



COMUNE DI BUCCINASCO

PROVINCIA DI MILANO

Al Responsabile del Settore _____

del Comune di Buccinasco

(che ha formato o che detiene il documento)

Via Roma n.2
20090 Buccinasco

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge n. 241/1990 s.m.i. - D.P.R. n.184/2006 e regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi e di accesso civico approvato con delibera di C.C. n. ____ del _____)

Il/La sottoscritto/a (*cognome*) _____ (*nome*) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____, via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ pec _____

email _____

estremi del proprio documento d'identità: _____ (da

allegare in copia)

In qualità di :

- diretto interessato
- delegato (*allegare la delega sottoscritta e la copia del documento di riconoscimento del delegante*)
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

(*specificare i propri poteri rappresentativi e indicare il nominativo del soggetto in rappresentanza del quale si agisce*)

CHIEDE

di poter accedere formalmente al seguente documento amministrativo del Comune di Buccinasco:



COMUNE DI BUCCINASCO

PROVINCIA DI MILANO

(N.B.: indicare dettagliatamente gli estremi dell'atto o dei documenti richiesti e degli eventuali allegati e fornire ogni riferimento utile per la loro individuazione)

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della L. n. 241/90 s.m.i., sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

In particolare, il sottoscritto dichiara che l'interesse è costituito dalla seguente motivazione:

Ai sensi dell'art. 22 segg. L. 241/90 s.m.i.

CHIEDE

di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- visione del documento
- rilascio di copia

(in caso di richiesta di copia conforme all'originale, la presente istanza deve essere presentata in marca da bollo (€ 16,00) e, all'atto del ritiro, l'istante dovrà consegnare una marca da € 16,00 per ogni gruppo di quattro pagine o frazione, oltre ai costi di riproduzione comunque dovuti)

- trascrizione del documento preso in visione
- copia dei dati informatizzati (su supporto informatico)



COMUNE DI BUCCINASCO

PROVINCIA DI MILANO

(N.B.: il rilascio di copie cartacee o di copie su supporto informatico è subordinato al previo pagamento dei costi di riproduzione stabiliti dal Comune di Buccinasco)

L'esame e/o il ritiro del documento sarà effettuato presso il Settore che lo detiene:

- dal richiedente
- da persona da lui delegata munita di delega
- con l'eventuale accompagnamento di altra persona

(Nelle ipotesi di soggetto delegato o di accompagnatore dovranno essere specificate le generalità di chi accede al documento e registrate in calce alla presente richiesta).

- con invio a cura del Comune di Buccinasco al seguente indirizzo di posta elettronica del richiedente: _____
- con invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con spesa a carico del/della sottoscritto/a.

DICHIARA

di essere consapevole che in presenza di soggetti contro interessati il Comune di Buccinasco, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/06, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono proporre motivata opposizione.

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Luogo e data _____

(firma per esteso leggibile)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali")



COMUNE DI BUCCINASCO

PROVINCIA DI MILANO

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Buccinasco per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Buccinasco con sede in Buccinasco -20090 – via Roma n. 2.