

**CURRICULUM VITAE
(FORMATO EUROPEO)**



Informazioni personali

Nome e Cognome Lucia RONZINO
Indirizzo (ufficio) C/o Comune di Buccinasco (MI) – via Roma n. 2 – 20090 Buccinasco (MI)
Telefono (ufficio) 02.45797.375
E-mail l.ronzino@comune.buccinasco.mi.it

Cittadinanza Italiana

Luogo e data di nascita Milano l'11 giugno 1972
Sesso Femminile

Codice Fiscale RNZ LCU 72H51 F2050

**Esperienza lavorativa
attuale**

Date dal 7 aprile 2000 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Buccinasco - via Roma n. 2 - 20090 Buccinasco (MI) (Tel. 02.457971)
Tipo di azienda o settore Ente Locale
Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo e Responsabile di Settore presso il Settore Servizi alla Persona – Cat. Giuridica D1 – Assunzione a tempo indeterminato
- dal 1° febbraio 2009 a tutt'oggi:
Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Servizi alla Persona
- dal 1° marzo 2008 al 31 gennaio 2009:
Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Politiche per i giovani, gli anziani e animazione sociale
Principali mansioni e attività
- dal 1° settembre 2005 al 29 febbraio 2008:
Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione
- dal 7 aprile 2000 al 31 agosto 2005:
Responsabile del Servizio Attività Socio-Educative

**Esperienze lavorative
precedenti**

Date dal 14 maggio 1999 al 6 aprile 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Buccinasco - via Roma n. 2 - 20090 Buccinasco (MI) (Tel. 02.457971)
Tipo di azienda o settore Ente Locale
Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat Giuridica D1 -Assunzione a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Ragioneria

Date dal 07 maggio 1999 al 07 ottobre 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Fabio Del Re – via Quadronno n. 6 – 20122 Milano (Tel. 02.58306056)

Tipo di azienda o settore Studio legale privato
Tipo di impiego Praticante avvocato
Principali mansioni e responsabilità Attività di pratica legale inerente l'attività amministrativa dello studio, la predisposizione degli atti giuridici e l'attività di assistenza in Tribunale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Gaetana Silvana Toscano – viale Scarampo n. 19 – 20148 Milano

Tipo di azienda o settore Studio legale privato
Tipo di impiego Praticante avvocato
Principali mansioni e responsabilità Attività di pratica legale inerente l'attività amministrativa dello studio, la predisposizione degli atti giuridici e l'attività di assistenza in Tribunale.

Istruzione e formazione

Votazione Laureato con votazione 102/110
Data 27 ottobre 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano – via Festa del Perdono n. 7 - 20122 Milano
Titolo della Tesi di Laurea "Trattativa privata e situazioni soggettive"
Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale Laurea in Giurisprudenza – Indirizzo Amministrativo

Votazione Diplomato con votazione 48/60
Data Dal 1986 al 1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale "Alessandro Manzoni" - via Odazio 3 – 20127 Milano
Qualifica conseguita Diploma di Maturità classica

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua ITALIANO
Altra lingua INGLESE
Capacità di lettura Buona
Capacità di scrittura Buona
Capacità di espressione orale Buona
Capacità di comprensione Buona

Capacità tecniche

Buon utilizzo del sistema operativo Microsoft Windows
Buon utilizzo del pacchetto Microsoft Office
Buon utilizzo di Internet e dei sistemi di posta elettronica

Patente

In possesso di patente di guida di tipo B dal 1990