



COMUNE DI BUCCINASCO

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c. 1.

| | |
|---|---|
| DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO | CONCESSIONE PATROCINI |
| UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE |
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DOTT. SSA LUCIA RONZINO TEL. 0245797375 E-MAIL l.ronzino@comune.buccinasco.mi.it |
| UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO | GIUNTA COMUNALE |
| MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI | TRAMITE COLLEGAMENTO AL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE O DIRETTAMENTE PRESSO L'UFFICIO COMPETENTE |
| TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | 30 GIORNI |
| SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO | PROVVEDIMENTO FORMALE |
| STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE | TUTELA GIURISDIZIONALE TRAMITE RICORSO AL T.A.R. |
| MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI | |
| NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO | |
| LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE | http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica/Istanza_patrocinio_spo_rt_tempolibero.pdf |
| RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION | |

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

| | |
|---|---|
| ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA | PROGETTO DELL'INIZIATIVA |
| UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO | Ufficio Servizio Socio Assistenziale Orario: da Lunedì a Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e lunedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00 TEL. 02 45797 233-257-250 |



COMUNE DI BUCCINASCO

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c. 1.

| | |
|---|--|
| DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO | CONTRIBUTO ECONOMICO |
| UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE |
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DOTT. SSA LUCIA RONZINO TEL. 0245797375 E-MAIL l.ronzino@comune.buccinasco.mi.it |
| UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO | |
| MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI | DIRETTAMENTE PRESSO L'UFFICIO COMPETENTE |
| TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | 30 GIORNI dalla data di protocollazione della domanda. Qualora invece, si rendessero necessari gli accertamenti e le verifiche di cui al comma 4 dell'art. 7 del Regolamento per la Concessione di contributi economici in ambito socio-assistenziale, i termini saranno sospesi per il periodo di tempo corrispondente. |
| SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO | PROVVEDIMENTO FORMALE del Responsabile del Settore Servizi alla Persona di diniego o accettazione attraverso Determinazione. |
| STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE | TUTELA GIURISDIZIONALE TRAMITE RICORSO AL T.A.R. --- accesso agli atti - L. 241/90 e succ. mod. ed int. |
| MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI | |
| NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO | |
| LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE | |
| RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION | |

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

| | |
|---|---|
| ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA | Domanda di contributo economico rilasciata dalle Assistenti Sociali - ISEE - utenze - canone di locazione o mutuo - spese condominiali - busta paga - disponibilità al lavoro - carta circolazione auto - eventuali situazione debitorie. |
| UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO | Ufficio Servizio Socio Assistenziale Orario: da Lunedì a Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e lunedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00 TEL. 02 45797 233-257-250 |

| | |
|--|--|
|  | COMUNE DI BUCCINASCO |
| | PROVINCIA DI MILANO SCHEDA N°19 |
| PROCEDIMENTI AMM. TIVI <i>d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.</i> | |
| DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO | SGATE LUCE E GAS |
| UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE |
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DOTT. SSA TEL. 0245797375 E-MAIL l.ronzino@comune.buccinasco.mi.it |
| UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO | |
| MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI | DIRETTAMENTE PRESSO L'UFFICIO COMPETENTE |
| TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | CONTESTUALE ALL'INSERIMENTO DEI DATI NEL SISTEMA TELEMATICO |
| SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO | |
| STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE | TUTELA GIURISDIZIONALE TRAMITE RICORSO AL T.A.R. --- accesso agli atti - L. 241/90 e succ. mod. ed int. - Autorità per l'Energia Elettrica e Gas |
| MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI | |
| NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO | |
| LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE | |
| RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION | |

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

| | |
|---|--|
| ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA | Domanda da ritirare presso ufficio competente ovvero scaricabile dal sito comunale - www.comune.buccinasco.mi.it ----ISEE - ultima bolletta gas e luce - documenti di identità e codice fiscale - autocertificazione nucleo familiare numeroso, se presente. |
| UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO | Ufficio Servizio Socio Assistenziale Orario: da Lunedì a Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e lunedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00 TEL. 02 45797 250 |

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

**PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c. 1.**

| | |
|--|--|
| <i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i> | BANDO CRISI ECONOMICA |
| <i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i> | SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE |
| <i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i> | RESPONSABILE DOTT. SSA LUCIA RONZINO TEL. 0245797375 E-MAIL l.ronzino@comune.buccinasco.mi.it |
| <i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i> | |
| <i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i> | DIRETTAMENTE PRESSO L'UFFICIO COMPETENTE |
| <i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i> | 60 giorni dalla chiusura del Bando. |
| <i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i> | PROVVEDIMENTO FORMALE del Responsabile del Settore Servizi alla Persona di diniego o accettazione attraverso Determinazione. |
| <i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i> | TUTELA GIURISDIZIONALE TRAMITE RICORSO AL T.A.R. --- accesso agli atti - L. 241/90 e succ. mod. ed int. |
| <i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i> | |
| <i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i> | |
| <i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i> | |
| <i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i> | |

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

| | |
|--|--|
| <i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i> | Domanda da ritirare presso ufficio competente ovvero scaricabile dal sito comunale - www.comune.buccinasco.mi.it ---- documentazione da allegare secondo i requisiti previsti dal Bando |
| <i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i> | Ufficio Servizio Socio Assistenziale Orario: da Lunedì a Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e lunedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00 TEL. 02 45797 250 |



COMUNE DI BUCCINASCO

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c. 1.

| | |
|---|---|
| DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO | INSERIMENTO CENTRO DIURNO INTEGRATO |
| UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE |
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DOTT. SSA LUCIA RONZINO TEL. 0245797375 E-MAIL l.ronzino@comune.buccinasco.mi.it |
| UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO | |
| MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI | DIRETTAMENTE PRESSO L'UFFICIO COMPETENTE - SEGRETARIATO SOCIALE - CENTRO DIURNO INTEGRATO |
| TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | 30 giorni dal termine di presentazione della domanda previsto dal Bando |
| SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO | PROVVEDIMENTO FORMALE di approvazione della graduatoria |
| STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE | TUTELA GIURISDIZIONALE TRAMITE RICORSO AL T.A.R. --- accesso agli atti - L. 241/90 e succ. mod. ed int. |
| MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI | PRESSO LA TESORERIA COMUNALE PRESSO UFFICIO POSTALE TRAMITE BONIFICO BANCARIO |
| NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO | |
| LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE | |
| RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION | SI |

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

| | |
|---|--|
| ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA | Domanda da ritirare presso ufficio competente ovvero scaricabile dal sito comunale - www.comune.buccinasco.mi.it ---- documentazione da allegare secondo i requisiti previsti dal Bando --- stato clinico e socio familiare del richiedente |
| UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO | Ufficio Servizio Socio Assistenziale - Centro Diurno Integrato Orario: da Lunedì a Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e lunedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00 TEL. 02 45797 250 |



COMUNE DI BUCCINASCO

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI

d.lgs. 33/2013 - art. 35 c. 1.

| | |
|---|---|
| DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO | ASSEGNO DI MATERNITA' E ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE CON TRE O PIU' FIGLI MINORI |
| UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE |
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DOTT. SSA LUCIA RONZINO TEL. 0245797375 E-MAIL l.ronzino@comune.buccinasco.mi.it |
| UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO | INPS |
| MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI | DIRETTAMENTE PRESSO L'UFFICIO COMPETENTE - SEGRETERIA DEL SERVIZIO SOCIALE - |
| TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | 30 giorni dal termine di presentazione della domanda la richiesta è inserita. L'erogazione del contributo è di competenza INPS |
| SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO | PROVVEDIMENTO FORMALE dell'INPS |
| STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE | TUTELA GIURISDIZIONALE TRAMITE RICORSO AL T.A.R. --- accesso agli atti - L. 241/90 e succ. mod. ed int. |
| MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI | |
| NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO | |
| LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE | |
| RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION | NO |

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

| | |
|---|---|
| ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA | Domanda da ritirare presso ufficio competente ---- ISEE - e permesso di soggiorno a lungo termine. |
| UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO | Ufficio Servizio Socio Assistenziale - Orario: da Lunedì a Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e lunedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00 TEL. 02 45797 250 |

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

**PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c. 1.**

| | |
|--|---|
| <i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i> | SEGRETARIATO SOCIALE |
| <i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i> | SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE |
| <i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i> | RESPONSABILE DOTT. SSA LUCIA RONZINO TEL. 0245797375 E-MAIL l.ronzino@comune.buccinasco.mi.it |
| <i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i> | |
| <i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i> | DIRETTAMENTE PRESSO L'UFFICIO COMPETENTE - SEGRETERIA DEL SERVIZIO SOCIALE - |
| <i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i> | 30 giorni dal termine di presentazione della richiesta, se accolta. |
| <i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i> | PROVVEDIMENTO FORMALE |
| <i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i> | TUTELA GIURISDIZIONALE TRAMITE RICORSO AL T.A.R. --- accesso agli atti - L. 241/90 e succ. mod. ed int. |
| <i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i> | |
| <i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i> | |
| <i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i> | |
| <i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i> | |

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

| | |
|--|---|
| <i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i> | Domanda da ritirare presso ufficio competente |
| <i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i> | Ufficio Servizio Socio Assistenziale - Orario: da Lunedì a Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e lunedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00 TEL. 02 45797 250 |