



A.P.E.



SCUOLA CIVICA ALDA MERINI



CONSERVATORIO
DI COMO
IN CONVENZIONE



Scuola Civica di Musica "Alda Merini"

CODICE DI COMPORTAMENTO per gli ALLIEVI

Tutti quanti operano nella Scuola adeguano la propria condotta in base a principi di rispetto e correttezza (verso le persone, verso gli oggetti che si utilizzano e verso l'istituzione di cui si è parte) tenendo conto dell'esigenza fondamentale di garantire il miglior contesto formativo possibile, quindi promuovendo, nello svolgimento delle varie attività, i migliori standard di qualità e quantità in termini di impegno e rendimento. Si raccomanda pertanto a tutti di:

- 1) **avere massima cura dei rapporti con gli altri nel rispetto della libertà di pensiero e di espressione di ciascuno**, quindi evitando parole e/o atti che possano risultare sgradevoli, inopportuni o addirittura lesivi della dignità della persona, nonché atteggiamenti e comportamenti (*ad esempio: correre nei corridoi, urlare o utilizzare un volume della voce troppo alto ecc.*) da cui possano derivare danni morali e/o materiali a terzi, a cose o all'istituzione in se stessa. Si raccomanda in particolare di scegliere sempre un abbigliamento adeguato al contesto pubblico, al comune buon senso e alla normale decenza;
- 2) **svolgere le attività didattiche rispettando l'orario di lavoro, collaborando con diligenza e osservando le indicazioni della Direzione**, in particolare le disposizioni di servizio in tema di ritardi e assenze (*chiunque, per qualunque motivo, ritardi o si assenti deve informare tempestivamente la Segreteria*);
- 3) **evitare di attendere ad occupazioni estranee al lavoro musicale durante le ore di lezione** (*ad esempio: ridurre al minimo indispensabile l'utilizzo del cellulare o di altri dispositivi multimediali a fini personali; non allontanarsi dalle aule se non per stringenti necessità e per il minimo tempo possibile; limitare, in generale, tutto ciò che può distrarre da un attento svolgimento delle attività musicali*);
- 4) **avere adeguata cura delle aule (da lasciare sempre ordinate e pulite), dei mobili, degli oggetti, dei macchinari e degli strumenti** affidati o sui quali si debba espletare azione di vigilanza durante le attività;
- 5) **rispettare con attenzione tutte le scadenze burocratiche e amministrative**: in particolare, consegnare (*nei modi e nei tempi concordati con la Segreteria*) il modulo d'iscrizione debitamente compilato e firmato, quindi corrispondere quanto dovuto alle scadenze fissate (*scadenze riportate nell'informativa sul retro del modulo di pre-iscrizione o di iscrizione*) esibendo contestualmente (*in caso di bonifico*) le relative evidenze di pagamento (*si precisa che la fatturazione elettronica da parte della Scuola deve avvenire entro 10 giorni dal pagamento; pertanto, in caso di mancata evidenza dello stesso, non si potrà accedere alle lezioni*);
- 6) **essere consapevoli delle possibili sanzioni in caso di violazione del presente codice di comportamento**. Il tipo e l'entità delle sanzioni sono determinati in relazione all'intenzionalità del comportamento; alla rilevanza della violazione; al grado di disservizio o di pericolo provocato dalla negligenza, imprudenza o imperizia dimostrate; all'eventuale sussistenza di recidive, nonché di circostanze aggravanti o attenuanti. Possibili sanzioni: richiamo orale; richiamo scritto; sospensione momentanea o definitiva dalle lezioni.