Comune di Buccinasco

Piano Esecutivo di Gestione
Piano delle Performance
2017

INDICE

DIPARTIMENTO I – AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTROLLI INTERNI

Segreteria generale 8

Anticorruzione e controlli 9

Beni confiscati 10

Affari legali 10

SERVIZIO GARE E CONTRATTI

Gare e contratti 12

SERVIZIO RISORSE UMANE

Gestione del personale 14

SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

SERVIZIO CED E TRASPARENZA

CED 17

Trasparenza 18

SERVIZI AL CITTADINO

Servizi al cittadino 19

Protocollo informatico 20

Servizi cimiteriali 20

SERVIZI ALLE IMPRESE

SUAP 22
Trasporto pubblico 23
DIPARTIMENTO II – POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
Servizi agli anziani 27
Servizi ai disabili 27
Servizi ai minori 28
Altri servizi sociali 29
SERVIZIO CASE E INTEGRAZIONE
Politiche di genere e delle pari opportunità 31
Case 32
Sportello lavoro 34
SETTORE ISTRUZIONE
SERVIZIO ISTRUZIONE E ASILI NIDO
Assistenza scolastica 37
Asili nido 38
SERVIZIO BIBLIOTECA
Biblioteca 40
SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE
Cultura 41
Comunicazione 42

DIPARTIMENTO III – FINANZE, BILANCIO E TRIBUTI

SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E CONTROLLO PARTECIPATE

Ragioneria 47

Economato 48

Controllo partecipate 49

SERVIZIO ENTRATE E RISCOSSIONI

Entrate e riscossioni 50

SERVIZIO TRIBUTI

IMU/TASI 51

TARSU/TARES/TARI 52

Altri tributi 52

DIPARTIMENTO IV – AMBIENTE E TERRITORIO

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Lavori pubblici 55

SERVIZIO MANUTENZIONI

Manutenzioni 58

SETTORE AMBIENTE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

SERVIZIO AMBIENTE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Rifiuti e Igiene urbana 62

Verde pubblico 63

Gestione dell’ambiente 65

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA E PATRIMONIO

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

Urbanistica 68

Edilizia 69

SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO

Patrimonio 71

SERVIZIO CATASTO E SIT

Catasto 72

SIT 74

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Polizia locale 77

Protezione civile 78

DIPARTIMENTO I – AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE

SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile Fabiola Maldarella – Istruttore direttivo amministrativo CAT. D

SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTROLLI INTERNI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
	30 INDENNITA' AMMINISTRATORI 40 INDENNITA' CONSIGLIERI 50 MISSIONI AMMINISTRATORI 60 TRASCRIZIONE SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE 70 FORMAZIONE SEGRETARIO 140 RIMBORSI DATORI DI LAVORO AMMINISTRATORI 170 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI 290 FORMAZIONE SEGRETERIA 450 SPESE PER ARCHIVIO 460 SPESE LEGALI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Alessandro Scarioni	Istruttore Amministrativo CAT. C
Domenico Saporito	Collaboratore Amministrativo CAT. B

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Segreteria generale
2	Anticorruzione e controlli
3	Affari legali e contenzioso
4	Beni confiscati

1 – SEGRETERIA GENERALE

Nel corso del 2017 si terranno le elezioni comunali. A seguito dell'elezione del nuovo Sindaco e dei nuovi Consiglieri comunali, il Servizio sarà impegnato nelle attività di:

- Raccolta dei dati per l'aggiornamento dell'anagrafe degli amministratori;
- Raccolta dei dati e pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

– Convalida degli eletti;
– Formazione delle commissioni consiliari;
– Individuazione e nomina del Segretario generale.

In relazione alle novità intervenute in materia di accesso agli atti, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e della pubblicazione in data 10/01/2017 delle *"Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013"* da parte dell'ANAC, si rende necessaria l'approvazione di un nuovo Regolamento in materia di accesso agli atti che disciplini puntualmente le tre diverse tipologie di accesso attualmente previste dalla normativa:

– Accesso generalizzato ex art 5 comma 2) D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
– Accesso civico ex art 5 comma 1) D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
– Accesso documentale ex L.7 agosto 1990, n. 241.

INDICATORI	
Approvazione del nuovo regolamento in materia di accesso agli atti – entro settembre 2017	SI/NO

2 – ANTICORRUZIONE E CONTROLLI

Nell'anno 2017 si proseguirà con l'attività di supporto al Segretario Generale/Responsabile per la Prevenzione della Corruzione nell'attività di redazione e aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e nelle attività previste dal vigente Regolamento dei controlli interni. Per quanto riguarda quest'ultimo aspetto, in particolare, il Regolamento in questione è stato modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 56 del 12/12/2016, prevedendo nuove modalità di estrazione degli atti da sottoporre a controllo di regolarità amministrativa successiva ed una diversa periodicità nell'effettuazione dei controlli stessi.

Il controllo di gestione proseguirà ponendo l'attenzione sui seguenti servizi a domanda individuale:

– ristorazione scolastica
– sportello lavoro
– manutenzione del verde pubblico
– biblioteca

INDICATORI	
Creazione del sistema degli indicatori	entro maggio 2017
Creazione di apposite schede per l'alimentazione del sistema degli indicatori	entro settembre 2017
Produzione del primo report anno 2016	entro ottobre 2017

3 – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

A seguito dell'intervenuta modifica apportata dalla Giunta al regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, alla parte disciplinante gli incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2011 e le modalità del loro conferimento, il Servizio Affari Generali e Controlli Interni, per l'individuazione e la scelta dei legali cui conferire nell'anno 2017 eventuali incarichi di assistenza e consulenza legale nonché di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, intende predisporre un avviso pubblico finalizzato alla formazione di un elenco, diviso in cinque sezioni (contenzioso amministrativo, civile, in materia di lavoro, tributario e penale), per il quale potranno inoltrare domanda di iscrizione gli avvocati liberi professionisti, singoli o associati, che siano in possesso di requisiti determinati, tra i quali una comprovata esperienza nella difesa degli enti locali o di altre pubbliche amministrazioni.
L'elenco sarà aggiornato con cadenza almeno annuale, previa pubblicazione di apposito avviso. La scelta degli avvocati cui conferire gli incarichi avverrà mediante affidamento diretto e previo informale confronto concorrenziale tra le offerte ed i preventivi presentati dai professionisti su invito dell'Ente. L'Amministrazione, nel rispetto della procedura stabilita nel succitato regolamento, individuerà i legali iscritti in elenco cui inoltrare l'invito a presentare offerta, sulla base di elementi quali: l'attività prevalente e la specializzazione del legale nella materia oggetto della controversia, la pregressa esperienza professionale maturata nell'assistenza e difesa delle pubbliche amministrazioni, l'analogia, la consequenzialità e la complementarietà con altri incarichi precedentemente svolti, la disponibilità immediata ad assumere l'incarico e ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti dall'ente.
Con riferimento alla gestione del contenzioso, verranno istruite le pratiche afferenti alle controversie di nuova instaurazione e continuerà ad essere monitorato tutto il contenzioso pregresso e ancora pendente.

INDICATORI			
Indizione avviso pubblico e formazione dell'elenco degli avvocati – entro aprile 2017	SI/NO		
	2015	2016	2017
n. nuove vertenze	6	4	3
n. vertenze complessivamente pendenti	30	32	35

4 – BENI CONFISCATI

Durante l'anno 2016 è stato acquisito al patrimonio dell'Ente un nuovo immobile sito in via Aldo Moro n. 8. Trattasi di un box di circa 26 mq destinato a finalità sociali. Si procederà, tramite apposito bando, alla concessione del bene ai sensi dell'art. 48 comma 3, lett. c) del D.Lgs. n. 159/2011 per l'utilizzo quale deposito. Nel caso in cui detto procedimento non andasse a buon fine, sarà possibile utilizzare direttamente l'immobile quale magazzino oppure utilizzarlo per finalità di lucro tramite l'affitto a canone di mercato, sempre nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Anche l'immobile sito in via Odessa n. 3, a seguito della revoca della convenzione per la concessione del bene all'Associazione di solidarietà familiare Dimora, risulta inutilizzato a partire dal 01/08/2016. La procedura per l'affidamento in concessione del bene in questione è andata deserta. E' necessario trovare una destinazione adeguata alle caratteristiche peculiari dell'immobile (utilizzato dal precedente concessionario quale asilo nido) ed avviare un nuovo procedimento per l'affidamento in concessione.

In data 30/09/2017 scadrà il contratto Rep. n. 9 del 25/01/2016 di *"Concessione in uso a titolo gratuito dell'immobile di proprietà comunale sito in via Indipendenza n. 5/A, da adibire a sede per lo svolgimento di servizi integrativi nell'ambito di della gestione del Centro Socio Educativo (CSE) di Corsico"* stipulato con la cooperativa Serena di Lainate. L'immobile verrà utilizzato quale residenza di emergenza come da deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 18/02/2014.

Sempre ai sensi della sopra citata deliberazione di Giunta comunale, si continuerà con le assegnazioni temporanee ai soggetti segnalati dal Settore Servizi alla persona degli immobili di via Don Minzoni n. 11e di via Vittorio Emanuele n. 21.

Per quanto riguarda, infine, i rimanenti beni, risultano tutti assegnati e/o utilizzati dal Comune ed i relativi contratti di concessione scadranno in data:

- 30/09/2018 - via La Marmora (Associazione Amici Missioni Indiane AMI Onlus e Guardie Ecologiche Volontarie - GEV);
- 31/12/2019 – via Nearco (Comune di Trezzano sul Naviglio);
- 16/05/2024 – via F.lli Rosselli (Croce Rossa Italiana).

INDICATORI	
Assegnazione dell'immobile confiscato di via Odessa n. 3	SI/NO
Assegnazione del box di via Aldo Moro	SI/NO

SERVIZIO GARE E CONTRATTI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3010 DIRITTI DI SEGRETERIA	100 ACQUISTO PUBBLICAZIONI 420 DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO 480 SPESE PER GARE E CONTRATTI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Andrea Taio	Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D
Novella Busatti	Collaboratore Amministrativo CAT. B
Alessia Mangione	Collaboratore Amministrativo CAT. B

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Gare e Contratti

1 – GARE E CONTRATTI

Il Servizio Gare e Contratti, nell'anno 2017, continuerà a garantire supporto a tutti i Settori dell'ente nell'espletamento, sulla piattaforma regionale di acquisizione telematica Sintel, delle procedure di gara per l'affidamento di forniture e di servizi, nel rispetto delle prescrizioni dettate dal codice dei contratti pubblici e delle concessioni (D.Lgs. n. 50/2016) e in applicazione di quanto prescritto nel vigente regolamento comunale per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria (art. 36, comma 2, d.lgs. n. 50/2016). Un monitoraggio costante delle procedure di gara e l'utilizzo all'interno di queste degli stessi strumenti e di una documentazione-tipo per tutti i Settori dell'ente riduce considerevolmente il rischio di nuovo contenzioso in tale ambito.
In particolare, nel corso dell'anno, il Servizio affiancherà e presterà supporto al Settore Ambiente e Controllo del Territorio per la predisposizione della gara d'appalto del servizio di manutenzione del verde pubblico e della gara d'appalto del servizio di pulizia dei parchi e dei giardini, al Settore Istruzione per la predisposizione della gara di concessione del servizio di ristorazione scolastica e al Settore Servizi alla Persona per la predisposizione della gara d'appalto del servizio trasporto disabili e anziani. Trattandosi di gare tutte di importo superiore alla soglia di rilievo comunitario, per la loro indizione ed il relativo espletamento ci si avvarrà della Centrale Unica di Committenza istituita con il comune di Melegnano ed il Servizio Gare e Contratti curerà tutta l'attività di raccordo con detta unità.
Il Servizio sarà poi impegnato ad adeguare gli schemi dei capitolati, dei disciplinari di gara, delle lettere di invito per le procedure negoziate e di tutti i modelli delle dichiarazioni che devono rendere gli operatori sulla base di quelle che saranno le nuove disposizioni che verranno introdotte

con il decreto correttivo del codice dei contratti pubblici, in fase di approvazione. Le modifiche apportate da detto decreto saranno perlopiù le seguenti: eliminazione del soccorso istruttorio oneroso, previsione di deroghe all'obbligo di affidare lavori sulla base del progetto esecutivo,introduzione del limite del 30% sul subappalto valido soltanto per la categoria prevalente, obbligo di stimare i corrispettivi professionali con il "decreto parametri", qualificazione delle imprese di costruzione su 10 anni, reintroduzione delle penali per ritardi nell'esecuzione, finanza di progetto con i contributi pubblici fino al 49%.
Si presterà, ove richiesto, l'assistenza al RUP nelle attività proprie dei seggi di gara e delle Commissioni giudicatrici degli appalti e delle concessioni in capo a ciascun Settore, tenuto conto anche delle ultime deliberazioni dell'ANAC in tema di incompatibilità del responsabile di Settore/RUP in tema di partecipazione alle commissioni di gara.
Verrà monitorato costantemente il corretto utilizzo, all'interno dell'ente, degli istituti giuridici previsti dal nuovo codice dei contratti pubblici e si presterà adeguato supporto ai capi Settore che ne faranno richiesta per lo svolgimento di tutti i controlli previsti dalla norma in capo agli operatori economici.

INDICATORI			
	2015	2016	2017
n. ricorsi giurisdizionali su gare d'appalto o sull'esecuzione di contratti d'appalto	1	1	0
Adeguamento degli atti d i gara alle disposizioni del decreto correttivo del codice dei contratti pubblici	SI/NO		

SERVIZIO RISORSE UMANE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
2110 RIMBORSI PERSONALE PRESSO ALTRI ENTI 3060 TASSE CONCORSUALI 3080 PROVENTI MENSA DIPENDENTI	20 COMPENSO NUCLEO DI VALUTAZIONE 300 FORMAZIONE PERSONALE 310 ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA 330 GESTIONE PRATICHE PREVIDENZIALI 380 ACCERTAMENTI SANITARI 390 MENSA E BUONI PASTO 400 FORMAZIONE INTERSETTORIALE 470 SPESE PER CONCORSI 490 SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Salvatore Cicala	Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D
Sabrina Dezi	Collaboratore Amministrativo CAT. B
Maria Antonietta Mercalli	Collaboratore Amministrativo CAT. B

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Gestione del personale

1 – GESTIONE DEL PERSONALE

Il Servizio Risorse Umane sarà impegnato anzitutto a concludere alcune delle procedure di mobilità avviate a fine 2016, non ancora perfezionatesi e, in particolare, quelle riaperte per il reclutamento di un istruttore tecnico di cat. C e di due istruttori amministrativi di cat. C appartenenti alle categorie protette. Secondo gli indirizzi dell'Amministrazione, verranno poi predisposti la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 nonché il piano occupazionale per l'anno 2017.
E' previsto l'avvio delle procedure per l'assunzione di:
- un assistente sociale di cat. D.1, a tempo pieno e determinato, per la sostituzione di una maternità (mediante scorrimento di eventuali vigenti graduatorie per tale profilo o, in caso di esito negativo, mediante concorso pubblico);

- un istruttore direttivo amministrativo di cat. D.1, a tempo pieno ed indeterminato, già previsto nella programmazione 2016-2018 (mediante procedura concorsuale, previo espletamento della mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 smi);

La previsione di eventuali ulteriori unità da assumere ad integrazione dell'organico attuale sarà definita in ragione delle esigenze che interverranno in corso d'anno. Si precisa che l'organico dell'Ente, alla data del 1/3/2017, è costituito da n. 118 dipendenti di ruolo, di cui n. 7 in comando presso altre PP:AA.; alla medesima data l'ente si avvale, in posizione di comando, di n. 5 unità provenienti da altre PP.AA. e di n. 1 unità a tempo determinato.

Il Servizio, successivamente all'insediamento della nuova Amministrazione a giugno 2017, darà altresì attuazione agli indirizzi che verranno dalla stessa impartiti in materia di eventuale riorganizzazione dell'Ente e in ordine alla disciplina regolamentare in materia di personale.

Con riferimento alla contrattazione decentrata integrativa il Servizio, anche per l'anno 2017, presterà attività di supporto al Segretario Generale e alla delegazione trattante di parte pubblica, predisponendo altresì i relativi atti gestionali.

Il Servizio continuerà anche ad affiancare nelle rispettive funzioni e attività il Nucleo di Valutazione, l'Ufficio per il procedimenti disciplinari ed il Medico Competente.

INDICATORI	
Approvazione della programmazione fabbisogno personale 2017-2019 e piano occupazionale 2017 – entro giugno 2017	SI/NO
Assunzione di n. 2 istruttori amministrativi cat. C – categorie protette – entro giugno 2017	SI/NO
Assunzione di un istruttore tecnico cat. C – entro giugno 2017	SI/NO
Assunzione a tempo determinato di un assistente sociale cat. D.1 – entro aprile 2017	SI/NO
Assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo amm.vo cat. D.1 – entro dicembre 2017	SI/NO

SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

Responsabile Patrizio Marchetto – Istruttore Direttivo Informatico cat. D

SERVIZIO CED E TRASPARENZA

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
	1520 MATERIALE DI CONSUMO CED 1530 MANUTENZIONE STRUMENTI INFORMATICI 20010 SISTEMI INFORMATICI 20290 IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Davide Rindone	Istruttore CED CAT. C
Sergio Ciaglia	Istruttore CED CAT. C
Luca Calvanese	Collaboratore amministrativo CAT. B

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	CED
2	Trasparenza

1 – CED

Nel corso del 2017 è previsto l'allestimento dell'aula informatica presso Cascina Fagnana attraverso l'accesso alla specifica convenzione CONSIP che prevede la fornitura di nuove postazioni di lavoro. E' prevista inoltre la ristrutturazione del cablaggio di rete dei 2 palazzi e l'adeguamento della rete internet, attraverso la convenzione SPC, alla fibra ottica a 100Mb che consentirà l'utilizzo di internet a banda larga anche agli utenti della Biblioteca in accesso wi-fi free.
Nel corso del primo semestre è previsto l'avvio della progettazione del nuovo sistema di Videosorveglianza- sulla base della convenzione CONSIP in corso di approvazione definitiva si sono già definiti gli obiettivi di massima e iniziati gli incontri con progettisti e Forze dell'Ordine.

INDICATORI			
	2015	2016	2017
Ristrutturazione cablaggio Cascina Fagnana	Entro marzo 2017		
Connettività fibra banda ultra larga Municipio via Roma	Entro Febbraio 2017		

Studio fattibilità spc edifici scolastici – banda larga /ultra larga	Entro giugno 2017		
Attivazione convenzione e approvazione progetto definitivo	Marzo 2017		
Inizio lavori sistema Videosorveglianza	Aprile 2017		
Connettività fibra banda ultra larga Cascina Fagnana	Entro 15 marzo 2017		
Numero interventi di manutenzione		570	600
Numero postazioni di lavoro installate		35	60
Nuovi Apparati di rete installati		10	30

2 – TRASPARENZA

A seguito dell'approvazione definitiva della delibera n. 1310 del 28/12/2016 “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016” risulta necessario apportare delle modifiche strutturali sul portale istituzionale del Comune.

INDICATORI

	2015	2016	2017
Numero documenti pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del portale		60	65
Numero di Accessi alla sezione Amministrazione Trasparente del portale Istituzionale		2.200	2.500
Modifica alla struttura della sezione trasparenza	Giugno 2017		

SERVIZI AL CITTADINO

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3030 PROVENTI FOTOCOPIE 3040 PROVENTI MATRIMONI CIVILI 3050 PROVENTI CARTE D'IDENTITA' 3310 PROVENTI SERVIZI FUNEBRI 3540 RIMBORSI ELETTORALI	1050 MANUTENZIONE ATTREZZATURE 1320 ACQUISTO CARTE D'IDENTITA' 1340 SPESE POSTALI 1350 SERVIZI CIMITERIALI 1360 MANUTENZIONE SCHEDARI 1370 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI 1400 SPESE COMMISSIONI ELETTORALI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Marinella Secchi	Istruttore direttivo amministrativo CAT. D
Gessica Sartori	Istruttore amministrativo CAT. C
Flavia Navarini	Istruttore amministrativo CAT. C
Letizia Bozzi	Istruttore amministrativo CAT. C
Riccardo Gasparotto	Istruttore amministrativo CAT. C
Gaetano Timineri	Collaboratore amministrativo CAT. B
Elisa Giavari	Collaboratore amministrativo CAT. B
Margherita Brienza	Centralinista CAT. B
Rizzello Sebastiano	Operatore Scolastico CAT. B

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Servizi al cittadino
2	Protocollo informatico
3	Servizi cimiteriali

1 – SERVIZI AL CITTADINO

Nel corso del 2017 si poteranno a regime i registri di unione civile seguendo le indicazioni del D.Lgs. 5 del 19/1/2017. Il servizio sarà impegnato nelle consultazioni elettorali amministrative che iniziano nel mese di marzo e termineranno a giugno con la pubblicazione dei risultati on line e

relative statistiche. In tale periodo l'ufficio dovrà seguire tutti gli adempimenti e l'impegno coinvolgerà tutto il Settore oltre che il personale coinvolto nella costituzione dell'ufficio elettorale comunale.
Attivato il sistema ANPR si proseguirà con le indicazioni del domicilio digitale necessario all'utilizzo del sistema Spid. Prosegue l'apertura del sabato mattina che porta gli sportelli demografici come i più fruibili del Comune con quasi 24 ore settimanali di apertura al pubblico sulle 36 lavorative. In attivazione le convenzioni con l'Arma dei Carabinieri per l'accesso alle informazioni demografiche.

INDICATORI

	2015	2016	2017
Predisposizione applicativi per unioni civili	Maggio 2017		
Numero carte identità rilasciate		4324	4500
Numero atti stato civile		620	650

2 – PROTOCOLLO INFORMATICO

Il protocollo informatico proseguirà con la progressiva riduzione della corrispondenza cartacea e l'utilizzo intensivo delle pec. L'ufficio inoltre si occuperà dell'invio al conservatore dei documenti informatici che secondo la vigente normativa devono essere trasmessi. Si procederà con una verifica delle nuove convenzioni di conservatoria sia in Consip che Regione Lombardia. L'ufficio distribuisce per conto dell'Esatri le cartelle esattoriali depositate presso la casa comunale per irreperibilità dei destinatari (139 del Cpc).

INDICATORI

	2015	2016	2017
Numero atti protocollati		31164	32000
Attivazione gestore conservazione digitale	Settembre 2017		

3 – SERVIZI CIMITERIALI

Il Servizio si occuperà come di consueto di tutte le pratiche cimiteriali con vendita di Tumuli e rilascio autorizzazioni per i vari tipi di sepoltura. L'ufficio prevede di implementare la procedura informatica de procedere con il controllo delle posizioni scadute / in scadenza. Nel mese di luglio si valuterà l'opportunità di eseguire nuove estumulazioni / esumazioni. Nel corso dell'anno l'ufficio procederà con i contatti per addivenire a una convenzione per l'utilizzo del Forno Crematorio con i comuni limitrofi.

INDICATORI			
	2015	2016	2017
Numero atti di vendita tumuli		150	150
Esumazioni / estumulazioni		100	70
Convezione con Forno	Entro settembre 2017		

SERVIZI ALLE IMPRESE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
	10060 TRASPORTO PUBBLICO 10070 CONTRIBUTI STUDENTI PER TRASPORTO PUBBLICO 10080 CONTRIBUTI ANZIANI TRASPORTO PUBBLICO 14100 CONSULENTI 14120 INIZIATIVE COMMERCIALI 14130 CONTRIBUTI IMPRENDITORIA GIOVANILE

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Massimiliano Rottigni	Funzionario Tecnico CAT. D
Tina Molluso	Istruttore amministrativo CAT. C
Lucia Perruso	Istruttore amministrativo CAT. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	SUAP
2	Trasporto pubblico

1 – SUAP

Nel corso del 2017 si porterà a termine la procedura di gara per l'assegnazione degli spazi pubblici come da DGR 5345 27 giugno 2016 e D.d.u.o 22 luglio 2016 l'ufficio ha pubblicato ad inizio anno i bandi di gara e preparato la documentazione da pubblicare sul sito istituzionale. Nel corso del primo semestre l'ufficio ha organizzato in collaborazione con UNIONCAMERE di Corsico il mercato sperimentale del martedì di via Lomellina e il mercato a Km 0 la cui gestione è stata rivista alla luce della nuova normativa Regionale. Attiva inoltre la collaborazione con Regione Lombardia – Angeli Antiburocrazia – e CCIAA per lo sviluppo del SUAP in modalità evoluta - Fascicolo Impresa e collegamenti con Registro Imprese. Avviate anche le procedure per le verifiche UIF.

INDICATORI

	2015	2016	2017

Predisposizione gara per assegnazione spazi pubblici Bolkestain	Entro marzo / assegnazione aprile		
Pratiche di sportello unico transitate in impresa in un giorno		136	150
Predisposizione mercato Km 0 – nuova normativa		Febbraio 2017	
Predisposizione nuovo mercato via Lomellina		Marzo 2017	

2 – TRASPORTO PUBBLICO

Per il trasporto pubblico anche per il 2017 il servizio ha attivato su indicazioni dell'amministrazione il rimborso di 100 €. per studenti e anziani. L'iniziativa ha riportato fino ad oggi ottimi riscontri, le richieste di tessera per mezzi pubblici fatta dagli studenti supera le 1000.
Regolarizzato anche il contratto con Comune di Milano i cui pagamenti erano fermi da molto tempo. Viene svolto anche un ottimo lavoro di collegamento con gli utenti sia giovani che anziani da parte del volontario.
Regolare anche i controlli per le frequenze e lo spostamento delle fermate a seguito di feste e sagre.

INDICATORI

	2015	2016	2017
Tessere rilasciate		1100	1300
N convenzioni sottoscritte		1	1
Modifiche ai percorsi per sagre mercati		11	12

DIPARTIMENTO II – POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile Lucia Ronzino – Istruttore Direttivo Amministrativo CAT D

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
2050 CONTRIBUTI PER CENTRO DIURNO INTEGRATO 2080 CONTRIBUTI REGIONALI SERVIZI PER MINORI 2120 CONTRIBUTI REGIONALI SERVIZI PER DISABILI 2130 CONTRIBUTI REGIONALI SERVIZI PER ANZIANI 3260 PROVENTI CENTRO DIURNO INTEGRATO 3520 RIMBORSO RETTE INABILI 3230 PROVENTI SERVIZI PER ANZIANI 3300 PROVENTI SERVIZI SOCIALI DIVERSI 3370 PROVENTI ORTI	12420 FORMAZIONE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA 12430 INTERVENTI PER DISABILI 12440 SPESE SERVIZIO CSE 12480 POLITICHE PER GLI ANZIANI 12490 MENSA CENTRO DIURNO 12500 TRASPORTO ANZIANI CENTRO DIURNO 12510 SERVIZI CENTRO DIURNO 12530 TUTELA MINORI ASSOCIATA 12540 ASSISTENZA DOMICILIARE 12560 TRASPORTO DISABILI 12580 RICOVERI ANZIANI IN ISTITUTO 12590 ASSISTENZA ECONOMICA 12600 INTERVENTI CRISI ECONOMICA 12610 INTERVENTI CRISI ABITATIVA 12620 RICOVERO DISABILI IN ISTITUTO 12630 SPESE UFFICIO DI PIANO 12680 RICOVERO MINORI IN ISTITUTO 20210 ATTREZZATURE ORTI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Sandra Volpe	Funzionario Amministrativo CAT. D
Serena Fasanelli	Assistente sociale CAT. D
Alessia Passaro	Assistente sociale CAT. D
Cinzia Barbara Minervino	Assistente sociale CAT. D

Carmela Carollo Monica Tizzoni Katia Addonisio	Istruttore Amministrativo CAT. C Collaboratore Amministrativo CAT. B Collaboratore Amministrativo CAT. B

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Servizi agli anziani
2	Servizi ai disabili
3	Servizi ai minori
4	Altri servizi sociali

1 – SERVIZI AGLI ANZIANI

Ad integrazione dell'appalto di assistenza domiciliare distrettuale rivolto agli anziani, l'Amministrazione Comunale intende verificare la necessità di implementare i servizi già presenti, al fine di aumentare la platea dei beneficiari.
Nei mesi di febbraio/marzo/aprile verrà effettuata una analisi del bisogno attraverso i colloqui di segretariato sociale. Nel caso in cui il bisogno fosse rilevato, entro il mese di giugno si predisporranno gli atti necessari per l'attivazione del servizio.

INDICATORI

	2015	2016	2017
N. colloqui di segretariato effettuati per l'analisi del bisogno	0	0	9
N. domande di assistenza raccolte	0	0	7
N. di attivazioni SAD	0	0	7
N. ore integrative fornite col servizio comunale	0	0	400
% richieste evase	0	0	100%

2 – SERVIZI AI DISABILI

L'appalto relativo ai servizi di trasporto anziani e disabili scadrà ad agosto 2017. Nel corso del mese di marzo verrà effettuato uno studio di fattibilità rispetto ad una nuova modalità di erogazione del servizio (attraverso un sistema di accreditamento anziché attraverso l'appalto del servizio medesimo). Una volta individuata la modalità più appropriata, si predisporranno gli atti necessari per l'attivazione del servizio.

INDICATORI			
	2015	2016	2017
N. utenti beneficiari del servizio	24	23	26
Costo del servizio	110.000	110.000	120000

3 – SERVIZI AI MINORI

1° OBIETTIVO
Entro il mese di marzo il Consiglio Comunale dovrebbe approvare il Regolamento per gli inserimenti di minori in struttura residenziale o semiresidenziale. A seguito dell'approvazione del Regolamento, occorrerà provvedere, entro il mese di maggio, alla predisposizione degli atti necessari ad individuare le quote di compartecipazione al costo della retta da parte dei genitori di minori inseriti in comunità in seguito a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, la cui capacità contributiva verrà valutata secondo i criteri di determinazione dell'ISEE.

2° OBIETTIVO
Considerato che la legge regionale n. 3/2008, all'art. 8 comma 7 prevede che "Gli oneri relativi alle prestazioni sociali e la quota a valenza sociale per le prestazioni socio-sanitarie sono a carico del comune in cui la persona assistita risiede al momento dell'inizio della prestazione", specificando poi al comma 7-bis che "Per i minori la residenza o la dimora di riferimento ai fini dell'imputazione degli oneri di cui al comma 7 è quella del genitore o dei genitori titolari della relativa potestà", occorre effettuare uno screening su tutti gli interventi sociali con oneri a carico del Comune, attivi sui minori e sulle residenze di entrambi i genitori del minore. Qualora le residenze dei genitori fossero differenti, il 50% degli oneri relativi alle prestazioni sociali godute deve essere recuperato dal Comune di residenza del genitore non residente.
L'Amministrazione intende, pertanto, intraprendere l'attività di recupero degli oneri spettanti, in osservanza della normativa vigente.

3° OBIETTIVO
Visto l'aumento, negli ultimi anni sia di minori segnalati e seguiti dalla tutela minori sia di inserimenti in comunità educative, si ritiene utile poter mettere in campo delle azioni volte alla prevenzione del disagio. Oltre ad azioni volte al sostegno della genitorialità, fatte in collaborazione con l'ufficio case e integrazione e relative alle politiche giovanili, si vuole sperimentare il servizio assistenza educativa domiciliare minori per i minori a rischio di emarginazione. Tale attivazione servirà come azione preventiva al fine di evitare l' eventuale segnalazione al tribunale dei minori . Sarà una misura attivabile solo dall'assistente sociale eventualmente in rete con le agenzie del territorio che si occupano di minori (scuole, parrocchie, oratori ecc.)
Questo nuovo servizio consentirà al servizio sociale professionale di lavorare maggiormente in rete con il territorio cosi che dal singolo caso seguito si possa ragionare su un lavoro integrato relativo ad azioni preventive circa il disagio giovanile.
Entro il mese di settembre si predisporranno gli atti necessari per l'attivazione del servizio.

INDICATORI			
1° OBIETTIVO	2015	2016	2017
Approvazione delle quote di compartecipazione entro i tempi previsti	0	0	
N. famiglie di minori inseriti in comunità con capacità contributiva	0	0	3
% di famiglie destinatarie della richiesta di compartecipazione	0	0	3
2° OBIETTIVO			
N. interventi sociali sui minori di Buccinasco che comportano degli oneri a carico del Comune	0	0	29
N. verifiche residenze sui genitori dei minori	0	0	29
% procedimenti di recupero avviati	0	0	100%
3° OBIETTIVO	0	0	
N. minori seguiti dall' ADM preventiva	0	0	3
Media ore erogate settimanalmente	0	0	4
N. agenzie del territorio (scuole, parrocchie ecc) coinvolte nella programmazione degli interventi	0	0	4

4 – ALTRI SERVIZI SOCIALI

Il Comune di Buccinasco, il collaborazione con il Comune di Trezzano S/N, che funge da Comune capofila, ha aderito al Progetto SPRAR per l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati richiedenti Asilo. Il progetto prevede l'accoglienza di 14 minori di cui 6 ospitati sul territorio del Comune di Buccinasco. L'accoglienza, presso una comunità familiare presente sul nostro territorio, è gestita da un operatore del terzo settore individuato dal Comune di Trezzano. Il servizio sociale procede ad inoltrare al giudice tutelare l'apertura della tutela in quanto il Comune di Buccinasco funge da tutore legale e, in collaborazione con l'ente gestore della Comunità, provvede a stilare un progetto personalizzato relativo all'integrazione sociale di ogni singolo minore, progetto che riguarda principalmente:

- L'insegnamento di base della lingua italiana
- L'orientamento e accompagnamento all'inserimento socio-lavorativo
- L'orientamento e accompagnamento all'autonomia

INDICATORI			
	2015	2016	2017
Approvazione protocollo SPRAR	0	0	

N. minori seguiti all’interno dello SPRAR	0	0	6

SERVIZIO CASE E INTEGRAZIONE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI			
ENTRATA		USCITA	
2060	RIMBORSO FONDO DI SOLIDARIETÀ CANONE MODERATO	12450	BORSE LAVORO E TIROCINI
2070	CONTRIBUTI REGIONALI POLITICHE ABITATIVE	12460	SPORTELLO LAVORO
2090	RIMBORSO SPESE LEVA CIVICA	12470	POLITICHE GIOVANILI
3250	PROVENTI CORSI GINNASTICA DOLCE	12520	POLITICHE PER L'INTEGRAZIONE
		12570	POLITICHE ABITATIVE
		12640	POLITICHE PER LA FAMIGLIA
		12650	GINNASTICA DOLCE
		12660	PARI OPPORTUNITÀ
		12690	FONDO SOLIDARIETÀ CANONE MODERATO
		12700	PRESTAZIONI OCCASIONALI TRAMITE BUONI LAVORO
		12710	LEVA CIVICA
		12720	SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRO ANTIVIOLENZA
		12730	CONTRIBUTI POPOLAZIONI VITTIME TERREMOTO

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Paola Beatrice Visco	Istruttore Direttivo CAT. D
Marianna Flocco	Istruttore Amministrativo CAT. C
Santina Torza	Istruttore Amministrativo CAT. C
Roberta Di Murro	Collaboratore Amministrativo CAT. B
Oronza Santovito	Collaboratore Professionale CAT. B

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Politiche di genere e delle pari opportunità
2	Case
3	Sportello Lavoro

1 – POLITICHE DI GENERE E DELLE PARI OPPORTUNITA'

L’Amministrazione Comunale intende implementare un piano di azioni positive e di iniziative nell’ambito della rassegna “Perché non accada …. per non scomparire”, mirate a sensibilizzare l’opinione pubblica verso particolari tematiche d’attualità come la violenza perpetrata a danno delle donne.
Un ulteriore obiettivo è relativo all’organizzazione di un’iniziativa che abbia come scopo la prevenzione del tumore al seno. L’attività alternerà momenti di informazione a momenti di valutazione pratica del rischio, attraverso la collaborazione di soggetti qualificati e/o associazioni.
Inoltre, l’Amministrazione Comunale intende realizzare, in collaborazione con la LILT che, a fronte di un contributo di € 1.100,00, effettuerà delle visite senologiche e della cute, gratuite, a favore di 100 cittadini di Buccinasco.

A tale scopo s’intendono realizzare le seguenti iniziative:

- concerto blues sul tema della vita della donna nelle sue sfaccettature;
- rappresentazione teatrale in occasione della giornata internazionale della donna;
- serata informativa/divulgativa sulla prevenzione tumori al seno;
- spettacolo teatrale “Cantastorie, storie di donne libere”;
- serata di sensibilizzazione contro il femminicidio;
- visite senologiche e della cute, sul territorio, a cura della LILT

INDICATORI

	2015	2016	2017
N. iniziative previste	0	0	6
N. iniziative realizzate	0	0	6
% iniziative realizzate rispetto a quelle previste	0	0	100%

2 – CASE

1° OBIETTIVO
Il Servizio Case e Integrazione intende raccogliere tutti i dati relativi agli assegnatari di alloggi comunali del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.), in merito all'anagrafe dell'utenza, al fine di acquisire e trasmettere all’Osservatorio Regionale le informazioni sulla condizione abitativa nel Comune di Buccinasco.
Tale operazione consiste nell’acquisire agli atti un’aggiornata documentazione inerente lo stato anagrafico, reddituale e patrimoniale di tutti i componenti dei nuclei familiari degli assegnatari di alloggi comunali facenti parte del patrimonio di E.R.P. ed ha un triplice scopo:

- consentire alla Regione di procedere con l'analisi ed il monitoraggio del fabbisogno abitativo e alle sue dinamiche evolutive, nonché

valutare le politiche abitative e le conseguenti azioni per ridurre il disagio abitativo;

- rideterminare il canone di locazione nei casi previsti dalla vigente normativa di riferimento;
- razionalizzare l'utilizzo delle unità abitative di cui trattasi nei casi di sottoutilizzo o sovraffollamento.

2° OBIETTIVO

Il Servizio Case e Integrazione, nel corso dell'anno 2017, intende indire un bando per l'assegnazione dei mini alloggi comunali rivolti agli anziani, siti in via Lomellina, che si renderanno disponibili.

L'attività del Servizio consisterà:

- nel supporto alla compilazione delle domande di partecipazione al bando;
- nell'individuazione degli utenti aventi diritto attraverso verifica dei requisiti soggettivi;
- nella redazione e pubblicazione della graduatoria per l'assegnazione dei mini alloggi di cui trattasi;
- nell'effettuazione di sopralluoghi in fase di assegnazione e rilascio degli alloggi liberi;
- nella redazione dei provvedimenti amministrativi di assegnazione;
- nella consegna degli alloggi.

INDICATORI

1° OBIETTIVO	2015	2016	2017
N. alloggi comunali di patrimonio E.R.P.	32	32	32
N. nuclei su cui effettuare i controlli	0	0	30
N. soggetti presenti in ogni nucleo assoggettati al controllo	0	0	46
N. schede cartacee e telematiche da compilare per persona ai fini dei controlli per il caricamento on-line sul portale regionale			290
N. accertamenti effettuati tramite Agenzia delle Entrate (Siatel) per la rilevazioni dei dati relativi alla situazione anagrafica - reddituale e patrimoniale	0	0	168
% di attività relativa ai controlli effettuali	0	0	100%
2° OBIETTIVO			
N. mini alloggi complessivi	28	28	28
N. utenti per cui è stata fornita assistenza tecnica per la compilazione della domanda di partecipazione al bando;	0	0	0
N. domande presentate	0	0	0
N. domande risultate idonee	0	0	0
N. alloggi disponibili per un'assegnazione nel corso dell'anno	1	1	1
N. assegnazioni	1	1	1

3 – SPORTELLO LAVORO

Il Servizio Case ed Integrazione intende individuare un soggetto a cui affidare la gestione dello Sportello Lavoro Comunale e del Portale Lavoro, per il periodo 20 marzo 2017 – 19 marzo 2019, attraverso una procedura di gara aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.
La funzione dello Sportello Lavoro, rivolto ai cittadini di Buccinasco consiste, sinteticamente, nelle seguenti attività:

- colloqui di orientamento volti a comprendere capacità, competenze e aspettative, favorendo processi di consapevolezza sul "sé" formativo professionale;
- percorsi di inserimento lavorativo di giovani e disoccupati, attraverso corsi di formazione, tirocini e stage aziendali;
- percorsi di riqualificazione per chi ha perso il lavoro;
- inserimento dei *curricula* del Portale Lavoro sul web, per l'accesso degli utenti alle offerte e alle domande di lavoro;
- rapporti con le aziende del territorio per recepire le loro necessità occupazionali e fornire consulenza su aspetti normativi utili alla loro attività imprenditoriale;
- attivazione tirocini extracurriculari, per utenti segnalati dal Servizio Sociale Professionale.

Il Servizio, in collaborazione con il Settore Economico Finanziario ed il Settore Affari Generali, effettuerà, nel corso dell'anno, il controllo di gestione nell'ambito dell'attività svolta dallo Sportello Lavoro Comunale.

INDICATORI

	2015	2016	2017
Indizione procedura di gara - entro il 30 gennaio 2017	0	0	24/01/2017
Affidamento della gestione dello Sportello Lavoro	0	0	Entro il mese di marzo
Monitoraggio dell'attività svolta, attraverso l'analisi di report mensili	0	0	
Attività relativa al controllo di gestione - entro dicembre 2017	0	0	

SETTORE ISTRUZIONE

Responsabile Christian Dragà – Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D

SERVIZIO ISTRUZIONE ED ASILI NIDO

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI			
ENTRATA		USCITA	
2030	CONTRIBUTI PER DIRITTO ALLO STUDIO	4030	CONTRIBUTI DIREZIONI DIDATTICHE
2040	CONTRIBUTI REGIONALI PER ASILI NIDO	4050	CENTRI ESTIVI
3100	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	4440	SERVIZIO DI PRE-POST ORARIO
3110	PROVENTI CENTRI ESTIVI	4480	CONTROLLO QUALITA' REFEZIONE
3120	PROVENTI MENSA INSEGNANTI	4490	REFEZIONE SCOLASTICA
3130	PROVENTI SERVIZIO PRE-POST ORARIO	4500	TRASPORTO SCOLASTICO
3210	PROVENTI ASILI NIDO	4510	SERVIZI PARASCOLASTICI
		4520	MENSA INSEGNANTI
		4530	INTERVENTI DI PREVENZIONE SUI MINORI
		4550	AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA
		4560	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO
		4570	SOSTEGNO DIRITTO ALLO STUDIO ALL'ESTERO
		4580	SUSSIDI SCUOLE PARIFICATE
		4590	PROMOZIONE SPORTIVA
		4600	BORSE DI STUDIO
		5280	FORMAZIONE SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE
		12040	FORMAZIONE NIDO
		12050	SERVIZIO ASILI NIDO
		12060	CONTRIBUTO SERVIZIO ASILI NIDO
		12070	MATERIALE NIDO
		12080	VESTIARIO EDUCATRICI
		12090	SERVIZIO MENSA ASILI NIDO
		12100	INIZIATIVE NIDI
		12110	CONTRIBUTO ASILO NIDO E NIDI FAMIGLIA
		20110	ARREDI ATTREZZATURE MATERNA
		20130	ARREDI ATTREZZATURE ELEMENTARI
		20140	ARREDI E ATTREZZATURE MEDIE
		20530	ARREDI E ATTREZZATURE NIDI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Giuseppina Zappia	Istruttore Amministrativo CAT. C
Palma Palmisano	Istruttore Amministrativo CAT. C
Francesca Scardino	Istruttore Amministrativo CAT. C
Andrea Bianco	Collaboratore Amministrativo CAT. B
Giuseppe Stasi	Commesso Autista CAT. B
Lorella Re	Educatrice nido CAT. C
Mirna Bassi	Educatrice nido CAT. C
Annamaria Puricelli	Educatrice nido CAT. C
Carmela Rundo	Educatrice nido CAT. C
Marina Cortinovis	Educatrice nido CAT. C
Ambra Lovino	Educatrice nido CAT. C
Ivana Bordoni	Educatrice nido CAT. C
Martina Ghidotti	Educatrice nido CAT. C
Antonina Cordoana	Operatore scolastico CAT. B
Michela Chironna	Collaboratore professionale CAT. B
Donata Maura Cerone	Collaboratore socio assistenziale CAT. B

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Assistenza scolastica
2	Asili nido

1 – ASSISTENZA SCOLASTICA

1.Adozione nuovo regolamento comunale Commissione mensa
Obiettivo: regolamentare la composizione, il funzionamento e le modalità di partecipazione alla Commissione Mensa. Definire le procedure dell'attività di monitoraggio dei commissari nei refettori e regolare i rapporti tra Commissione mensa, Amministrazione Comunale e gestore del servizio di ristorazione scolastica.

2 Concessione del servizio di Ristorazione scolastica, asili nido ed altri utenti per il periodo 1 settembre 2017- 31 agosto 2021
Obiettivo: dare continuità al servizio, al fine di favorire l'esercizio del diritto allo studio degli alunni, come previsto dalla normativa vigente.

3Customer Satisfaction dei servizi parascolastici

Obiettivo: monitorare la qualità dei servizi di pre/post orario, centri estivi, assistenza alunni disabili e ristorazione scolastica attraverso la somministrazione alle famiglie degli utenti di appositi questionari di gradimento.			
INDICATORI			
	2015	2016	2017
1.1 Obiettivo:adozione nuovo regolamento commissione mensa			
Numero utenti fruitori del servizio di ristorazione scolastica nelle scuole Infanzia Primaria e Secondaria di primo grado	2205	2155	2153
Numero componenti Commissione Mensa	39	43	49
1.2.Obiettivo:Concessione dei servizio di ristorazione scolastica asili nido ed altri utenti			
Numero utenti fruitori del servizio di ristorazione (alunni, asilo nido, anziani, dipendenti)	2782	2631	2608
1.3.Obiettivo: Customer satisfaction			
Percentuale di soddisfazione del servizio di Pre/post orario	=	94%	
Percentuale di soddisfazione del servizio dei Centri Estivi Infanzia	=	97%	
Percentuale di soddisfazione del servizio dei Centri Estivi Primaria	=	84%	
Percentuale di soddisfazione del servizio assistenza alunni disabili	=	87%	
Percentuale di soddisfazione del servizio di refezione scolastica	=	73%	

2 – ASILI NIDO

1 Continuità educativa asilo nido “La Perla-sezioni comunali” mese di luglio/agosto 2017
Obiettivo: Favorire la continuità educativa nell’ottica dell’applicazione del progetto educativo comunale basato sui principi di Elinor Goldschmied

2 Customer satisfaction
Obiettivo: monitorare la qualità del servizio attraverso la somministrazione alle famiglie dei bambini iscritti di un questionario di gradimento.

INDICATORI			
Obiettivo 2.1 Continuità educativa asilo nido “la perla – sezioni comunali” mese di luglio/agosto			
Numero di utenti delle sezioni comunali dell’asilo nido “La Perla” frequentanti nel	28	24	35

mese di luglio			
Obiettivo 2.2 Customer satisfaction			
Percentuale di gradimento del servizio		96,5%	

SERVIZIO BIBLIOTECA

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
	5030 APPALTO SERVIZIO BIBLIOTECA 5050 INIZIATIVE BIBLIOTECA 5060 SPESE SISTEMA BIBLIOTECARIO 5070 ACQUISTO MATERIALI PER BIBLIOTECA 20490 ARREDI E ATTREZZATURE BIBLIOTECA

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Fausta Schwarz	Istruttore Amministrativo CAT. C
Clelia Furiosi	Istruttore Amministrativo CAT. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Biblioteca

1 – BIBLIOTECA

Redazione nuova Carta dei Servizi
Obiettivo: aggiornare la Carta dei Servizi della biblioteca in considerazione delle intervenute modifiche migliorative del funzionamento e dell'aumento della quantità e qualità dei servizi offerti alla cittadinanza Biblioteca. L'obiettivo è pubblicizzare e rendere più trasparente i servizi offerti, al fine di incrementarne la fruibilità.

INDICATORI

	2015	2016	2017
Numero prestiti	25491	9910	
Numero nuove iscrizioni	5906	6498	

SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI

ENTRATA		USCITA	
		5180	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
		5200	MANIFESTAZIONI CULTURALI
		5210	UNIVERSITA' TERZA ETA'
3140	PROVENTI CORSI DI LINGUA STRANIERA	5220	CORSI DI LINGUA STRANIERA
3150	PROVENTI ATTIVITA' CULTURALI	5230	SCUOLA CIVICA DI MUSICA
3160	PROVENTI GIORNALE	5240	SPESE BANDA CIVICA
3270	PROVENTI SERVIZI PER ANZIANI	5250	CONTRIBUTI MANIFESTAZIONI CULTURALI
3330	PROVENTI CENTRI SPORTIVI E PALESTRE	5260	PATROCINIO ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE
		6050	SUSSIDIARIETA' E ASSOCIAZIONISMO
		20200	ARREDI E ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI

DIPENDENTI ASSEGNATI

Luigi Placido	Fausto Schiavazzi	Istruttore Ammi
Daniela Rondanini	Istruttore Amministrativo Cat D	Istruttore Ammi
Cristina Mauro	Istruttore Amministrativo Cat C	
	Istruttore Amministrativo Cat C	

NUCLEO ATTIVITA’ OMOGENEE

1	Cultura
2	Comunicazione

1 – CULTURA

1. Programmazione culturale 2016/2017

Obiettivo: incrementare l’offerta di programmazione culturale alla cittadinanza, prevedendo l’organizzazione di rassegne teatrali, musicali e del tempo libero. L’obiettivo è il coinvolgimento di tutti i cittadini a partire dai bambini e adolescenti.

2. Buccinasco contro le mafie
Incrementare l'offerta di programmazione culturale alla cittadinanza riguardante il tema dell'educazione alla legalità prevedendo l'organizzazione di numerosi eventi. L'obiettivo è il coinvolgimento di tutti i cittadini e delle istituzioni scolastiche nei percorsi di educazione alla legalità

3. Progetto associazionismo "Fare rete"
Incrementare l'offerta di progetti culturali delle associazioni rivolti alla cittadinanza prevedendo l'organizzazione di grandi eventi sul territorio. L'obiettivo è fare lavorare insieme e in rete le associazioni del territorio su progetti utili alla cittadinanza.

INDICATORI

	2015	2016	2017
Numero eventi organizzati	85	116	117
Numero eventi organizzati	7	8	9
Numero associazioni coinvolte	10	7	11

2 – COMUNICAZIONE

Comunicazione istituzionale 2017
Incrementare la comunicazione istituzionale di eventi e attività sul territorio sul sito internet e sulle pagine social del Comune. L'obiettivo è l'utilizzo sistematico di tutti i mezzi di comunicazione nel web (sito internet, social network e mailing list)

INDICATORI

	2015	2016	2017
Numero pubblicazioni e inserimenti	2469	2507	

DIPARTIMENTO III – FINANZE, BILANCIO E TRIBUTI

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Fabio De Maio – Funzionario Amministrativo CAT. D

SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E CONTROLLO PARTECIPATE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI			
ENTRATA		USCITA	
		10	SPESE DI RAPPRESENTANZA
		120	INDENNITA' REVISORI DEI CONTI
		150	RIMBORSI UTILIZZO PERSONALE ALTRI ENTI
		190	R PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
		200	C PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
		210	R AFFARI GENERALI GARE E CONTRATTI
		220	C AFFARI GENERALI GARE E CONTRATTI
		230	R RETRIBUZIONI RISORSE UMANE
1120	FONDO DI SOLIDARIETA'	240	C RETRIBUZIONI RISORSE UMANE
2010	TRASFERIMENTI ORDINARI	260	ASSEGNI FAMILIARI
3200	PROVENTI GESTIONE RETE FOGNARIA	270	FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE
3280	PROVENTI GAS METANO	280	FONDO SALARIO ACCESSORIO
3360	CORRISPETTIVI UTILIZZO STRUTTURE	340	CONTRIBUTI FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE
3400	INTERESSI ATTIVI	350	CONTRIBUTI FONDO SALARIO ACCESSORIO
3500	RIMBORSO SINISTRI	360	PREMI INAIL
3530	ENTRATE DIVERSE	600	R RAGIONERIA
3550	ENTRATE IVA SPLIT PAYMENT SU ATTIVITA' COMMERCIALI	610	C RAGIONERIA
		620	FORMAZIONE
		660	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'
		680	SPESE DI GESTIONE BENI COMUNALI
		710	SPESE VARIE DI GESTIONE
		720	SPESE SERVIZIO TESORERIA
		730	CONSULENTI
		740	INTERESSI PASSIVI MUTUI
		760	IVA A DEBITO
		770	IRAP

	780	R RETRIBUZIONI TRIBUTI ENTRATE E RISCOSSIONI
	790	C RETRIBUZIONI TRIBUTI ENTRATE E RISCOSSIONI
	890	MATERIALE DI PULIZIA
	900	MATERIALE DI CONSUMO
	910	MATERIALE DI CANCELLERIA
	960	CARBURANTI E LUBRIFICANTI
	970	ASSICURAZIONI
	980	MANUTENZIONE AUTOMEZZI
	990	AGGIORNAMENTO INVENTARIO
	1020	TASSE AUTOMOBILISTICHE
	1030	SPESE ECONOMALI
	1040	SERVIZI DI PULIZIA
	1060	R LAVORI PUBBLICI
	1070	C LAVORI PUBBLICI
	1270	R SERVIZI AL CITTADINO
	1280	C SERVIZI AL CITTADINO
	1500	R CED
	1510	C CED
	3010	R POLIZIA LOCALE
	3020	C POLIZIA LOCALE
	4010	R PUBBLICA ISTRUZIONE
	4020	C PUBBLICA ISTRUZIONE
	5100	R CULTURA
	5120	C CULTURA
	6010	R CASE E INTEGRAZIONE
	6020	C CASE E INTEGRAZIONE
	8100	R URBANISTICA
	8110	C URBANISTICA
	9240	R AMBIENTE
	9280	C AMBIENTE
	10050	ILLUMINAZIONE PUBBLICA
	12010	R NIDO

	12020	C NIDO
	12400	R SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
	12410	C SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
	14010	R SERVIZI ALLE IMPRESE
	14020	C SERVIZI ALLE IMPRESE
	40020	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI
	100000	FONDO DI RISERVA ORDINARIO

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Elisabetta Belloni	Istruttore Amministrativo CAT. C
Angela Lombardi	Istruttore Amministrativo CAT. C
Francesco Moschella	Istruttore Amministrativo CAT. C
Antonio Rinaldi	Istruttore Amministrativo CAT. C
Cristina Podavitte	Collaboratore Amministrativo CAT. B

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Ragioneria
2	Economato
3	Controllo partecipate

1 – RAGIONERIA

1) Controllo di gestione: in collaborazione con il Settore Affari Generali, l'ufficio provvederà a proseguire il monitoraggio dei servizi rilevati nel 2016, ed aggiungerà i report relativi ai servizi di refezione, verde pubblico, sportello lavoro e biblioteca
2) Adempimenti nuovo ordinamento contabile: gli adempimenti del 2017 si riferiscono alla contabilità economico-patrimoniale e in particolare alla redazione dell'inventario e dello stato patrimoniale al 31 dicembre 2016 secondo i nuovi schemi
3) Gestione bilancio: come sempre, la gestione del bilancio punterà al rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio e al mantenimento di quelle caratteristiche che hanno consentito a Buccinasco di essere considerato anche nel 2016 un comune virtuoso
4) Espletamento gara servizio di tesoreria: il nuovo servizio dovrà avere inizio il 1 gennaio 2018; la gara sarà svolta in forma pubblica con modalità analoghe a quella svolta nel 2012
5) Attuazione degli ordinativi informatici: entro il 1 gennaio 2018 i mandati e le reversali verranno emessi non più in forma cartacea ma in versione digitale con conservazione informatica degli stessi

INDICATORI			
	2015	2016	2017
Servizi o attività rilevato da controllo di gestione	0	3	7
Redazione nuovo inventario e stato patrimoniale	0	0	1
Redazione bilancio consolidato	0	0	1
Rispetto pareggio di bilancio	SI	SI	SI
Saldo parte corrente (al lordo fondo svalutazione crediti)	2.100.179,54	500.000	100.000
N. capitoli oggetto di variazioni di bilancio	101	191	100
Differenza % fra entrate correnti accertate e previste a consuntivo	-1,15	-0,03	-1,00
Differenza % fra spese correnti impegnate e previste a consuntivo	-9,34	-3,92	-3,00
Tempo medio per i pagamenti in giorni	23,51	23,40	20
Numero di giorni in anticipazione di tesoreria	0	0	0
Svolgimento gara tesoreria	-	-	SI
Emissione ordinativi informatici	-	-	SI

2 – ECONOMATO

1) Espletamento gare per il funzionamento dei servizi affidati: nel 2017 dovranno essere affidati i seguenti servizi e forniture, con decorrenza 1.1.2018: modulistica, materiale di pulizia, lavaggio auto, manutenzione auto, fornitura gas

2) Studio ed eventuale adesione convenzione Consip pubblica illuminazione: con il riscatto dei pali Enel, il Comune ha la possibilità di ottenere le migliori condizioni di mercato per la gestione della rete. Verrà valutato il preventivo della società aggiudicataria della convenzione e, se ritenuto congruo, effettuata l'adesione. In caso contrario si procederà con gara, sempre per la gestione completa del servizio luce e la riqualificazione energetica degli impianti

INDICATORI			
	2015	2016	2017
Gare espletate	4	7	5
Spesa gestione pubblica illuminazione	519.829,60	490.744,35	387.000,00
Spesa servizi accessori gestiti	457.623,70	469.288,89	488.000,00
Spesa complessiva per le utenze comunali (gas, luce, acqua, telefonia)	1.126.955,48	1.040.000,00	1.050.000,00

3 – CONTROLLO PARTECIPATE

1) Revisione completa rispetto nuovi adempimenti ASB in materia di trasparenza e anticorruzione
2) Analisi andamento economico ASB a seguito apertura nuova farmacia
3) Redazione entro il 30 settembre del bilancio consolidato 2016

INDICATORI

	2015	2016	2017
Fatturato ASB	2.116.446	1.976.410	2.400.000
Risultato esercizio ASB (prima imposte)	+204.479	+37.117	+119.000
Introiti comune da ASB	44.000,00	54.500,00	68.000,00
Regolarità ASB obblighi inmateria di trasparenza e anticorruzione	-	-	SI
Redazione bilancio consolidato 2016	-	-	SI

SERVIZIO ENTRATE E RISCOSSIONI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3340 AFFITTI AREE E LOCALI 3350 AFFITTI CASE COMUNALI	810 RIMBORSO SOMME NON DOVUTE 880 SPESE DI RISCOSSIONE COATTIVA 1000 SPESE CONDOMINIALI CASE COMUNALI 1010 SPESE CONDOMINIALI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Tiziana De Antonellis	Istruttore Amministrativo CAT. C
Gabriella Lauria	Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Entrate e riscossioni

1 – ENTRATE E RISCOSSIONI

1) Aggiornamento al 31.12.2016 iscrizione a ruolo insoluti entrate affidate al servizio

INDICATORI

	2015	2016	2017
Insoluti case comunali	€ 49.635,96	€ 69.487,96	€ 60.000,00
Insoluti canoni affitto immobili comunali	E 50.000,00	€ 65.000,00	€ 75.000,00
Insoluti servizi gestiti	€ 10.000,00	€ 6.935,00	€ 5.000,00
Somme iscritte a ruolo	€ 330.428,55	€ 362.099,00	€ 100.000,00
Versamenti concessionario riscossione	0	€ 153.865,00	€ 200.000,00

SERVIZIO TRIBUTI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI			
ENTRATA		USCITA	
1010	IMU		
1020	ICI		
1030	IMPOSTA PUBBLICITA’	810	RIMBORSO SOMME NON DOVUTE
1040	ADDIZIONALE IRPEF	920	QUOTA TARI ALLA PROVINCIA
1050	TASI	830	RIMBORSO TRIBUTI NON DOVUTI
1070	TARSU	870	SPESE DI RISCOSSIONE TARI
1080	TOSAP		
1100	TARI		

NUCLEO ATTIVITA’ OMOGENEE	
1	IMU/TASI
2	TARSU/TARES/TARI
3	Altri tributi

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Teresa Ciancia	Istruttore Amministrativo CAT. C
Astrid Dugnani	Istruttore Amministrativo CAT. C
Diana Garna	Collaboratore Amministrativo CAT. B
Roberta Maffioli	Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D

IMU/TASI

1) Importazione dati catastali aggiornati 2017 unità immobiliari e MUI anni 2012 e 2013
2) Emissione avvisi di accertamento IMU 2012 e 2013
3) Accertamenti capannoni e aree fabbricabili

INDICATORI

	2015	2016	2017
Unità immobiliari catastali importate e bonificate	-	8.634	4.971
Modelli Unici Informatici importati e bonificati	435	715	446
N. avvisi di accertamento emessi	769	765	900
N. accertamenti capannoni e aree fabbricabili emessi	15	-	5
Importo complessivo recupero evasione/elusione	€ 105.696,14	€ 207.215,50	€ 200.000,00
Importo complessivo recupero evasione/elusione capannoni e aree edificabili	€ 15.844,82	€ 115.805,40	€ 260.000,00

2 – TARSU/TARES/TARI

1) Emissione ruolo TARI 2017 con nuovo tracciato MAV in adesione PagoPa
2) Emissione avvisi di accertamento 2012 e 2013

INDICATORI

	2015	2016	2017
N. contribuenti ruolo	11.593	11.591	11.590
N. avvisi di accertamento emessi	687	881	1.200
Importo complessivo recupero evasione/elusione	€ 11.674,00	€ 58.092,90	€ 120.000,00

3 – ALTRI TRIBUTI

1) Avvisi di accertamento TOSAP 2012-2013-2014-2015

INDICATORI

	2015	2016	2017
N. avvisi di accertamento emessi	87	111	660
Importo complessivo recupero evasione/elusione	€ 116,00	€ 1.751,00	€ 2.000,00

DIPARTIMENTO IV – AMBIENTE E TERRITORIO

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile: Emilia Maria Benzoni – Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
6010 MUTUO	1110 FORMAZIONE 20020 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI 20030 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE 20040 RISTRUTTURAZIONE PISTA CICLABILE 20060 STUDI E PROGETTAZIONI 20070 RIFACIMENTO IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE DEL COMUNE 20180 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA VIA TIZIANO 20230 REALIZZAZIONE PISTE CICLOPEDONALI 20240 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE COMUNALI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Salvatore Antonio Di Noia	Istruttore Tecnico CAT. C
Sara Guindani	Istruttore Tecnico CAT. C
Paola Ambra Pigato	Istruttore Tecnico CAT. C
Francesco Piodi	Istruttore Amministrativo CAT. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Lavori Pubblici

1 – LAVORI PUBBLICI

Progettazione opere pubbliche

Nell'anno 2017 è prevista la progettazione interna delle seguenti opere: rifacimento manti stradali; rifacimento marciapiedi. Si prevede di affidare a professionisti esterni l'incarico di progettazione per la sostituzione dei serramenti esterni e della copertura della scuola media di via Tiziano.

E’ attualmente in corso di redazione, da parte di professionisti esterni, la progettazione delle seguenti opere: sostituzione impianto di climatizzazione del municipio e ristrutturazione pista ciclabile su via De Amicis.
Resta in capo al Servizio Lavori Pubblici anche la progettazione di opere pubbliche attualmente non previste nella programmazione ufficiale, nel caso in cui si rendessero necessarie durante l’anno.

INDICATORI			
	2015	2016	2017
n. incarichi tecnici dell'Elenco Annuale in capo ai dipendenti tecnici interni (progettazione, DL, CSP e CSE)	23	27	7
n. incarichi tecnici dell’Elenco Annuale gestiti con incarico a professionisti esterni (progettazione, DL, CSP e CSE)	8	8	3
n. opere pubbliche non comprese nella programmazione ufficiale, progettate a cura di dipendenti tecnici interni e realizzate	4	5	0

Affidamento dei lavori

Nell’anno 2017 è previsto l’affidamento di almeno 4 delle 6 opere pubbliche dell’Elenco Annuale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 30/1/2017; è previsto inoltre, a completamento del complesso iter di progettazione, l’affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria della scuola e palestra di via Mascherpa e l’affidamento dei lavori di completamento del seminterrato della scuola di via degli Alpini, opere dell’Elenco Annuale 2015.

INDICATORI			
	2015	2016	2017
n. opere dell’Elenco Annuale programmate	10	9	6
n. opere dell’Elenco Annuale di cui è stato avviato il procedimento	6	5	6
n. gare (aperte o negoziate) per affidamento di lavori pubblici espletate	6	11	4
Somma prevista a bilancio per la realizzazione delle opere dell’Elenco Annuale	€ 5.606.000	€ 2.550.000	€ 3.550.000

Esecuzione dei lavori

Nell’anno 2017, considerate le risorse e le professionalità al momento disponibili, il servizio Lavori Pubblici gestirà i seguenti cantieri relativi alle opere dell’Elenco Annuale: sostituzione impianto di climatizzazione del municipio, ristrutturazione pista ciclabile su via De Amicis, rifacimento della copertura della scuola media di via Tiziano, sostituzione dei serramenti esterni della scuola media di via Tiziano come referente per la Stazione Appaltante; saranno invece gestite con Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza interni le seguenti opere: rifacimento manti

stradali, rifacimento marciapiedi. Il servizio Lavori Pubblici seguirà inoltre la realizzazione delle seguenti opere dell'Elenco Annuale 2016: rifacimento manti stradali e marciapiedi (lavori in corso), sostituzione copertura scuola Robbiolo (lavori in corso); sostituzione serramenti esterni scuola Robbiolo (lavori appaltati) e le seguenti ulteriori opere dell'Elenco Annuale 2015: completamento seminterrato asilo nido Robarello (lavori in corso), manutenzione straordinaria scuola e palestra di via Mascherpa (affidamento in corso), completamento seminterrato scuola elementare via Alpini (gara da indire).

INDICATORI			
	2015	2016	2017
n. opere dell'Elenco Annuale concluse	0	0	3
n. opere dell'Elenco Annuale degli anni precedenti concluse	3	2	4
Mq strade comunali riasfaltate	46.552	14.860	39.905
Mq marciapiedi comunali ripavimentati	3.000	8.320	4.825

Redazione nuovo regolamento per la ripartizione del fondo incentivante le attività tecniche

Il servizio Lavori Pubblici procederà alla redazione di un nuovo Regolamento Comunale per la ripartizione degli incentivi alla luce delle disposizioni normative entrate in vigore con l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016.

INDICATORI	
Entrata in vigore entro il 31 dicembre	si

SERVIZIO MANUTENZIONI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3070 PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	1110 FORMAZIONE 1120 MATERIALI PER SERVIZIO MANUTENZIONI 1140 SERVIZIO DI GESTIONE CIMITERO 1150 INCARICHI PROFESSIONALI 1200 MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI 1210 MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI 10030 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Marco Pietro Giuseppe Gugliotta	Istruttore Tecnico CAT. C
Gianluca Costa	Istruttore Tecnico CAT. C
Maria Anna Scordo	Istruttore Amministrativo CAT. C
Jvan Tosi	Istruttore Tecnico CAT. C
Leonardo Vita	Operaio specializzato CAT. B

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Manutenzioni

1 – MANUTENZIONI

Manutenzioni immobili e impianti comunali

La gestione delle manutenzioni proseguirà senza soluzione di continuità attraverso la raccolta delle segnalazioni, la verifica e l'esecuzione degli interventi da parte dei manutentori.

INDICATORI			
	2015	2016	2017

n. richieste di manutenzione pervenute	2.100	2.408	2.000
n. richieste di manutenzione evase come manutenzione ordinaria	1.661	1.113	1.500
Somma stanziata per manutenzione ordinaria strade, edifici comunali e impianti	€ 530.000	€ 500.000	€ 500.000
Somma impegnata per manutenzione ordinaria strade, edifici comunali e impianti	€ 330.000	€ 476.000	€ 380.000

Affidamento servizi pluriennali di manutenzioni

Nell'anno 2017 è prevista la naturale scadenza di alcuni appalti di manutenzione; saranno predisposti i progetti e le gare d'appalto per l'affidamento dei seguenti servizi: manutenzione casa dell'acqua, manutenzione e riparazione impianti termici e di condizionamento, manutenzione e riparazione impianti idraulici e fontane comunali; manutenzione opere edili in edifici ed aree comunali; manutenzione strade e segnaletica; servizio di sgombero neve e ghiaccio. Nel corso dell'anno sarà inoltre predisposto il progetto del servizio per la gestione in global service del cimitero comunale, il cui contratto è in scadenza all'inizio del 2018. I servizi pluriennali saranno predisposti procedendo, per quanto possibile, all'accorpamento, per affinità, delle categorie merceologiche e prevedendo, nell'ambito degli interventi di riparazione, una specifica quota destinata agli interventi di natura straordinaria, con l'obiettivo di ridurre gli affidamenti extracontrattuali in emergenza.

INDICATORI			
	2015	2016	2017
n. gare (aperte o negoziate) per affidamento di servizi pluriennali di manutenzione	7	10	5
n. affidamenti in emergenza	43	22	10
Spesa sostenuta per interventi a guasto e/o in emergenza	€ 184.625	€ 157.000	€ 100.000

Gestione sottoservizi e impianti a rete

Il servizio Manutenzioni gestisce i rapporti con gli Enti proprietari dei sottoservizi stradali (rete idrica, rete fognaria, rete elettrica, rete gas, rete telefonica, rete dati, ecc.) e supervisiona gli interventi necessari, eseguiti a cura dei proprietari delle reti, autorizzando allo scopo la manomissione di suolo pubblico e controllando la qualità dei ripristini eseguiti.
In seguito alla presa in consegna da Enel Sole srl degli impianti di pubblica illuminazione situati sul territorio comunale, nel corso dell'anno 2017 è previsto l'affidamento del servizio di manutenzione e riqualificazione degli stessi ad un nuovo gestore mediante procedura ad evidenza pubblica; sarà valutata pertanto l'adesione alla convenzione Consip *Servizio Luce 3* quale alternativa alla predisposizione di una nuova gara.

INDICATORI			
	2015	2016	2017
Affidamento del servizio di manutenzione e riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica entro 31/12/2017	/	/	si

n. richieste di manomissione suolo pubblico ricevute	93	79	85
n. richieste di manomissione suolo pubblico evase	93	79	85

SETTORE AMBIENTE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Responsabile: Diego Carlino – Segretario Generale

SERVIZIO AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3180 PROVENTI RACCOLTA DIFFERENZIATA	9250 RACCOLTA RIFIUTI INTERNI 9260 GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA 9270 SMALTIMENTO RIFIUTI INTERNI 9290 MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO 9310 SPESE PER INIZIATIVE ECOLOGICHE 9320 CANONI RICOVERI CANI RANDAGI 9330 CANONI PER USO ROGGE 9340 CONTRIBUTI ENTI AMBIENTALI 9350 SPESE DI SICUREZZA SUL LAVORO 9370 UTILIZZO CONTRIBUTI SPONSORIZZAZIONE 20260 ARREDO URBANO 20300 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CREAZIONE NUOVI PARCHI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Giuseppe Marzorati	Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D
Francesca Cargnel	Istruttore Tecnico CAT. C
Silvia Funaro	Istruttore Tecnico CAT. C
Rossana Gnasso	Istruttore Tecnico CAT. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Rifiuti e igiene urbana
2	Verde pubblico
3	Gestione dell'ambiente

1 – RIFIUTI E IGIENE URBANA

Il Servizio si occupa della gestione di tutti gli appalti afferenti al tema dei rifiuti:

- Servizi di Igiene Urbana;
- Servizio smaltimento rifiuti;
- Servizio Gestione Piattaforma Ecologica comunale.

- Affidamento del Servizio di raccolta e conferimento presso la Piattaforma Ecologica di rifiuti ingombranti e RAEE. Con Determinazione n. 70 del 09/02/2017 è stata aggiudicata la procedura di gara di durata biennale, che offre ai cittadini residenti del Comune di Buccinasco di l'opportunità di poter usufruire di un servizio di raccolta di rifiuti voluminosi "a ciglio strada" superando limiti e problematiche di trasporto verso la Piattaforma ecologica comunale. Il servizio consente altresì, ai cittadini residenti over 65 e ai cittadini diabili (e/o impossibilitati causa malattie), di poter usufruire tramite prenotazione di un servizio dedicato di ritiro del rifiuto direttamente a casa. Infine al fine di gestire in modo conforme, razionale e ordinato lo smaltimento dei rifiuti ingombranti scartati dagli stabili comunali (scuola, farmacia, biblioteca, ecc..) sono state istituite due specifiche giornate di raccolta dedicati alla sola utenza "pubblica".
- Servizio di Pulizia di Parchi e Giardini: è in corso di predisposizione la procedura di gara, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, del nuovo appalto inerente il suddetto Servizio.
- Servizi di Igiene Urbana: nel mese di giugno verranno avviate le attività amministrative necessarie alla predisposizione del rinnovo di contratto con l'operatore affidatario, AMSA Spa.
- Compilazione annuale del Modello MUD (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale);
- Compilazione annuale dell'applicativo ORSO (Osservatorio Rifiuti Sovraregionale).

INDICATORI

	2015	2016	2017
Tonnellate di raccolta differenziata	6.700	6.497,24	6.500,00
Tonnellate raccolta rifiuti (RSU + differenziata)	11.600	11.187,030	11.200,00
N. utenze della raccolta	11.593	11.695	12.000
Costo smaltimento frazione secco	316.735,04	300.037,91	300.000,00
Costo smaltimento frazione umido	120.102,10	135.369,92	135.000,00
Costo smaltimento frazione verde (sfusa e in sacchi)	10.899,71	11.304,97	11.000,00
Percentuale raccolta differenziata	57,68%	58%	58,5%
N. disservizi raccolta rifiuti segnalati	20	25	20
N. sanzioni conferimento/abbandono rifiuti	200	260	260

2 – VERDE PUBBLICO

Il Servizio si occupa della gestione di tutti gli appalti afferenti al tema dei rifiuti:

- Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico;
- Gestione della manutenzione delle strutture ludiche e degli elementi di arredo urbano.

- A seguito dell'aggiudicazione della procedura di gara inerente potature e abbattimenti (DT 78 del 09/02/2017) si procederà all'esecuzione degli interventi di manutenzione degli esemplari arborei di grandi dimensioni posti in luoghi sensibili (strutture pubbliche e strade). Gli obiettivi dell'appalto sono molteplici:
  1. garantire ottimali condizioni di sicurezza di ambiti particolarmente fruiti dalla cittadinanza (parchi, giardini fontanili e arterie stradali ad alto scorrimento);
  2. procedere al ripristinio dei danni causati da eventi atmosferici di particolare rilevanza, sistemando in particolare un tratto della tubatura di una roggia tombinata in prossimità del lago dei Pioppi e al rifacimento del tratto di pista ciclopedonale nel quartiere Terrradeo;
  3. riqualificazione dell'area verde del quantiere Robarello;
- Nel 2017 si procederà alla predisposizione, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016;
  1. Funzionalmente alla suddetta gara è stato avviato un programma di concrollo e verifica di tutte le aree incluse nelle planimetrie dell'appalto del verde attualmente in essere. La verifica ha come obiettivo lo stralcio degli ambiti privati che causa mancate cessioni in fase attuazione delle Concessioni Edilizie, per varie ragioni, non sono state portate e termine, nonché il rinnovo e/o la predisposizione di nuovi comodati d'uso con operatori privati per gli ambiti naturalistici che quotidianamente sono fruiti dalla cittadinanza.
- Con procedura di gara negoziata, predisposta ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'affidamento della fornitura di nuove attrezzature ludiche per il giardino scolastico di via Petrarca. Obiettivo dell'intervento è la riqualificazione dell'ambito, oggetto già nel 2016 da parziali interventi di rinnovamento. In particolare la procedura in corso comporterà la sostituzione di tutte le attrezzature ludiche ivi presenti nonché il completo rifacimento del manto erboso delle aree gioco e l'ampliamento dello spazio dedicato all'orto scolastico.
- È in corso di predispozione la procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per la realizzazione di una nuova area ludica presso il parco di via Scarlatti. Obiettivo dell'intervento è la riqualificazione dell'ambito la cui prima fase si è concretizzata, nei primi mesi del 2017, con la messa a dimora di 15 nuovi esemplari arborei. Il rinnovamento del parco comporterà la sostituzione della più importante attrezzature ludiche ivi presente, la creazione di un nuovo percorso pedonale di attraversamento, nonché la creazione di un'area di sosta attrezzata.
- È in corso di predispozione la procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per il rifacimento di n. 5 ponticelli di attraversamento delle rogge. Gli stessi, oggi realizzati in legno, saranno sostituiti da attraversamenti con materiale più resistente alle intemperie, alla normale usura e agli atti vandalici.
- Ususfruendo dell'offerta tecnica presentata in sede di gara dalla società AMSA Spa, si procederà alla realizzazione di una nuova area cani.

INDICATORI

	2015	2016	2017
Mq di verde pubblico	981.700	981.700	1.000.4000

Mq di verde pubblico attrezzato con giochi/attrezzature sportive	129.000	129.000	131.000
Mq verde pubblico dedicato ai cani	20.870	20.870	20.870
N. progettazioni verde pubblico interne	1	1	2
N. potature esemplari arborei effettuate	457	522	600
N. richieste di abbattimento esemplari arborei presentate da private	43	25	25

3 – GESTIONE DELL'AMBIENTE

Il Servizio si occupa della gestione di tutti gli appalti afferenti al tema dei rifiuti:

- Bonifiche, inquinamento acustico e atmosferico;
- Tutela Animale;
- Gestione impianti pubblicitari.

- Procederanno per tutto il 2017 le attività amministrative inerenti le istruttorie conseguentemente agli esposti per inquinamento acustico pervenute all'Ufficio (gestione dell'iter tecnico/amministrativo dei procedimenti in stretta collaborazione con gli Enti ARPA Lombardia e Provincia di Milano).
- Procederanno per tutto il 2017 le attività amministrative inerenti i procedimenti di bonifica/rimozione rifiuto attivi sul territorio (gestione dell'iter tecnico/amministrativo dei procedimenti in stretta collaborazione con gli Enti ARPA Lombardia e Provincia di Milano).
- È in corso di predispozione la procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, per l'individuazione di una nuova struttura, canile, ove ricoverare i cani trovati vaganti sul territorio e quelli assunti incarico dall'Amministrazione comunale a seguito di cause derivanti da fenomeni sociali. Proseguirranno altresì le attività di sensibilizzazione della cittadinanza circa la corretta gestione degli animali in ambito urbano (raccolta deiezioni canine, microchip ecc…).
- L'esecutività delle Ordinanza disposta per la rimozione degli impianti pubblicitari, posizionati sul territorio di Buccinasco da operatori privati in forza di convenzioni, ormai scadute, prorterà alla predisposizione della procedura di gara per l'affidamento della gestione degli impianti.
- Proseguimento del rapporto con la società AVIP per l'utilizzo, in via esclusiva, a fini pubblicitari dei punti luminosi, con contestuale predisposizione del subentro del Comune di Buccinasco (nuovo proprietario dei punti luce) nel rapporto contrattuale precedentemente gestito da ENEL Sole.

INDICATORI

	2015	2016	2017
Numero di procedimenti di bonifica/rimozione rifiuti "attivi"	17	17	17
Numero procedimenti di bonifica/rimozione rifiuti chiusi	1	0	0
Numero procedimenti di inquinamento acustico avviati	0	3	0

Numero procedimenti di inquinamento acustico chiusi	0	1	2
Numero di procedimenti di inquinamento atmosferico avviati	0	0	0
Numero di procedimenti di inquinamento atmosferico chiusi	0	0	0
N. cani presenti presso la struttura individuata	7	10	7
Costo sostenuto per i cani presenti in canile	€ 7.500,00	€ 17.000,00	€ 15.600,00

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA E PATRIMONIO

Responsabile: Roberto Corradi – Funzionario Tecnico CAT. D

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
2100 FINANZIAMENTO PROGETTI 4050 VENDITA AREE 4040 TRASFORMAZIONE DIRITTO SUPERFICIE 4100 ONERI DI URBANIZZAZIONE	8150 SPESE COPIE ELIOGRAFICHE 8160 INCARICHI PROFESSIONALI 8170 FORMAZIONE SETTORE URBANISTICA 8190 CONTRIBUTI PIM 20270 RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE 20275 SPESE REDAZIONE PIANI E PROGETTI 20280 CONTRIBUTI OPERE RELIGIOSE

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Daniela Sergio	Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D
Marcello Ferreri	Istruttore Tecnico CAT. C
Maurizio Strano	Istruttore Tecnico CAT. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Urbanistica
2	Edilizia

1 - URBANISTICA

- Variante Piano di Governo del Territorio: Adozione e predisposizione di tutti gli atti necessari all'approvazione della variante (fase, quest'ultima, condizionata dalle imminenti consultazioni amministrative).
- Piani attuativi: Istruttoria, adozione e approvazione di piani attuativi d'iniziativa privata.
- Attività ordinaria del Servizio: Certificati di Destinazione Urbanistica, pareri preventivi per interventi urbanistici o per problematiche urbanistiche legate all'attività di altri servizi comunali.

INDICATORI

	2015	2016	2017
Adozione variante al PGT			6 marzo 2017
Deposito atti della Variante al PGT in Segreteria Comunale e trasmissione Enti sovraordinati per pareri			13/03/2017
Fine periodo per presentazione osservazioni			12/05/2017
Esame eventuali osservazioni e pareri pervenuti			26/05/2017
Approvazione variante PGT (condizionata dall'espressione di parere entro 60 o 120 giorni da parte di Città Metropolitana e Parco Agricolo Sud Milano)			Primo Consiglio Comunale utile
Piani Attuativi presentati		2	2
Piani attuativi approvati		1	3
CDU		46	57
Pareri urbanistici		36	26
Convenzioni urbanistiche		3	3

2 - EDILIZIA

- Regolamento insegne pubblicitarie.
- Censimento amianto: Ricognizione dello stato di fatto per la verifica di eventuali situazioni di degrado tali da richiedere l'emissione di provvedimenti formali di carattere prescrittivo.
- Pratiche edilizie sospese/diniegate: Controllo delle pratiche edilizie presentate negli anni 2015/2016 e sospese o diniegate dal Servizio per mancanza di documentazione o per cause di contrasto dell'intervento con le norme urbanistiche/edilizie. Nello specifico l'attività si concentrerà nel verificare che gli interventi edilizi non siano stati eseguiti senza titolo abilitativo.
- Vigilanza sismica sulle opere e costruzioni: In ottemperanza a quanto disposto dalla L.R. 33/2015, individuazione dell'autorità competente in materia di opere o di costruzioni creando un'associazione con i Comuni limitrofi. Ricerca di una forma di convenzionamento con gli ordini professionali di ingegneri e architetti per l'attività di controllo a campione delle pratiche di costruzioni in zona sismiche.
- Gestione delle pratiche edilizie: gestione di tutte le pratiche previste dalla normativa edilizia vigente.

INDICATORI

	2015	2016	2017
Stesura bozza di Regolamento Insegne Pubblicitarie			1
Approvazione nuovo Regolamento Insegne Pubblicitarie			1
Pratiche del censimento amianto in scadenza per revisione dei tempi			25

Pratiche del censimento amianto in scadenza per rimozione coperture			25
Comunicazioni ai proprietari per sollecito trasmissione nuovo indice di degrado			25
Comunicazione ai proprietari per richiesta specifiche stato di fatto dei manufatti contenenti amianto e sollecito eventuale rimozione			25
Pratiche edilizie sospese/diniegate da controllare			15
Pratiche edilizie sospese/diniegate controllate			10
Pratiche sismiche presentate			5
Pratiche sismiche da controllare ai sensi della L.R. 33/2015			2
Pratiche sismiche controllate			2
Idoneità Alloggiative	74	36	40
Autorizzazioni Insegne Pubblicitarie	62	39	40
Ordinanze emesse	20	5	7
CIL/CILA	163	168	100
SCIA	100	112	120
DIA	35	10	10
PDC	14	9	10
Manutenzioni Ordinarie	47	37	50
Accessi agli atti amministrativi	284	335	340
Denuncia Strutture Cementi Armati	14	7	7
Ore settimanali di ricevimento pubblico	30	30	35

SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Chiara Garavaglia	Istruttore Tecnico Cat. C
Simonetta Porta	Istruttore Tecnico Cat. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Patrimonio

1 – PATRIMONIO			
INDICATORI			
	2015	2016	2017
N. immobili da censire			38
N. immobili da inserire nel sistema informativo territoriale			25
N. immobili convenzionati			31
N. immobili da convenzionare			7
N. bandi			3
N. immobili da mettere a norma ai fini della locazione			3
N. aree da censire realizzate in edilizia convenzionata e trasformate in diritto di proprietà			15
N. aree da censire realizzate in edilizia convenzionata e svincolate dagli obblighi convenzionali			15
N. pratiche a seguito della Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/2016			15
N. atti notarili			15

SERVIZIO CATASTO E S.I.T.

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3190 PROVENTI POLO CATASTALE	8140 POLO CATASTALE

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Mauro Lesmo	Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D
Renata Sassi	Collaboratore Amministrativo CAT. B

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Catasto
2	Attività S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale)

1 – CATASTO

OBIETTIVO N. 1

Rinnovo Convenzione speciale e Protocollo d'intesa con l'Agenzia delle Entrate – Territorio per la prosecuzione dell'attività dello Sportello catastale decentrato nel triennio 2017-2019 (Deliberazione della Giunta comunale n. 184 del 09/11/2016).

OBIETTIVO N. 2

Partecipazione a corsi di formazione per la redazione di documenti DOCFA di 1° livello e di 2° livello (Catasto fabbricati) e di documenti PREGEO (Catasto terreni), propedeutica alla predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate – Territorio di dichiarazioni di variazione di fabbricati di proprietà comunale mediante software DOCFA (in collaborazione con il Servizio patrimonio nell'ambito di operazioni di ricognizione del patrimonio immobiliare comunale e con il Servizio lavori pubblici nell'ambito di interventi di ristrutturazione/adeguamento di immobili comunali).

OBIETTIVO N. 3

Supporto al Servizio economato per la stesura del nuovo Inventario dei beni immobili di proprietà comunale tramite estrazione di documenti catastali (estratti mappa, visure e planimetrie) di tutti gli immobili (Catasto fabbricati e Catasto terreni) comunali.

OBIETTIVO N. 4

Supporto al Servizio case e integrazione nell'ambito delle operazioni di verifica dei requisiti degli attuali affittuari e dei richiedenti alloggi, relativamente alle eventuali proprietà immobiliari sull'intero territorio nazionale, tramite controlli nella Banca dati catastale e nella Conservatoria dei registri immobiliari.

Le operazioni di verifica saranno propedeutiche:

- alla stesura della Graduatoria 2017 relativa agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) (Deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 01/06/2016);
- alle verifiche dell'anagrafe utenza degli affittuari delle case comunali, al fine di acquisire e trasmettere nell'anno 2017 all'Osservatorio Regionale le informazioni sulla condizione abitativa sociale nel Comune di Buccinasco.

OBIETTIVO N. 5

Supporto al Servizio ambiente e controllo del territorio nell'ambito della predisposizione della documentazione per la nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio di manutenzione del patrimonio verde comunale (Deliberazione della Giunta comunale n. 229 del 28/12/2016), tramite rettifiche della Banca dati catastale con corrette intestazioni di terreni situati sul territorio a causa di mancati aggiornamenti.

OBIETTIVO N. 6

Supporto al Settore servizi alla persona, al Settore lavori pubblici e manutenzioni e al Settore ambiente e controllo del territorio nell'ambito delle operazioni di verifica dei requisiti dei soggetti richiedenti la *"Attivazione di prestazioni di lavoro accessorio retribuite mediante buoni lavoro (vouchers) – anno 2017"* (Deliberazione della Giunta comunale n. 209 del 30/11/2016), relativamente alle eventuali proprietà immobiliari sull'intero territorio nazionale, tramite controlli nella Banca dati catastale e nella Conservatoria dei registri immobiliari.

INDICATORI

	2015	**2016**	**2017**
OBIETTIVO N. 1	0	0	1
OBIETTIVO N. 2 (numero di corsi di formazione frequentati)	0	0	3
OBIETTIVO N. 2 (numero di documenti DOCFA prodotti e trasmessi all'Agenzia delle Entrate – Territorio)	0	0	3
OBIETTIVO N. 3 (numero di documenti catastali estratti e trasmessi)	0	0	600
OBIETTIVO N. 4 (numero di documenti catastali estratti e trasmessi)	0	0	100
OBIETTIVO N. 5 (numero di documenti catastali estratti e trasmessi)	0	0	50

OBIETTIVO N. 6 (numero di documenti catastali estratti e trasmessi)	0	0	50

2 – S.I.T.

OBIETTIVO N. 1
Implementazione e aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.), a mezzo Intranet e Internet, mediante l'inserimento dei dati territoriali (urbanistici, catastali, anagrafici, tributari) delle proprietà comunali, sulla base delle nuove acquisizioni/alienazioni di aree.

INDICATORI			
	2015	2016	2017
OBIETTIVO N. 1	0	0	100%

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Matteo Lai – Coordinatore PM CAT. D

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3380 PROVENTI DA VIOLAZIONI NORME 3090 PROVENTI NOTIFICHE 3390 PROVENTI DA VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	3040 FORMAZIONE 3070 ARMAMENTO E MATERIALE CONSUMO 3080 VESTIARIO 3090 PROGETTI DI EDUCAZIONE STRADALE 3050 SPESE PER NOTIFICHE 3110 PROGETTO SICUREZZA 3060 PREVIDENZA COMPLEMENTARE 3120 SPESE RADIAZIONE E DEPOSITO 3130 SPESE AUTOVELOX 3030 PROTEZIONE CIVILE 3140 SPESE DI RISCOSSIONE E NOTIFICA VIOLAZIONI C.D.S. 20080 ACQUISTO AUTOVEICOLI 20090 ARREDI E ATTREZZATURE

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Fiero Paolo	Specialista di Vigilanza CAT. D
Moroni Edoardo	Specialista di Vigilanza CAT. D
Bombari Ornella	Agente di Polizia Locale CAT. C
Boscolo Alberto	Agente di Polizia Locale CAT. C
Bucci Antonella	Agente di Polizia Locale CAT. C
Cavagnari Yuri	Agente di Polizia Locale CAT. C
Cecere Angela	Agente di Polizia Locale CAT. C
De Domenico Antonio	Agente di Polizia Locale CAT. C
Di Gioia Gianluca	Agente di Polizia Locale CAT. C
Lomele Vito	Agente di Polizia Locale CAT. C
Macri' Corrado	Agente di Polizia Locale CAT. C
Rizzo Alessio	Agente di Polizia Locale CAT. C
Russo Sabina	Agente di Polizia Locale CAT. C
Spinella Filippo	Agente di Polizia Locale CAT. C
Trifone Adamo	Agente di Polizia Locale CAT. C

Spazzini Mauro	Agente di Polizia Locale CAT. C
Cesarotto Paola	Collaboratore Amministrativo Messo CAT. B
Lo prete Carlo	Commesso Autista CAT. B
Rizzo Lucia	Applicato Amministrativo CAT. B
De Palma Maria	Istruttore Amministrativo CAT. C
Mento Agata	Istruttore Amministrativo CAT. C
Raffaele Annamaria	Istruttore Amministrativo CAT. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Polizia locale
2	Protezione civile

1 – POLIZIA LOCALE

1. BANDI GARA: - entro il 31/03/2017 vestiario dotazione pl; - entro il 30/09/2017 depositeria veicoli; - entro il 31/08/2017 bando "nonni vigile".
2. - entro 30/09/2017, emissione degli " ultimi avvisi" relativi ai verbali redatti nell'anno 2016 per i quali non è intercorso il pagamento della relativa sanzione; - entro il 31/12/2017, formazione dei ruoli ed emissione delle ingiunzioni di pagamento per i verbali redatti nell'anno 2016 e non oblati a seguito degli "ultimi avvisi"; - entro il 31/12/2016, riesame ed eventuale perfezionamento di tutti i ruoli emessi precedentemente all'anno 2016 ancora esigibili.
3. potenziamento quali/quantitativo del servizio, in due giorni settimanali, nel periodo compreso tra il 01/04/16 e il 30/09/16 (eccetto agosto), dalle ore 20.00 alle ore 24.00, per il capillare controllo del territorio allo scopo di prevenire condotte illecite, in particolare nell'ambito della circolazione stradale, tutelare il patrimonio pubblico e presidiare le zone ritenute maggiormente gravate dai fenomeni di disturbo della quiete pubblica. Lo stesso servizio è effettuato a mezzo di n. 3/4 operatori di P.L. appartenenti alle categorie C e D. E' altresì prevista l'effettuazione di un servizio mensile in forma coordinata con le Polizie Locali del sud-ovest milanese aderenti alla convenzione di cui alla Delibera di G.C. n. 76 del 15/04/2015.
4. entro il 30 ottobre, sviluppo di campagna di prevenzione contro la guida in stato di ebbrezza con effettuazione di servizi mirati in postazioni di controllo allestite con ufficio mobile e realizzazione di incontri tematici c/o centri di aggregazione Orti Comunali e CCAB per esporre il quadro delle conseguenze giuridiche che conseguono in caso di superamento del tasso alcolemico.
5. partecipazione al bando di cofinanziamento di cui al Decreto della Regione Lombardia n. 11547 del 14.11., ai sensi dell'art.25 della l.r. 6/2015 (d.g.r. n.5657/2016) - anno 2017 per l'acquisto di n. 2 veicoli ibridi da adibire al servizio di pattugliamento del territorio, con rendicontazione alla Regione entro il 31/10/2017. Lo stesso acquisto è subordinato alla materiale erogazione, da parte dell'Ente regione, della prevista quota di finanziamento a fondo perduto.

6. effettuazione di corsi di educazione stradale nelle scuole elementari e medie inferiori coinvolgendo utenti di diverse fasce di età, con un percorso formativo orientato attraverso differenziate formule didattiche.
7. organizzazione e sviluppo di un corso di difesa personale rivolto alle ragazze frequentanti le classi 3^ delle scuole medie inferiori, orientato all'insegnamento delle tecniche basilari di autodifesa.

INDICATORI			
	2015	2016	2017
1.	- gara vestiario - no gara depositeria - no bando nonni vigile	- no gara vestiario - no gara depositeria - bando nonni vigile	Gara vestiario: obiettivo – sensibile miglioramento delle dotazioni tecniche degli appartenenti al Settore; bando nonni vigile da destinare al servizio scuole che come obiettivo porterebbe gli agenti Polizia Locale ad essere impegnati in servizi di istituto più mirati alla sicurezza del cittadino; bando gara depositeria civica con obiettivo limitare i tempi di giacenza nel deposito con notevole risparmio a carico dell'Amm.ne comunale
2.	- No ultimi avvisi - ruoli fino al 30/06/2014	No ultimi avvisi - ruoli finp al 31/12/2015	Emissione ultimi avviso per i verbali non oblati entro il termine prescritto con incasso immediato a favore dell'Amministrazione e conseguente formazione del ruolo.
3.	Servizio serale	Servizio serale	Servizio serale: obiettivo – miglioramento della percezione sicurezza da parte del cittadino con servizi mirati al controllo del territorio.
4.	/	Campagna prevenzione stato di ebbrezza	Campagna prevenzione stato di ebbrezza: obiettivo – sensibilizzazione del cittadino nei centri di aggregazione sul tema.
5.	/	Bando acquisto 2 veicoli: approvato non finanziato	Bando cofinanziamento Regionale di acquisto di numero due veicoli ibridi: obiettivo – miglioramento del servizio di controllo del territorio automontato su due turnazioni nel rispetto delle nuove disposizioni in materia di salubrità dell' aria.
6.	Corsi di educazione stradale (n. corsi)	Corsi di educazione stradale (n. corsi)	Effettuazione di Corsi di educazione stradale nelle scuole: obiettivo – sensibilizzazione con programmi differenziati in materia di C.d.S. (n. corsi)
7.	Corso di autodifesa femminile	Corso di autodifesa femminile	Corso di autodifesa femminile: obiettivo - orientato all'insegnamento delle tecniche basilari di autodifesa per le ragazze delle scuole medie inferiori. (n. 2 corsi)

2 – PROTEZIONE CIVILE

Nell'ambito della Protezione Civile, entro il 2017, verranno sviluppati i seguenti corsi per la formazione per Volontari:

1. Corso "Base per nuovi Volontari", rivolto ai Cittadini dell'Area B (al quale anche Buccinasco appartiene), che intendono entrare a far parte del Gruppo Comunale. Sarà organizzato in collaborazione con il Comitato di Coordinamento del Volontariato di Città Metropolitana di Milano (CCV-MI); il corso si terrà in Buccinasco e Pieve Emanuele.
2. Corsi di informazione per gli studenti delle scuole presenti sul territorio, adeguatamente strutturati per i diversi livelli formativi. Saranno svolti da Volontari del Gruppo Comunale adeguatamente formati. Le lezioni teoriche in classe, culmineranno con una prova di evacuazione a sorpresa che sarà coordinata delle singole Istituzioni Scolastiche con la collaborazione dei Volontari Comunali.
3. Corsi di specializzazione teorico/pratico a favore dei Volontari del Gruppo Comunale, nelle varie specializzazioni previste dal Sistema Nazionale di Protezione Civile, con certificazione della Scuola Superiore di Protezione Civile Regionale, per acquisire capacità operative destinate ad interventi a seguito di calamità emergenziali anche a livello nazionale, su specifica richiesta del Coordinamento Nazionale, tramite la Sala Operativa Regionale.

I Volontari del Gruppo Comunale, in collaborazione con altre Organizzazioni, parteciperanno ad una serie di esercitazioni già calendarizzate nonché alle altre esercitazioni a "sorpresa" promosse dal CCV-MI. In particolare:

1. Programmazione, sviluppo degli scenari e partecipazione all'OKTOBER-TEST 2017, esercitazione d'Area giunta alla 18^ edizione, che impegna complessivamente circa 350 Volontari del sud-ovest milanese. L'esercitazione si pone l'obiettivo di operare nei vari scenari operativi, secondo le singole specializzazioni, in forma armonizzata con il personale di altre organizzazioni.
2. Partecipazione coordinata alla "32^ Viscontea", competizione militare internazionale di orientamento per pattuglie in servizio e in riserva che si terrà nel Triangolo Lariano e coinvolgerà operatori di diverse parti del mondo (U.S.A., Nazioni N.A.T.O. Paesi del'Est ex Unione Sovietica). Gestione della sicurezza negli spostamenti delle pattuglie lungo il tracciato, ricerca e/o il recupero di partecipanti in difficoltà durante lo svolgimento dell'evento con applicazione delle conoscenze apprese nei corsi di Topografia e Orientamento.
3. Partecipazione alle attività addestrative prevenzione/bonifica esternamente al Comune (Valtellina e Valle D'Intelvi, Val Di Lei, Milano Idroscalo) con le organizzazioni di Protezione Civile locali, Corpo Forestale e CAI, per acquisire capacità operative in attività silvo-boschive, con il pernottamento in tenda o strutture alpine.
4. Monitoraggio del territorio in supporto ai competenti uffici comunali negli interventi di attenuamento e rimozione delle fonti di rischio imminente in grado di arrecare potenziale pericolo naturale alla collettività con interventi anche in situazioni di emergenza causate da condizioni meteo avverse.
5. Mantenimento dei requisiti di operatività che la Regione Lombardia certifica in relazione agli standard di efficienza raggiunti dal Gruppo comunale

INDICATORI

	2015	2016	2017
1.	/	Corso base	entro 30/04/2017 – preparazione e svolgimento del "corso base" per nuovi Volontari rivolto ai Cittadini dell'Area B (al quale anche Buccinasco appartiene), che intendono entrare a far parte del Gruppo Comunale

2.	Corsi di prevenzione rischi (51 ore)	Corsi di prevenzione rischi (36 ore)	entro 10/06/2017 effettuazione di corsi informativi agli studenti delle scuole presenti sul territorio che aderiscono al progetto, mirati alla prevenzione dei rischi e prove di evacuazione. (n. corsi) (n. ore)
3.	n. 4 corsi	n. 6 corsi	entro 31/12/2017 sviluppo e/o partecipazione a corsi di specializzazione teorico/pratico a favore dei Volontari del Gruppo Comunale (n. 5 corsi)
1.	Annuale Oktober Test	Annuale Oktober Test	entro il 30/10/2017 organizzazione e partecipazione all'esercitazione annuale "18^ Oktober Test "
2.	"30^Viscontea"	"31^Viscontea"	Partecipazione alla "32^Viscontea" competizione internazionale di orienteering per pattuglie militari in servizio e in riserva, 31 maggio 2017
3.	n.1 attività esterne	n.2 attività esterne	Attività di prevenzione/bonifica esterna al territorio comunale in contesti silvo/boschivo entro 31/12/2017 (n. interventi)
4.	n. 4 dei quali 2 in pronto intervento	n. 11 dei quali 3 in pronto intervento	Monitoraggio, prevenzione/bonifica delle aree boschive ed eventuali interventi urgenti in caso di criticità a seguito di eventi atmosferici (n. interventi)
5.	operatività	operatività	31//12/2017 Mantenimento operatività certificata da Regione Lombardia