

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

**PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d. lgs. 33/2013 - art. 35 c. 1.**

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE FINALIZZATE ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	SERVIZIO RISORSE UMANE
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	DOTT. SSA FABIOLA MALDARELLA 02.45797211-243 f.maldarella@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	CONTATTANDO IL SERVIZIO RISORSE UMANE TRAMITE TELEFONO, POSTA, E-MAIL, FAX O DIRETTAMENTE TRAMITE ACCESSO AL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE NELL'APPOSITA SEZIONE GARE E CONCORSI.
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE DI CONCORSO SONO STABILITI DAL BANDO DI CONCORSO. IN OGNI CASO IL TERMINE DI CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI, AI SENSI DPR 487/94, È DI 180 GIORNI DALLA DATA DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE SCRITTE O DALLA DATA DELLA PRIMA CONVOCAZIONE.
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	RICORSO AL T.A.R. NEI TERMINI DI LEGGE
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	LA TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO (SE PREVISTA) POTRA' ESSERE PAGATA MEDIANTE BONIFICO BANCARIO, BOLLETTINO SU C/C O DIRETTAMENTE IN TESORERIA COMUNALE
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Il segretario comunale pro-tempore e. mail : p.bellagamba@comune.buccinasco.mi.it
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	http://www.comune.buccinasco.mi.it/concorsigare.html
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	ATTI E DOCUMENTI PREVISTI DAL BANDO DI CONCORSO
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	RISORSE UMANE

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

**PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c. 1.**

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO E MODELLI PA04
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	SERVIZIO RISORSE UMANE
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	DOTT. SSA FABIOLA MALDARELLA 02.45797211-243 f.maldarella@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	CONTATTANDO IL SERVIZIO RISORSE UMANE TRAMITE TELEFONO, POSTA, E-MAIL O FAX.
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	PER I CERTIFICATI DI SERVIZIO: ENTRO 30 GIORNI DALLA RICHIESTA. PER I MODELLI PA04: ENTRO 60 GIORNI DALLA RICHIESTA
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Il segretario comunale pro-tempore e. mail : p.bellagamba@comune.buccinasco.mi.it
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	SERVIZIO RISORSE UMANE

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

**PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.**

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Accesso agli atti: la legge 241/1990 e s.m.i. consente al cittadino di visionare ed ottenere copia di documenti amministrativi previa richiesta formale.
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	SERVIZIO RISORSE UMANE
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Dott.ssa Fabiola Maldarella 02-45797-211-243 ; e. mail : f.maldarella@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Mediante compilazione del modulo allegato
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	30 giorni
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	No - Trascorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, questa s'intende rifiutata (art.25 c. 4. legge 241. del 7 agosto 1990)
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, è possibile presentare ricorso al TAR o al Difensore Civico ove costituito entro 30 gg.
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	Il rilascio di copie è soggetto al rimborso delle spese di riproduzione; è possibile provvedere al pagamento direttamente presso la sede comunale
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Il segretario comunale pro-tempore e. mail : p.bellagamba@comune.buccinasco.mi.it
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	<u>Modulo di accesso agli atti</u>
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Affari Generali, Controlli Interni e Trasparenza ; <u>Orari di Sportello</u> : lunedì 8.30-12.00 14.00-17.00 ; da martedì a venerdì 8.30-12.00 ; tel. 02-45797301-341

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

**PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.**

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Assunzione mediante concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame, formazione graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori.
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	SERVIZIO RISORSE UMANE
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Dott.ssa Fabiola Maldarella 02-45797-211-243 ; e. mail : f.maldarella@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Mediante compilazione del modulo allegato : http://www.comune.buccinasco.mi.it/concorsigare.html
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Entro 180 giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte o dalla prima convocazione
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	Ricorso al TAR (legge n. 104/2010 e s.m.i.)
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Il segretario comunale pro-tempore e. mail : p.bellagamba@comune.buccinasco.mi.it
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	http://www.comune.buccinasco.mi.it/concorsigare.html
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Affari Generali, Controlli Interni e Trasparenza ; <u>Orari di Sportello</u> : lunedì 8.30-12.00 14.00-17.00 ; da martedì a venerdì 8.30-12.00 ; tel. 02-45797301-341

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Assunzioni di personale appartenente a categoria non superiore alla B tramite centro per l'impiego e assunzioni obbligatorie appartenenti categorie protette: richiesta avvio a selezione, selezione, nomina vincitori.
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	SERVIZIO RISORSE UMANE
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Dott.ssa Fabiola Maldarella 02-45797-211-243 ; e. mail : f.maldarella@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	Ricorso al TAR (legge n. 104/2010 e s.m.i.)
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Il segretario comunale pro-tempore e. mail : p.bellagamba@comune.buccinasco.mi.it
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Affari Generali, Controlli Interni e Trasparenza ; <u>Orari di Sportello</u> : lunedì 8.30-12.00 14.00-17.00 ; da martedì a venerdì 8.30-12.00 ; tel. 02-45797301-341

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEMA N°19

**PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.**

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Assunzioni mediante contratto a tempo determinato con avviso di pubblica selezione: avviso presentazione domande, selezione, approvazione graduatoria.
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	SERVIZIO RISORSE UMANE
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Dott.ssa Fabiola Maldarella 02-45797-211-243 ; e. mail : f.maldarella@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	http://www.comune.buccinasco.mi.it/concorsigare.html
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Entro 180 giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte o dalla prima convocazione
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	Ricorso al TAR (legge n. 104/2010 e s.m.i.)
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Il segretario comunale pro-tempore e. mail : p.bellagamba@comune.buccinasco.mi.it
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Affari Generali, Controlli Interni e Trasparenza ; <u>Orari di Sportello</u> : lunedì 8.30-12.00 14.00-17.00 ; da martedì a venerdì 8.30-12.00 ; tel. 02-45797301-341

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEMA N°19

**PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.**

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: ammissione alla procedura, selezione, richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione.
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	SERVIZIO RISORSE UMANE
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Dott.ssa Fabiola Maldarella 02-45797-211-243 ; e. mail : f.maldarella@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	http://www.comune.buccinasco.mi.it/concorsigare.html
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Entro 90 giorni dalla data di indizione della procedura di mobilità
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	Ricorso al TAR (legge n. 104/2010 e s.m.i.)
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Il segretario comunale pro-tempore e. mail : p.bellagamba@comune.buccinasco.mi.it
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Affari Generali, Controlli Interni e Trasparenza ; <u>Orari di Sportello</u> : lunedì 8.30-12.00 14.00-17.00 ; da martedì a venerdì 8.30-12.00 ; tel. 02-45797301-341

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

**PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.**

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Certificazione dei servizi prestati alle dipendenze del Comune non includenti dati contabili , fiscali e previdenziali .
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	SERVIZIO RISORSE UMANE
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Dott.ssa Fabiola Maldarella 02-45797-211-243 ; e. mail : f.maldarella@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica/Richiesta_MOD.PA04.pdf
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Entro 30 giorni dalla richiesta
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	Ricorso al TAR (legge n. 104/2010 e s.m.i.)
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Il segretario comunale pro-tempore e. mail : p.bellagamba@comune.buccinasco.mi.it
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Affari Generali, Controlli Interni e Trasparenza ; <u>Orari di Sportello</u> : lunedì 8.30-12.00 14.00-17.00 ; da martedì a venerdì 8.30-12.00 ; tel. 02-45797301-341

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

**PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.**

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Autorizzazione al personale ad assumere incarichi esterni
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	SERVIZIO RISORSE UMANE
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Dott.ssa Fabiola Maldarella 02-45797-211-243 ; e. mail : f.maldarella@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Modulistica a disposizione del personale dipendente reperibile nella intranet comunale
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Entro 30 giorni dalla richiesta
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Il segretario comunale pro-tempore e. mail : p.bellagamba@comune.buccinasco.mi.it
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Affari Generali, Controlli Interni e Trasparenza ; <u>Orari di Sportello</u> : lunedì 8.30-12.00 14.00-17.00 ; da martedì a venerdì 8.30-12.00 ; tel. 02-45797301-341

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

**PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.**

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Richiesta autorizzazione ad altre Amministrazioni per incarichi da conferirsi al loro personale dipendente
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	SERVIZIO RISORSE UMANE
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Dott.ssa Fabiola Maldarella 02-45797-211-243 ; e. mail : f.maldarella@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Il segretario comunale pro-tempore e. mail : p.bellagamba@comune.buccinasco.mi.it
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Affari Generali, Controlli Interni e Trasparenza ; <u>Orari di Sportello</u> : lunedì 8.30-12.00 14.00-17.00 ; da martedì a venerdì 8.30-12.00 ; tel. 02-45797301-341

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

**PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.**

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Rilascio copia documentazione concorsuale
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	SERVIZIO RISORSE UMANE
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Dott.ssa Fabiola Maldarella 02-45797-211-243 ; e. mail : f.maldarella@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica.html
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Entro 30 giorni dalla richiesta
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Il segretario comunale pro-tempore e. mail : p.bellagamba@comune.buccinasco.mi.it
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica.html
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Affari Generali, Controlli Interni e Trasparenza ; <u>Orari di Sportello:</u> lunedì 8.30-12.00 14.00-17.00 ; da martedì a venerdì 8.30-12.00 ; tel. 02-45797301-341

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

**PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.**

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Rilascio al personale autorizzazioni partecipazione a corsi
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	SERVIZIO RISORSE UMANE
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Dott.ssa Fabiola Maldarella 02-45797-211-243 ; e. mail : f.maldarella@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Modulistica a disposizione del personale dipendente reperibile nella intranet comunale
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	Giudice del lavoro
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Il segretario comunale pro-tempore e. mail : p.bellagamba@comune.buccinasco.mi.it
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Affari Generali, Controlli Interni e Trasparenza ; <u>Orari di Sportello:</u> lunedì 8.30-12.00 14.00-17.00 ; da martedì a venerdì 8.30-12.00 ; tel. 02-45797301-341

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

**PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.**

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Rilascio al personale autorizzazioni ad orari di lavoro flessibili
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	SERVIZIO RISORSE UMANE
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Dott.ssa Fabiola Maldarella 02-45797-211-243 ; e. mail : f.maldarella@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Modulistica a disposizione del personale dipendente reperibile nella intranet comunale
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	Giudice del lavoro
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Il segretario comunale pro-tempore e. mail : p.bellagamba@comune.buccinasco.mi.it
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Affari Generali, Controlli Interni e Trasparenza ; <u>Orari di Sportello:</u> lunedì 8.30-12.00 14.00-17.00 ; da martedì a venerdì 8.30-12.00 ; tel. 02-45797301-341

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

**PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.**

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Rilascio al personale autorizzazioni congedi straordinari, congedi parentali, aspettative e istituti similari
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	SERVIZIO RISORSE UMANE
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Dott.ssa Fabiola Maldarella 02-45797-211-243 ; e. mail : f.maldarella@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Modulistica a disposizione del personale dipendente reperibile nella intranet comunale
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	Giudice del lavoro
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Il segretario comunale pro-tempore e. mail : p.bellagamba@comune.buccinasco.mi.it
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Affari Generali, Controlli Interni e Trasparenza ; <u>Orari di Sportello</u> : lunedì 8.30-12.00 14.00-17.00 ; da martedì a venerdì 8.30-12.00 ; tel. 02-45797301-341

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

**PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.**

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Procedimenti disciplinari
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	SERVIZIO RISORSE UMANE
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Dott.ssa Fabiola Maldarella 02-45797-211-243 ; e. mail : f.maldarella@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Entro 60 giorni dalla contestazione dell'addebito. Per le sanzioni più gravi il termine è 120 giorni
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	Giudice del lavoro
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Il segretario comunale pro-tempore e. mail : p.bellagamba@comune.buccinasco.mi.it
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Affari Generali, Controlli Interni e Trasparenza ; <u>Orari di Sportello</u> : lunedì 8.30-12.00 14.00-17.00 ; da martedì a venerdì 8.30-12.00 ; tel. 02-45797301-341

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

**PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.**

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Liquidazione indennità trattamento accessorio
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	SERVIZIO RISORSE UMANE
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Dott.ssa Fabiola Maldarella 02-45797-211-243 ; e. mail : f.maldarella@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Entro il mese successivo
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	Giudice del lavoro
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Il segretario comunale pro-tempore e. mail : p.bellagamba@comune.buccinasco.mi.it
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Affari Generali, Controlli Interni e Trasparenza ; <u>Orari di Sportello:</u> lunedì 8.30-12.00 14.00-17.00 ; da martedì a venerdì 8.30-12.00 ; tel. 02-45797301-341

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

**PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.**

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Liquidazione premi produttività e indennità risultato
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	SERVIZIO RISORSE UMANE
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Dott.ssa Fabiola Maldarella 02-45797-211-243 ; e. mail : f.maldarella@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Entro il termine fissato dalla contrattazione collettiva decentrata integrativa
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	Giudice del lavoro
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Il segretario comunale pro-tempore e. mail : p.bellagamba@comune.buccinasco.mi.it
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Affari Generali, Controlli Interni e Trasparenza ; <u>Orari di Sportello</u> : lunedì 8.30-12.00 14.00-17.00 ; da martedì a venerdì 8.30-12.00 ; tel. 02-45797301-341

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

**PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.**

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Liquidazione compensi lavoro straordinario
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	SERVIZIO RISORSE UMANE
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Dott.ssa Fabiola Maldarella 02-45797-211-243 ; e. mail : f.maldarella@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Entro il mese successivo
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	Giudice del lavoro
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Il segretario comunale pro-tempore e. mail : p.bellagamba@comune.buccinasco.mi.it
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Affari Generali, Controlli Interni e Trasparenza ; <u>Orari di Sportello:</u> lunedì 8.30-12.00 14.00-17.00 ; da martedì a venerdì 8.30-12.00 ; tel. 02-45797301-341

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

**PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.**

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Attribuzione benefici progressioni economiche orizzontali
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	SERVIZIO RISORSE UMANE
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Dott.ssa Fabiola Maldarella 02-45797-211-243 ; e. mail : f.maldarella@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Entro il termine fissato dalla contrattazione collettiva decentrata integrativa
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	Giudice del lavoro
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Il segretario comunale pro-tempore e. mail : p.bellagamba@comune.buccinasco.mi.it
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Affari Generali, Controlli Interni e Trasparenza ; <u>Orari di Sportello</u> : lunedì 8.30-12.00 14.00-17.00 ; da martedì a venerdì 8.30-12.00 ; tel. 02-45797301-341

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

**PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.**

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Denunce infortuni personale
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	SERVIZIO RISORSE UMANE
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Dott.ssa Fabiola Maldarella 02-45797-211-243 ; e. mail : f.maldarella@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Entro 24 ore dalla comunicazione della chiusura
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	Giudice del lavoro
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Il segretario comunale pro-tempore e. mail : p.bellagamba@comune.buccinasco.mi.it
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Affari Generali, Controlli Interni e Trasparenza ; <u>Orari di Sportello:</u> lunedì 8.30-12.00 14.00-17.00 ; da martedì a venerdì 8.30-12.00 ; tel. 02-45797301-341

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

**PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.**

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	Compilazione modello PA04 E 350P su richiesta dell'INPS gestione dipendenti pubblici, enti pubblici (comuni - provincie-regioni) per pratiche pensionistiche, sistemazione posizioni assicurative per chi ha prestato attività lavorativa presso il Comune, ricongiunzione di periodo assicurativi da INPS a INPS ex GESTIONE INPDAP
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	SERVIZIO RISORSE UMANE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dott.ssa Fabiola Maldarella 02-45797-211-243 ; e. mail : f.maldarella@comune.buccinasco.mi.it
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO	
MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Entro 60 giorni dalla richiesta
SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	
STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE	Giudice del lavoro
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO	Il segretario comunale pro-tempore e. mail : p.bellagamba@comune.buccinasco.mi.it
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE	
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION	

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	Servizio Affari Generali, Controlli Interni e Trasparenza ; <u>Orari di Sportello:</u> lunedì 8.30-12.00 14.00-17.00 ; da martedì a venerdì 8.30-12.00 ; tel. 02-45797301-341

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

**PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.**

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Sistemazione posizione assicurativa per dati contributivi non registrati dall'Ex Inpdap dei dipendenti in servizio
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	SERVIZIO RISORSE UMANE
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Dott.ssa Fabiola Maldarella 02-45797-211-243 ; e. mail : f.maldarella@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Entro 60 giorni dalla richiesta
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	Giudice del lavoro
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Il segretario comunale pro-tempore e. mail : p.bellagamba@comune.buccinasco.mi.it
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Affari Generali, Controlli Interni e Trasparenza ; <u>Orari di Sportello</u> : lunedì 8.30-12.00 14.00-17.00 ; da martedì a venerdì 8.30-12.00 ; tel. 02-45797301-341