioni .....	2
Art. 6 - Graduatorie.....	2
Art. 7 - Criteri di attribuzione del punteggio dei residenti e dei dipendenti del Comune di Buccinasco .....	3
Art. 8 - Criteri di formazione delle graduatorie delle domande dei non residenti.....	4
Art. 9 – Ammissioni.....	5
Art. 10 – Inserimento.....	5
Art. 11 – Funzionamento .....	6
Art. 12 - Trasferimenti .....	6
Art. 13 - Ritiri.....	6
Art. 14 - Sospensione .....	6
Art. 15 - Tariffe.....	7
Art. 16 – Pagamenti .....	7
Art. 17 - Norme sanitarie .....	8
Art. 18 - Elezione dei rappresentanti di sezione dei genitori .....	8
Art. 19 - Rinvio .....	8
Art. 20 - Adesione al servizio al mese di agosto .....	8