

“Relazione del Presidente”

BILANCIO 2012

*Rendiconto sulla gestione del Bilancio RSA, SAD e CSE
chiuso al 31/12/2012 ed approvato dal C.d.A. il 17 Aprile 2013*

Premessa

Ricordo che:

- il Consiglio di Amministrazione in esercizio si è insediato il 19 Gennaio 2012;
- il precedente Direttore Amministrativo – Dott. Giuseppe Castiglia – ha iniziato ad assentarsi dal mese di Aprile 2012 per malattia dando le dimissioni il 31 Maggio. Successivamente è venuto a mancare nel mese di Luglio 2012;
- l'irreperibilità dell'ex consulente contabile Rag. Massimiliano Manicone, ha intralciato, non poco, il lavoro di recupero della poca documentazione contabile esistente nonostante i numerosi inviti a collaborare;
- da Aprile 2012 e fino al 31 Gennaio 2013 la Fondazione ha operato senza il supporto del Direttore Amministrativo causa richieste economiche non compatibili con l'incarico di D.A. e per la scarsa professionalità dimostrata nei colloqui;
- il 2012 è stato l'anno della rincorsa alle cartelle esattoriali degli anni 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 e 2011 e anche nel 2012 con riferimento ad una cartella di € 45.000,00= circa per mancata dichiarazione IVA 2010 per il periodo d'imposta 2009 che la Fondazione ha dovuto anticipare, oltre al pagamento di fatture fornitori giacenti degli anni 2010-2011 come da documentazione allegata;
- a Giugno 2012 l'ASL di MI 1 ha interrotto il contributo mensile per l'irregolarità del DURC, causando gravi problemi nei pagamenti a fornitori e Cooperativa, con un aggravio di spese tra interessi passivi e multe varie per ritardati pagamenti o versamenti INPS non effettuati (oltre € 57.000,00=) riferiti sempre agli anni precedenti il 2012;
- il 2011 si è chiuso con un passivo di € 319.420,30=; il 2012 con un passivo di € 4.383,79=;
- nel corso del 2012 NON sono state fatte assunzioni (nella fattispecie la Psicologa Francesca Albanesi - CSE – FU ASSUNTA IL 1^APRILE 2008 con uno stipendio anche superiore) ma soltanto la regolarizzazione di alcune posizioni che altrimenti avrebbero causato ulteriori costi alla Fondazione. E' nel corso degli anni subito precedenti che sono state effettuate assunzioni superflue, anche a livello di consulenti, con forme di nepotismo esagerati (figli e nuore) e che la Fondazione continua a pagare stipendi non dovuti che gravano sull'intera economia aziendale;

- esiste il contenzioso con la Cooperativa Codess; non è possibile, ad oggi, quantificare quali saranno le conseguenze economiche e di ciò il C.d.A. in essere non è assolutamente responsabile anche se si sta attivando al massimo per una soluzione a favore della Fondazione (richiesta da parte Codess di € 350.000,00=).

Fatte le necessarie premesse espongo quanto la Fondazione Pontirolo ha ulteriormente eseguito nel corso del 2012 ed i molti cambiamenti effettuati, in primis come anticipato, la nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione il 19 Gennaio 2012.

- 1) Eliminazione immediata di ogni forma di benefit (carta di credito, ristoranti, rimborso km, rimborso benzina, utilizzo improprio dei mezzi della Fondazione, utilizzo sproporzionato dei telefonini, spese in centri commerciali e altre forme di spesa comunque non autorizzata). Il riepilogo di tutte queste spese improprie che hanno gravato sui bilanci nel corso degli anni, è agli atti della Fondazione;
- 2) Nel 2012 è stata riconfermata (in attesa di gara) la Cooperativa La Vita per la gestione dei servizi socio sanitari-assistenziali e alberghieri dopo aver modificato alcuni termini contrattuali importanti quali: l'accollo alla Cooperativa del manutentore (€ 25.000,00= annui) e le manutenzioni ordinarie (prima inspiegabilmente a carico della Fondazione) con un risparmio di € 50.000,00/55.000,00=;
- 3) Affidamento gestione contabilità a nuovo studio commercialista "Studio Rag. Giuseppina Esposito" che va ringraziata per il molto lavoro svolto alla ricostruzione del Bilancio 2011;
- 4) Affidamento gestione paghe e contributi a nuovo studio di consulenza del lavoro "Studio Preda";
- 5) Elaborazione, chiusura e approvazione bilancio 2011 (€ -319.420,30=);
- 6) Regolarizzazione posizioni debitorie INPS/Equitalia;
- 7) Regolarizzazione DURC (con versamenti rateizzati);
- 8) Stesura mansionario dipendenti Fondazione con distribuzione di compiti e responsabilità; ogni impiegata è referente del proprio settore ma collabora a 360 gradi con le colleghe ed è in grado di sostituirle all'occorrenza;
- 9) Regolarizzazione posizioni contrattuali di tutto il personale (livelli segreteria e coordinamento SAD);
- 10) Liquidazione a seguito di contenzioso con le Sig.re De Stefano Pia e Calce Maria Teresa per mancato rinnovo contratto d'assunzione in scadenza al 31.12.2011 per la gestione della Segreteria del Piano di Zona (costo € 16.000,00=);
- 11) Erogazione buoni pasto anche per il personale a tempo parziale che svolge la propria attività lavorativa tra mattina e pomeriggio (il personale ASA del SAD Comune di Corsico a tempo pieno percepiva già i buoni pasto dal 2006); l'erogazione è stata estesa anche al personale Impiegatizio comprese le Assistenti Sociali a tempo pieno che fino a inizio 2012 non ha mai

usufruito di tale agevolazione ma che usufruiva dei pasti della cooperativa sicuramente più costoso;

- 12) Erogazione rimborso telefonico forfetario di € 10,00= per il personale ASA;
- 13) Gestione e regolarizzazione rapporti con i Sindacati;
- 14) Rinnovo convenzioni SAD fino al 31/12/2012 per i comuni di Buccinasco, Corsico e Trezzano SN; per i Comuni di Assago e Cesano Boscone sono rimaste vigenti le convenzioni in essere in scadenza al 30 Giugno 2014;
- 15) Ripristino attività Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione "RSPP" legge 81/08 (Ing. Luca Azzi) con individuazione dei corsi di aggiornamento, nuovi corsi già programmati per il personale ed elezione in data 07/05/2012 della Sig.ra Elisabetta Pagnozzi in qualità di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza "RLS";
- 16) Ripristino delle attività di medicina del lavoro (Dott. Antonio Di Maria) "MdL" con programmazione ed effettuazione delle visite di idoneità per tutto il personale della Fondazione;
- 17) Ripristino del Tavolo Tecnico della Sicurezza composto dal Presidente (Giuseppe Longo), dal Dott. Antonio Di Maria (Medico del Lavoro), Ing. Luca Azzi (RSPP), l'Assistente Sociale Rosa Sciacotta, la Sig.ra Sara Cancellaro (Amministrativa) e la Sig.ra Elisabetta Pagnozzi (RLS) e con programmazione di incontri a seguito dei quali si è provveduto a pianificare i corsi di aggiornamento, nuovi corsi ed a organizzare ed effettuare una serie di sopralluoghi presso l'utenza SAD atti a svolgere valutazioni utili ai fini della prevenzione e sicurezza sul lavoro;
- 18) Elaborazione e stesura nuovo Documento di Valutazione dei Rischi "DVR" da parte dell'RSPP e del Medico del Lavoro con aggiunta di analisi del fattore di Stress da Lavoro Correlato "SLC" e gestione della tutela maternità;
- 19) Rivalutazione e riduzione elenco fornitori;
- 20) Cambio gestore telefonico e installazione nuovo centralino + fornitura cellulari per Fondazione, SAD e CSE al fine di garantire non solo un miglior servizio ma anche un risparmio a favore degli operatori e della Fondazione stessa;
- 21) Stesura nuova Carta dei Servizi e Regolamento RSA;
- 22) Distribuzione *customer satisfaction* ad ospiti e parenti RSA e relativa analisi (come richiesto dall'ASL);
- 23) Nomina nuovo Collegio dei Revisori;
- 24) Riduzione oraria per le operatrici operatori ASA (con accordo sindacale) a seguito di diminuzione della richiesta del servizio da parte dell'utenza causa introduzione servizio a pagamento da parte di alcuni Comuni;
- 25) Mantenimento importo rette RSA, lavanderia esterna e servizi di parrucchiere ed estetista;
- 26) Smantellamento arredi locale bar e ripristino spazio salone molto gradito dagli ospiti e parenti.

Purtroppo negli anni precedenti si è determinato l'azzeramento delle riserve patrimoniali e non sono stati effettuati accantonamenti per future manutenzioni. Oggi la struttura è in una situazione precaria. La manutenzione dei tetti non è più procrastinabile; la sostituzione delle tegole si rende necessaria per evitare altre infiltrazioni di acqua piovana che ha già creato molti danni.

L'impianto di riscaldamento/raffreddamento oltre che vetusto è ormai fuori norma e lo spreco di energia supera il 30%. E' urgente l'imbiancatura dei locali e la sistemazione delle pareti delle stanze per le numerose crepe che si sono prodotte.

Il 2013 speriamo sia l'anno del riassetto e del rilancio.

Al 31/12/2012 restano ancora da definire, o sono in corso di attuazione, alcune attività quali:

- 1) Nomina nuovo Direttore Amministrativo;
- 2) Perizia Riscaldamento/Raffreddamento Struttura;
- 3) Rifacimento Server Fondazione;
- 4) Perizia crepe e imbiancatura locali Struttura;
- 5) Perizia sulla situazione tegole dopo il maltempo dei giorni scorsi;
- 6) Piano di manutenzione ordinaria e di controllo per la Legionella sugli impianti aria e acqua (a cura della Cooperativa La Vita);
- 7) Aggiornamento sito internet Fondazione;
- 8) Prosecuzione corsi vari per il personale (aggiornamento, sicurezza del lavoro e prevenzione);
- 9) Valutazione differenziata trattamento ore ROL anno precedente e banca ore;
- 10) Possibilità, con contributo regionale, di apertura di un asilo aziendale;
- 11) Modifiche statutarie richieste dalla Regione Lombardia.

Nel corso del 2013 i punti 1-2-3-4-5-6-8-9-11 sono stati definiti ed attuati.

Assago, 17 Aprile 2013

Legenda:

- CDA: Consiglio di Amministrazione;
- D.A.: Direttore Amministrativo;
- DURC: Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- SAD: Servizio di Assistenza Domiciliare;
- ASA: Ausiliaria Socio Assistenziale;
- RSPP: Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- RLS: Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza;
- MdL: Medico del Lavoro;
- DVR: Documento di Valutazione dei Rischi;
- CSE: Centro Socio Educativo;
- RSA: Residenza Sanitaria Assistenziale;
- ROL: Riduzione Oraria di Lavoro.

Il Presidente
Giuseppe Longo

