

diego carlino

CN = carlino diego  
O = non presente  
C = IT

europass

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Carlino Diego

📍 [REDACTED]

📞 [REDACTED]

✉ [REDACTED]

Sesso Maschile|

Luogo e Data di nascita Agrigento 23/02/1962 |

Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Segretario Generale Fascia A - in ruolo dal 1 aprile 1993 vincitore concorso pubblico.

Abilitazione a svolgere le funzioni di Segretario Generale nei Comuni con oltre 65.000 abitanti con votazione 30/30 e tesi sui servizi pubblici locali di rilevanza economica e società partecipate dagli enti locali territoriali

Direttore Generale dal 1997 in tutti i comuni fino alla soppressione per legge di tale figura.

Esperto in controllo di gestione, contabilità pubblica, gestione del personale, urbanistica, lavori pubblici, modalità di gestione dei servizi pubblici.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1/10/2014 alla data odierna

Segretario Generale del Comune di Melegnano in convenzione con i Comuni di Colturano, Dresano e Vizzolo Predabissi

01/05/2012-30/09/2014

Segretario Generale del Comune di Peschiera Borromeo in convenzione con il Comune di Melegnano

Attività di direzione e coordinamento della struttura comunale. Attività di consulenza giuridica agli organi (Sindaco, Giunta e Consiglio).

Ha svolto ad interim le funzioni di:

- Responsabile del settore ecologia (dal 1° maggio al 31 dicembre 2012);
- Responsabile del Settore Ragioneria dal 1° gennaio 2013 al 30 aprile 2013) procedendo alla formazione del bilancio di previsione e rendiconto della gestione;
- Responsabile del settore Personale e del servizio patrimonio
- Responsabile dei controlli amministrativi.

- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

01/09/2010–30/04/2012 Segretario Generale dei Comuni di Pantigliate, Rivolta d'Adda e Vizzolo Predabissi  
 Direzione e coordinamento della struttura comunale. Assistenza giuridica al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio. Ha predisposto i piani della performance, i nuovi regolamenti degli uffici e dei servizi.  
 Supporto giuridico-normativo ai settori di servizio, con particolare riguardo alle procedure negoziali ad evidenza pubblica

01/09/2007–31/08/2010 Segretario Generale dei Comuni di Trezzano sul Naviglio e Cerro al Lambro  
 Attività di direzione generale, di coordinamento e assistenza giuridica. Ha predisposto le proposte di Piani esecutivi di gestione (Peg).  
 Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e del Nucleo di Valutazione. Assegnazione.

2004–2007 Segretario Generale dei Comuni di Melegnano e Cerro al Lambro  
 Attività di direzione generale della struttura e di assistenza giuridica.

01/04/1993–2004 Segretario Comunale Nei Comuni di Calvenzano, Misano di Gera d'Adda, Cerro al Lambro Truccazzano e Liscate.

1998–1999 Consulente del Pubblico Ministero della Procura della Repubblica di Palmi  
 Attività di consulenza del PM in materia di Urbanistica e Ragioneria.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

05/12/1985 Laurea in Giurisprudenza  
 Università degli Studi di Palermo  
 votazione 106/110. Tesi in Diritto Penale sull'illecito penale plurisoggettivo.

2006 Ha vinto il concorso pubblico di Segretario Comunale nel 1992, immesso in



ruolo il 1° aprile 1993.

Ha conseguito l'abilitazione per Comuni con oltre 65.000 con votazione 30/30 con tesi sui modelli di gestione dei servizi pubblici locali.

Ha vinto i seguenti concorsi pubblici:

- vicedirettore delle imposte dirette
- vicedirettore delle imposte indirette e delle dogane
- funzionario amministrativo alla Provincia di Trento.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE E SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A2	A1	A1	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato.

Competenze comunicative Buone conoscenze di comunicazione

Competenze organizzative e gestionali Direttore generale nei Comuni fino a quando la normativa lo ha consentito, ha sempre svolto le funzioni di coordinamento, di sovrintendenza, delle figure apicali e dell'intera struttura comunale.

Competenze professionali Buona conoscenza del diritto amministrativo e del diritto degli enti locali. Particolare competenza nei seguenti settori:

- personale
- ragioneria
- urbanistica
- lavori pubblici
- appalti pubblici
- gestione dei servizi pubblici locali.

Buona capacità di direzione e di coordinamento di strutture complesse.

Firmato digitalmente da

**diego carlino**

CN = carlino  
diego

O = non presente

C = IT

Buona conoscenza dei programmi microsoft (in particolare excel) e dell'uso di PC

Firmato digitalmente con firma elettronica certificate

Melegnano 15 settembre 2015

*Diego Carlino*