

## **BANDO QUADRO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI ASSISTENZIALI DI SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE SOCIALE DI ADULTI E FAMIGLIE**

### **1. ENTE ACCREDITANTE**

L'Ambito Territoriale del Corsichese ATS Città Metropolitana Milano, indice il bando per l'accREDITamento di aziende fornitrici di **prestazioni assistenziali di sostegno all'inclusione sociale e socio-lavorativa di adulti in condizione di svantaggio o disabilità, nonché famiglie in condizione di vulnerabilità o povertà.**

L'Ufficio di Piano presso il Comune di Cesano Boscone, avente sede in Cesano Boscone (MI), via Vespucci 5, tel. 02/486941, email [pianodizona@comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:pianodizona@comune.cesano-boscone.mi.it), indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it), che opera come Comune capofila in nome e per conto dei Comuni dell'Ambito Territoriale del Corsichese, è incaricato di curare le procedure connesse all'accREDITamento, alla gestione dell'Albo degli operatori accREDITati e alla stipula dei contratti per l'erogazione dei seguenti servizi oggetto del presente avviso.

I Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale del Corsichese sono i seguenti: Comune di Assago, Comune di Buccinasco, Comune di Cesano Boscone, Comune di Corsico, Comune di Cusago, Comune di Trezzano Sul Naviglio

### **2. FINALITÀ DELL'ACCREDITAMENTO**

In attuazione della L.R. 3/2008 e in applicazione dei principi di sussidiarietà orizzontale ed integrazione dei servizi, l'accREDITamento tende a:

- a. introdurre la pluralizzazione dei soggetti erogatori, posti in una situazione di concorrenza sul piano della qualità dei processi di erogazione, quindi sulla capacità di risposta tempestiva e puntuale ai bisogni e alle esigenze dei cittadini;
- b. chiamare le persone ad assumere un ruolo attivo nel proprio progetto individuale di sostegno, cura e promozione sociale, mediante l'esercizio del diritto di scelta dei servizi e dei loro erogatori attraverso l'utilizzo del voucher sociale.

La scelta dell'accREDITamento mira quindi a perseguire le finalità di seguito precisate:

- omogeneizzazione delle procedure in tutto il territorio d'Ambito, ad integrazione e potenziamento dei servizi assistenziali ed educativi;
- erogazione di prestazioni uniformi sul territorio d'Ambito;
- omogeneizzazione delle modalità di controllo e di valutazione;
- ampliamento del numero di erogatori e sviluppo della qualità e dell'efficienza delle loro prestazioni mediante una qualificata concorrenza fra gli stessi;
- mantenimento di un elevato livello qualitativo del servizio offerto al cittadino-utente;
- conferimento di centralità alla figura e al ruolo attivo del cittadino nell'ambito del suo progetto assistenziale e nell'esercizio del diritto di scelta del fornitore.

### 3. OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO ha per oggetto la fornitura di **prestazioni di sostegno all'inclusione sociale e socio-lavorativa** (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: inserimenti lavorativi e tirocini per l'inclusione sociale, formazione delle competenze di base, mediazione familiare, supporto genitoriale, mediazione culturale, pronto intervento sociale, educazione all'autonomia finanziaria, ecc.) **finalizzate a soddisfare il bisogno di adulti in condizione di svantaggio o disabilità, nonché famiglie in condizione di vulnerabilità o povertà.**

Gli utenti delle prestazioni sono i cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale del Corsichese che presentano le caratteristiche necessarie per usufruire dei servizi richiesti secondo gli specifici regolamenti comunali e/o di Ambito, e che siano stati individuati come possibili beneficiari in seguito a presa in carico da parte del servizio sociale professionale competente.

### 4. REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

Possono essere accreditati i soggetti che dispongono dei seguenti requisiti minimi.

#### a. Situazione personale degli operatori economici:

- Requisiti di ordine generale ex artt. 80 e 83 D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, aggiornato alla legge di conversione 14/06/2019 n. 55, con modificazione del D.L. 18/04/2019 n. 32;
- Iscrizione alla Camera di Commercio – ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello stato di appartenenza per il settore di attività conforme all'oggetto dell'accREDITAMENTO; per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero presso l'Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente accREDITAMENTO; in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va adottata la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente accREDITAMENTO;
- Condizione di regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale a favore dei lavoratori dipendenti e/o soci e tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro, delle norme sulla sicurezza di cui al d.lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- Assenza di cancellazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi di cui al presente avviso, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali.

#### b. Capacità economico-finanziaria:

- Fatturato annuo (desumibile dall'ultimo bilancio depositato o mediante dichiarazioni equipollenti ai sensi delle leggi vigenti) non inferiore ad € 200.000,00.
- Idonea copertura assicurativa R.C.T. con un massimale non inferiore a €. 2.500.000,00 unico per sinistro e R.C.O. €. 2.500.000,00 per sinistro con il limite di €. 1.500.000,00 per ogni persona danneggiata, a garanzia di sinistri che possano derivare ad utenti o terzi durante l'espletamento del servizio (in caso contrario, impegno a stipulare, entro 10 giorni dalla firma del Patto di accREDITAMENTO, idonea copertura assicurativa R.C.T. con un massimale non inferiore a €. 2.500.000,00 unico per sinistro e R.C.O. €. 2.500.000,00 per sinistro con il limite di €. 1.500.000,00 per ogni persona danneggiata, a garanzia di sinistri che possano derivare ad utenti o terzi durante l'espletamento del servizio).

*c. Capacità tecnico-organizzativa:*

- Inclusione documentata dell'erogazione dei servizi oggetto del presente avviso tra le proprie finalità statutarie;
- Regolare esecuzione negli ultimi cinque anni relativa alla gestione dei servizi oggetto del presente avviso;
- Presenza documentata di carta dei servizi e brochure informativa coerente con le i servizi e le prestazioni oggetto del presente avviso;
- Qualifiche ed esperienza del personale impiegato, desumibili da elenco del personale e da organigramma, in particolare presenza di personale amministrativo, psicologi/educatori;
- Possesso di un numero adeguato di risorse umane, desumibili da elenco del personale e da organigramma;
- Presenza documentata di procedure attivate per la rilevazione e valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli operatori;
- Presenza documentata di un programma di aggiornamento e formazione del personale;
- Presenza documentata di procedure e modalità definite per la presa in carico, in particolare per il piano di assistenza individualizzato, per gli incontri di monitoraggio con l'utente, la famiglia, i servizi, per il trattamento dei dati personali;
- Presenza documentata di un sistema strutturato di rendicontazione degli interventi erogati;
- Presenza documentata (anche mediante relazione descrittiva) di connessioni consolidate con reti territoriali formali, informali che sviluppino interventi di comunità e prossimità collegati alle attività oggetto di accreditamento.
- In mancanza di uno dei requisiti sopra menzionati: accreditamento in corso di validità con Regione Lombardia per l'erogazione di servizi analoghi.

**5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO: PRIMA FINESTRA E SUCCESSIVE.**

Ciascun soggetto richiedente l'accreditamento dovrà presentare istanza di inserimento nell'Albo dei soggetti accreditati, utilizzando l'apposita modulistica allegata. La domanda (Allegato 1), corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione informativa relative ai requisiti di cui al precedente art. 4, deve essere inoltrata via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it) riportando ad oggetto "RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO PER PRESTAZIONI ASSISTENZIALI DI SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE SOCIALE DI ADULTI E FAMIGLIE NELL'AMBITO TERRITORIALE DEL CORSICHESE".

**Per la partecipazione alla prima finestra del bando, la domanda dovrà pervenire entro il giorno 15/04/2021.**

La richiesta deve contenere i seguenti documenti in formato pdf:

- a. dichiarazione riferita ai requisiti minimi generali e di idoneità riferiti al soggetto e al servizio (come da Allegato 1), sottoscritta con firma digitale;
- b. carta dei servizi di cui all'art. 4, lett. c, punto 3 (ed eventuali brochure informative), Statuto e atto costitutivo;
- c. elenco del personale operante presso il servizio, alla data di compilazione della scheda tecnica, di cui all'Allegato 2 del presente avviso;
- d. organigramma e funzionigramma dell'Ente, con indicazione delle figure di coordinamento dei servizi;
- e. modulistica relativa alla rilevazione e valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza/famiglia e degli operatori;

- f. documentazione del programma di aggiornamento e formazione del personale;
- g. protocollo con la descrizione delle procedure e delle modalità di presa in carico contenente almeno i facsimile del Piano di Assistenza Individualizzato, dei verbali degli incontri di monitoraggio con utente/famiglia/servizi e della liberatoria dei dati personali;
- h. documentazione riguardante il sistema di rendicontazione contenente almeno: facsimile del registro degli interventi quotidianamente erogati e del diario di aggiornamento sulle singole situazioni;
- i. descrizione in carta libera delle esperienze maturate e delle connessioni consolidate con reti territoriali formali, informali che sviluppino interventi di comunità e prossimità collegati alle attività oggetto di accreditamento;
- j. eventuali altri documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento: (specificare, es. Certificazione ISO 9001, convenzione/accreditamento con Regione Lombardia);
- k. fotocopia documento di identità del legale rappresentante.

**Eventuali domande pervenute fuori termine rispetto ai termini indicati nel presente avviso per la partecipazione alla prima finestra e comunque dopo la costituzione dell'Albo, verranno esaminate e inserite nelle successive finestre di aggiornamento periodico dell'Albo nei successivi aggiornamenti periodici, che saranno effettuati di norma a cadenza semestrale.**

#### **6. VALUTAZIONE E ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI**

Le domande pervenute entro il termine indicato dal presente Avviso saranno considerate dopo il predetto termine.

Le domande pervenute dopo il termine del presente Avviso saranno considerate e valutate dopo il termine di ogni semestre solare.

La valutazione della richiesta di accreditamento e la verifica dei requisiti necessari sarà effettuata da un'apposita commissione individuata dall'Ufficio di Piano, che si impegna a fornire l'esito della valutazione nei 60 giorni successivi all'istruttoria. Sia l'accoglimento che il diniego verranno comunicati al richiedente entro tale termine tramite comunicazione con PEC.

L'Albo dei soggetti accreditati sarà pubblicato sui siti internet istituzionali dei Comuni facenti parte dell'Ambito territoriale del Corsichese.

#### **7. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO**

L'Albo dei soggetti accreditati avrà validità triennale dal momento della sua istituzione, con eventuale possibilità di proroga per un ulteriore triennio.

L'accREDITAMENTO di ciascun soggetto ha una validità annuale. Ai fini del rinnovo, entro il 30 novembre di ogni anno, gli Enti già accreditati dovranno certificare il mantenimento dei requisiti indicati nel presente Avviso tenendo conto di eventuali futuri aggiornamenti degli stessi. In mancanza, il medesimo accreditamento decade.

#### **8. EFFETTI DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI**

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'Albo dei soggetti accreditati.

In base alle varie misure che saranno attivate, verranno stipulate specifiche convenzioni con i soggetti accreditati che manifesteranno interesse per l'erogazione delle prestazioni nel quadro

economico contrattuale in cui si iscrive ciascuna misura, in relazione alle specificità di acquisto previste (voucher, buono, contributo, rimborso, acquisizione diretta da parte dell'Ente per conto del beneficiario, ecc.).

Per ciascuna misura l'avviso di apertura della manifestazione di interesse conterrà, tra l'altro:

- un capitolato con elenco dettagliato di tutte le prestazioni e le attività necessarie;
- la stima delle quantità totali previste a livello di Ambito in termini di unità di prestazione;
- l'indicazione delle modalità di pagamento delle prestazioni o di gestione dei buoni sociali;
- l'indicazione delle tariffe massime o degli importi dei titoli sociali (voucher, buoni, ecc.);
- le specifiche obbligazioni in capo al soggetto accreditato per l'erogazione delle prestazioni.

A seguito della manifestazioni di interesse pervenute, verrà sottoscritto tra l'Ufficio di Piano e i soggetti accreditati che hanno manifestato interesse all'erogazione delle prestazioni previste nel Patto di accreditamento.

Il Patto di accreditamento costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata dell'accordo e, in esso, saranno previsti:

- adempimenti a carico delle parti;
- finalità e costi per tipologia di prestazione;
- impegni e procedure operative dei soggetti coinvolti;
- sistemi di monitoraggio, controllo e rendicontazione degli interventi.

Gli enti accreditati avranno comunque l'obbligo di:

- a. rispettare per gli operatori impiegati nella gestione del servizio tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dai CCNL di settore;
- b. assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- c. assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del progetto;
- d. fornire al proprio personale tutto il materiale e i mezzi necessari per l'erogazione del servizio, senza oneri aggiuntivi, nel rispetto delle normative vigenti;
- e. garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni in oggetto secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196;
- f. garantire il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio.

Inoltre, con specifico riferimento a ogni misura attivata ogni ditta accreditata avrà l'obbligo di prestare il servizio secondo i tempi e le modalità descritte nel relativo Capitolato, per ognuno dei Comuni dell'Ambito territoriale del Corsichese; due rifiuti consecutivi saranno condizione sufficiente per procedere alla contestazione dell'addebito e, quindi, alla cancellazione dall'Albo territoriale d'Ambito e alla conseguente decadenza dell'accreditamento.

Non sono assolutamente ammesse discriminazioni dell'utenza nella presa in carico e nell'offerta del servizio.

Per le misure che prevedono il pagamento da parte degli utenti tramite titoli sociali erogati dall'Ambito territoriale (voucher, buoni, ecc.), il soggetto accreditato accetta che l'attività gestionale-amministrativa relativa alla produzione, gestione e contabilizzazione sia svolta attraverso il sistema di telegestione che consente l'adozione dei voucher virtuali. Tale sistema permette di acquisire e registrare tutte le informazioni necessarie alla gestione degli interventi a domicilio. Il soggetto accreditato si impegna pertanto:

- a. ad accettare le procedure di gestione dei voucher concordate tra l'Ambito e la ditta individuata per il sistema di telegestione;
- b. a stipulare con tale ditta eventuali, appositi contratti che disciplinano le reciproche prestazioni e compiti, al fine di veder riconosciuto il pagamento dei titoli corrispondenti alle prestazioni erogate e misurate tramite il sistema di telegestione;
- c. a formare i propri operatori circa l'utilizzo del sistema di telegestione; ad impiegarlo secondo la formazione ricevuta; a registrare, tramite i propri operatori, ogni intervento domiciliare tramite il sistema di telegestione e a tenerlo aggiornato.

## **9. MONITORAGGIO E CONTROLLI**

L'Ufficio di Piano si riserva ampie facoltà di controllo in ordine all'adempimento dei servizi previsti e al rispetto di quanto contenuto nei Patti di accreditamento, al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive ed assistenziali nei confronti del personale socio-dipendente della ditta accreditata, al rispetto dei requisiti di accreditamento. Essi pertanto potranno richiedere al soggetto accreditato, in qualsiasi momento, l'esibizione di qualsiasi documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Con la richiesta di accreditamento l'ente accetta eventuali visite ispettive presso la propria sede da parte di commissioni all'uopo istituite dall'Ufficio di Piano, su semplice richiesta dello stesso, pena la decadenza e la cancellazione dall'Albo.

Per tutta la durata dei servizi forniti sulle specifiche misure inoltre il Servizio Sociale di ciascun Comune effettuerà verifiche periodiche, anche attraverso appositi incontri tra i referenti del Servizio Sociale medesimo e del soggetto accreditato, come sarà definito nello specifico Patto di accreditamento.

Inoltre, in caso di inadeguatezza valutata dal Servizio sociale comunale, anche su segnalazione dell'utenza, l'ente accreditato, previa segnalazione, è tenuta a provvedere alla sostituzione del personale entro un tempo massimo di 48 ore.

## **10. CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI**

L'accREDITAMENTO sarà revocato in seguito a cessazione di attività da parte del soggetto accreditato o in seguito a venir meno del rispetto dei requisiti che dovesse emergere in fase di monitoraggio.

L'Ufficio di Piano potrà dichiarare decaduto l'ente dall'Albo dei soggetti accreditati e risolvere tutti i Patti di accreditamento in corso, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, oltre che nei casi indicati negli articoli precedenti, anche nei seguenti casi:

- a. ripetute e gravi contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge;
- b. comportamento abitualmente scorretto nei confronti degli utenti;
- c. violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- d. impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte di ciascuna Amministrazione Comunale interessata;
- e. per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dei servizi a termine dell'art. 1453 C.C.;
- f. ritardo nell'attivazione dei servizi richiesti nei Patti di accreditamento per tre volte in un anno, debitamente contestato;



- g. mancato rispetto del debito informativo relativo alle rendicontazioni, così come richiesto dall'Ufficio di Piano;
- h. mancato aggiornamento e ripetuto ed immotivato non regolare utilizzo del sistema di telegestione, laddove previsto.

Nel caso di rifiuto di attivare gli interventi richiesti a seguito di sottoscrizione di specifico Patto di accreditamento, nei casi previsti soprammenzionati ed in ogni caso in cui si verificano gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, l'Ufficio di Piano procederà con diffida e con la contestazione dell'addebito, per iscritto e concedendo un termine non superiore a 15 giorni; trascorso il termine, l'Ufficio di Piano trasmette ad apposita Commissione Tecnica all'uopo nominata la contestazione allegando eventuali ricorsi o giustificazioni del soggetto interessato.

La Commissione, esaminata la contestazione, il ricorso o la giustificazione, propone una determinazione definitiva circa la permanenza o la cancellazione della ditta dall'Albo; la determinazione della Commissione viene approvata con determinazione del Coordinatore del Piano di Zona, che provvede altresì all'eventuale cancellazione dall'Albo, dandone comunicazione alla ditta interessata.

Il soggetto al quale è stato revocato l'accredito non potrà ripresentare domanda per i successivi 36 mesi.

#### **11. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità del presente avviso. Il titolare del trattamento è il Comune di Cesano Boscone con sede legale in: Via Monsignor Pogliani, 1 20090 Cesano Boscone, nella persona di sindaco pro-tempore dott. Alfredo Simone Negri. Il Responsabile del trattamento è il Coordinatore del Piano di Zona dell'Ambito corsichese, dott.ssa Leda Bertolini.

#### **12. INFORMAZIONI**

Il presente avviso e tutta la documentazione inerente l'accredito in oggetto è disponibile presso l'Albo Pretorio del Comune di Cesano Boscone e sul sito internet comunale [www.comune.cesano-boscone.mi.it](http://www.comune.cesano-boscone.mi.it), nonché sui siti istituzionali dei Comuni di Assago, Buccinasco, Corsico, Cusago e Trezzano sul Naviglio.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'indirizzo mail [pianodizona@comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:pianodizona@comune.cesano-boscone.mi.it)

Responsabile del procedimento è il Coordinatore del Piano di Zona dell'Ambito corsichese, dott.ssa Leda Bertolini.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana entro 8 giorni prima della scadenza del presente bando.

Cesano Boscone, 23/03/2021

*Il Coordinatore del Piano di Zona  
Ambito Corsichese  
Dott.ssa Leda Bertolini*