

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI*d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Richiesta di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/1990 e del DPR 184/2006 e s.m.i
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D. Sergio
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. Gregoria Stano Tel. 0245797-290-216 e-mail :g.stano@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	30 giorni
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	Richiesta degli atti da parte dell'interessato - ricerca della documentazione presso l'archivio comunale - fotocopia dei documenti - consegna della documentazione o presa visione.
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	T.A.R.
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	La pratica prevede pagamento dei diritti di ricerca e visura e del costo delle copie eventualmente effettuate. Non prevede l'applicazione di marche da bollo.
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Non previsto.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica/Accesso_agli_atti_-_Modulo_di_richiesta.pdf
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	- Ricevuta di pagamento dei diritti di ricerca e visura - In caso di presentazione di richiesta da parte di soggetto diverso dal proprietario delega con fotocopia del documento di proprietà del delegante.
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI*d. lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Certificato di Agibilità
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D. Sergio
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. Gregoria Stano Tel. 0245797-290-216 e-mail :g.stano@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	60 giorni
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	Richiesta da parte dell'interessato - rilascio attestato dopo verifica documentazione e/o sopralluogo entro 60 giorni, dalla presentazione all'Ufficio Protocollo - chiusura per silenzio assenso).
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	T.A.R.
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	Non prevede pagamenti. Prevede applicazione marche da bollo. Non prevede diritti di segreteria.
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Non previsto.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica/Certificato_di_agibilita_-_Modulo_di_richiesta.pdf
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	<ul style="list-style-type: none">- Richiesta di accatastamento dell'edificio, sottoscritta dallo stesso richiedente il certificato di agibilità.- Dichiarazione del Direttore dei Lavori, sottoscritta dallo stesso richiedente il certificato di agibilità, di conformità dell'opera rispetto al progetto approvato, nonché in ordine alla avvenuta prosciugatura dei muri e della salubrità degli ambienti.- Dichiarazione del Direttore dei Lavori e dell'Impresa esecutrice, ognuno nell'ambito delle proprie competenze, attestanti la conformità delle opere realizzate al progetto esecutivo approvato con il rilascio della concessione edilizia e/o delle sue eventuali varianti.
--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - Certificato di collaudo statico, ai sensi dell'art. 67 del D.P.R. n. 380/01. - Dichiarazione di conformità delle opere realizzate alla normativa vigente in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ai sensi degli artt. 77 e 82 del D.P.R. n. 380/01 s.m.i. e ai sensi della L.R. n.13/89 e dell'art. 11 del D.M. n. 236/89. - Certificato di prevenzione incendi, rilasciato dal comando dei Vigili del Fuoco territorialmente competente oppure dichiarazione di un tecnico abilitato quando il certificato non si renda necessario. - Estremi dell'autorizzazione all'allacciamento in fognatura. - Progetto ai sensi della L. n. 10/91 e s.m.i., qualora non sia già stato presentato. - Realizzazione impianti tecnologici. - Dichiarazione dell'impresa installatrice, che attesta la conformità degli impianti installati negli edifici adibiti ad uso civile ai sensi degli artt. 113 e 127 della L. n. 10/91 e s.m.i.; - Certificato di collaudo degli stessi, ove previsto; - Dichiarazione di conformità degli impianti, ai sensi dell'art. 7 del D.M. n. 37/08 (impianti: elettrico, idrico-sanitario, riscaldamento, condizionamento, trattamento aria, radiotelevisivo, distribuzione gas, elevatori/montacarichi), corredata dalla Visura camerale dell'impresa installatrice, dal progetto/schema dell'impianto e dalla relazione illustrativa della tipologia dei materiali utilizzati .
<p><i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i></p>	<p>Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giovedì 8.30/12.00</p>

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEMA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI*d.lgs. 33/2013 - art. 35 c. 1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Richiesta di rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D. Sergio
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. Gregoria Stano Tel. 0245797-290-216 e-mail :g.stano@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	30 giorni
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	Richiesta da parte dell'interessato (proprietario o chi ne ha titolo) - Rilascio del certificato
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	La pratica non prevede pagamenti Prevede l'applicazione di marche da bollo La pratica prevede diritti di segreteria
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Non previsto.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica/Certificato_di_destinazione_urbanistica_-_Modulo_di_richiesta.pdf
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	- Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria - In caso di presentazione di richiesta da parte di soggetto diverso dal proprietario delega con fotocopia del documento di proprietà del delegante.
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI*d. lgs. 33/2013 - art. 35 c. 1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Censimento Amianto
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D. Sergio
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. Gregoria Stano Tel. 0245797-290-216 e-mail :g.stano@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Immediatamente esecutiva
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	Dichiarazione da parte dell'interessato - trasmissione degli atti all'ASL territorialmente competente
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	T.A.R.
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	La pratica non prevede pagamenti Non prevede l'applicazione di marche da bollo Non prevede diritti di segreteria
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Non previsto.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	www.regione.lombardia.it
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	A seconda delle casistiche: - modulo NA/1 - valutazione dell'Indice di Degrado (per le coperture in cemento-amianto).
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d. lgs. 33/2013 - art. 35 c. 1.

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Certificato Idoneità Alloggiativa
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D. Sergio
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. Gregoria Stano Tel. 0245797-290-216 e-mail :g.stano@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	30 giorni.
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	Richiesta da parte dell'interessato - calcolo e verifica del rispetto Regolamenti vigenti in materia di igiene e ai sensi della Legge n. 94/09 e s.m. del D.M. 5 luglio 1975 e s.m.i. Rilascio del certificato di idoneità al soggetto richiedente.
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	T.A.R.
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	La pratica prevede l'applicazione di marche da bollo. Non prevede diritti di segreteria. Non prevede pagamenti.
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Non previsto.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	immigrazione.prefmi@pec.interno.it
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	<ul style="list-style-type: none">- Fotocopia della carta d'identità o passaporto del richiedente, in corso di validità.- Fotocopia del rogito o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (come da modello scaricabile dal sito internet del Comune di Buccinasco) comprovante la proprietà dell'immobile oggetto dell'intervento.- Fotocopia del contratto di affitto o comodato d'uso. Nel caso in cui il richiedente non sia il proprietario:
--------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>- Planimetria dell'alloggio, in scala (normalmente allegato all'atto di rogito o al contratto di affitto).</p> <p>Nel caso di ricongiungimento familiare o ospitalità inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autocertificazione del proprietario dell'alloggio per il ricongiungimento familiare. - Stato occupazionale per l'accesso al mercato del lavoro.
<p><i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i></p>	<p>Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00</p>

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEMA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Comunicazione Inizio Attività
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D. Sergio
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. Gregoria Stano Tel. 0245797-290-216 e-mail :g.stano@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Esecutiva dal momento della presentazione
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	Dichiarazione da parte dell'interessato
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	T.A.R.
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	La pratica può prevedere il pagamento di sanzioni La pratica non prevede l'applicazione di marche da bollo La pratica non prevede diritti di segreteria
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Non previsto.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica/CIA_-_EdiliziaLibera.pdf http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica/CIA_-_Dichiarazione.pdf
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	- Fotocopia del documento di identità del/i dichiarante/i - Atto di proprietà - Dichiarazione art. 6, c. 4 del DPR 380/2001 e s.m.i. redatto da tecnico abilitato (nei casi in cui ricorre) - Elaborati grafici e tecnici (nei casi in cui è necessario)
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI*d.lgs. 33/2013 - art. 35 c. 1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Richiesta di contributo per l'Abbattimento delle Barriere Architettoniche
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D. Sergio
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. Gregoria Stano Tel. 0245797-290-216 e-mail :g.stano@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Regione Lombardia.
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lu 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Richiesta da parte del disabile, o avente titolo, ai sensi della L.R. n. 13/89 - richiesta entro il 30 marzo di ogni anno - l'erogazione avverrà a seguito della liquidazione da parte di Regione Lombardia al Comune di Buccinasco.
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	Richiesta da parte dell'interessato - verifica della documentazione presentata - calcolo della partizione del contributo - predisposizione dell'atto amministrativo per la liquidazione del contributo.
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	T.A.R.
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	La pratica non prevede pagamenti La pratica prevede l'applicazione di marche da bollo La pratica non prevede diritti di segreteria
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Non previsto.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	http://www.casa.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=Redazionale_P&childp_agenname=DG_Casa%2FDetail&cid=1213313158600&pagename=DG_CASAWrapper
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	Modulo di richiesta contributo Regione Lombardia, certificato del medico di base, valutazione grado di invalidità, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, preventivo di spesa per l'abbattimento barriere architettoniche.
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEMA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI*d.lgs. 33/2013 - art. 35 c. 1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Denuncia Inizio Attività
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D. Sergio
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. Gregoria Stano Tel. 0245797-290-216 e-mail :g.stano@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	30 giorni
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	Dichiarazione da parte dell'interessato - esecutiva dopo 30 gg. dalla presentazione se la documentazione è completa in caso contrario, negli stessi termini facoltà di richiedere integrazioni.
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	T.A.R.
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	La pratica non prevede pagamenti Prevede l'applicazione di marche da bollo La pratica prevede diritti di segreteria
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Non previsto.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica/DIA_-_Denuncia_inizio_attivita.pdf
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	<ul style="list-style-type: none">- Documento di identità del segnalante.- Copia del rogito o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante la proprietà dell'immobile o terreno oggetto dell'intervento, ovvero delega del proprietario che autorizzi l'intervento.- Relazione descrittiva dell'intervento in progetto.- Stralcio dello strumento urbanistico vigente.- Estratto di mappa catastale, con individuazione dell'area di intervento.- Elaborati grafici dello "stato di fatto" (con indicazione della destinazione d'uso di ogni singolo locale) ed elaborati grafici con "sovrapposizioni" con colorazione in giallo per le opere da demolire e
--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>colorazione in rosso per le opere da costruire.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborati grafici descrittivi dell'intervento in scala 1:100 o 1:50 a) Piante b) Sezioni c) Prospetti - Dichiarazione di cui all'art. 1, comma 4, legge 09/01/1989 n. 13 (disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati) e all'art. 10 del D.M. 14/06/1989 n. 236. - Documentazione fotografica - Ricevuta del versamento per diritti di segreteria - Tabella per la determinazione degli oneri di urbanizzazione - Tabella per la determinazione del contributo commisurato al costo di costruzione. - Scheda di rilevazione statistica dell'attività edilizia (Mod. ISTAT/AE), nel caso di interventi di nuova costruzione o ampliamento di volumi esistenti. - Progetto delle opere e/o componenti strutturali - Progetto per l'installazione, la trasformazione e l'ampliamento degli impianti tecnici. - Dichiarazione di conformità degli impianti alla regola d'arte. - Relazione tecnica, redatta da un professionista abilitato, ai sensi della L. n. 10 del 09/01/1991, del D.Lgs. n. 192 del 19/08/2005 e s.m.i. e D.P.R. 26/08/1993 n. 412 e s.m.i. - Convenzione, debitamente registrata, stipulata dal richiedente con i proprietari limitrofi qualora sia prevista deroga al rispetto delle norme relative alla distanza degli edifici dai confini di proprietà. - Copia di ricevuta di avvenuta trasmissione del "piano d'indagine" all'A.R.P.A. territorialmente competente, - Modello 1A - Domanda di utilizzo/destinazione a terzi/deposito di terre e rocce da scavo - Dichiarazione impegnativa del titolare, nei casi previsti dalla legge, a presentare la Dichiarazione di Inizio Attività Produttiva (D.I.A.P.) - Dichiarazione del progettista in riferimento al rispetto delle norme e dei regolamenti riguardanti la realizzazione di impianti di raccolta e scarico delle acque reflue.
<p><i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i></p>	<p>Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giovedì 8.30/12.00</p>

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEMA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI*d. lgs. 33/2013 - art. 35 c. 1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Denuncia Cemento Armato
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D. Sergio
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. Gregoria Stano Tel. 0245797-290-216 e-mail :g.stano@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Esecutiva dal momento della presentazione
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	Dichiarazione da parte dell'interessato - immediatamente esecutiva - chiusura del procedimento amministrativo entro 30 gg. dalla presentazione all'Ufficio Protocollo, riconsegna della copia firmata e timbrata dal Comune al denunciante (negli stessi termini può, se necessario, essere richiesta della documentazione integrativa).
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	T.A.R.
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	La pratica non prevede pagamenti Prevede l'applicazione di marche da bollo La pratica prevede diritti di segreteria.
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Non previsto.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica/Denuncia_cementi_armati.pdf
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	- Elaborati grafici relativi al progetto dell'opera firmati dal progettista in duplice copia; - Relazione di calcolo firmata dal progettista delle strutture in duplice copia (tale relazione illustrerà in modo chiaro ed esauriente i calcoli eseguiti, l'ubicazione, il tipo, le dimensioni delle strutture e quanto altro necessario per definire l'opera relativamente all'esecuzione e alla
--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>conoscenza delle condizioni di sollecitazione);</p> <ul style="list-style-type: none">- Relazione illustrativa del progetto dell'opera firmata dal progettista e dal direttore dei lavori strutturali in duplice copia (tale relazione specificherà le caratteristiche, le qualità e le dosature dei materiali che verranno impiegati nella costruzione);- Nomina del collaudatore delle opere firmata dal committente;- Accettazione dell'incarico di collaudo delle opere firmata dal collaudatore.
<p><i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i></p>	<p>Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco;</p> <p>orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00</p> <p>orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17 giov. 8.30/12.00</p>

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI*d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Richiesta installazione insegna private ad uso privato
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D. Sergio
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. Gregoria Stano Tel. 0245797-290-216 e-mail :g.stano@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	30 giorni
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	Richiesta da parte dell'interessato (proprietario o chi ne ha titolo) - Rilascio dell'autorizzazione all'installazione
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	T.A.R.
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	La pratica non prevede pagamenti La pratica prevede l'applicazione di marche da bollo La pratica non prevede diritti di segreteria
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Non previsto.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica/Insegne_publicitarie_-_Modulo_di_richiesta.pdf
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	<ul style="list-style-type: none">- Documentazione comprovante la proprietà del luogo ove il cartello o insegna verrà installato.- Nel caso il richiedente fosse diverso dal proprietario, dichiarazione di assenso all'installazione da parte dell'avente titolo.- Fotocopia della carta d'identità del richiedente.- Fotografia del luogo ove verrà esposta l'insegna.- Planimetria della zona e del luogo con l'indicazione della posizione della installazione.- Bozzetto riprodotto.
--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - Autorizzazione dell'ente proprietario del suolo, in caso di collocazione su strade provinciali e statali. - Dichiarazione di stabilità e conformità dell'opera realizzata.
<p><i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i></p>	<p>Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00</p>

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI*d. lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Comunicazione di Manutenzione Ordinaria
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D. Sergio
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. Gregoria Stano Tel. 0245797-290-216 e-mail :g.stano@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Esecutiva dal momento della presentazione
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	Dichiarazione da parte dell'interessato
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	T.A.R.
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	La pratica non prevede pagamenti Non prevede l'applicazione di marche da bollo Non prevede diritti di segreteria
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Non previsto.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica/Manutenzione_ordinaria_Comunicazione_inizio_lavori.pdf
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	A seconda delle casistiche (es. rimozione coperture in amianto: attestazione di presentazione del piano di smaltimento all'ASL competente; installazione pannelli fotovoltaici: scheda dell'impianto da realizzarsi)
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI*d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Richiesta assegnazione numero civico
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D. Sergio
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. Gregoria Stano Tel. 0245797-290-216 e-mail :g.stano@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	30 giorni
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	Richiesta da parte dell'interessato - verifica tramite sopraluogo della numerazione civica presente nella via - assegnazione del numero.
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	La pratica non prevede pagamenti Non prevede l'applicazione di marche da bollo Non prevede pagamento dei diritti di segreteria
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Non previsto.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica/Numero_civico_-_Modulo_di_richiesta.pdf
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	Planimetria dell'edificio con indicazione degli ingressi per i quali si richiede il numero civico
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI*d.lgs. 33/2013 - art. 35 c. 1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Richiesta per il rilascio dell'autorizzazione per l'Occupazione di Suolo Pubblico
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D. Sergio
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. Gregoria Stano Tel. 0245797-290-216 e-mail :g.stano@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	7 giorni lavorativi prima dell'occupazione.
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	Richiesta da parte dell'interessato - rilascio dell'autorizzazione a seguito del pagamento per l'occupazione di suolo pubblico.
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	T.A.R.
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	La pratica non prevede pagamenti Prevede l'applicazione di marche da bollo La pratica prevede diritti di segreteria
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Non previsto.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica/Occupazione_suolo_publico_-_Modulo_di_richiesta_concessione,_autorizzazione,_proroga.pdf
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	- Planimetria dell'area interessata.
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI*d. lgs. 33/2013 - art. 35 c. 1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Pareri preventivi (edilizi - urbanistici)
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D. Sergio
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. Gregoria Stano Tel. 0245797-290-216 e-mail :g.stano@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	30 giorni
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	Richiesta da parte dell'interessato (proprietario o chi ne ha titolo) - Rilascio del parere
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	La pratica non prevede pagamenti Non prevede l'applicazione di marche da bollo La pratica non prevede diritti di segreteria
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Non previsto.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	Non previsto.
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	Documentazione descrittiva l'intervento previsto (planimetrie, relazione descrittiva)
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI*d. lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Permesso di Costruire
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D. Sergio
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. Gregoria Stano Tel. 0245797-290-216 e-mail :g.stano@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Commissario ad acta, ai sensi dell'Art. 31 - "Albo dei commissari ad acta" della L.R. n. 12/05 e s.m.i..
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	45 gg.
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	Silenzio assenso se nei termini non viene rilasciato il Permesso di Costruire.
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	T.A.R.
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	La pratica può prevedere il pagamento di sanzioni o oneri concessori Prevede l'applicazione di marche da bollo La pratica prevede diritti di segreteria
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Competente struttura, regionale o provinciale ai sensi dell'Art. 86- "Interventi sostitutivi in caso di inerzia o di ritardo" della L.R. n. 12/05 e s.m.i.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica/PDC - Permesso di Costruire.pdf http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica/bozza_convenzione_PD Cconvenzionato.pdf
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

*ATTI E DOCUMENTI DA
ALLEGARE ALL'ISTANZA E
MODULISTICA NECESSARIA*

- Documento di identità del segnalante.
- Copia del rogito o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante la proprietà dell'immobile o terreno oggetto dell'intervento, ovvero delega del proprietario che autorizzi l'intervento.
- Relazione descrittiva dell'intervento in progetto.
- Stralcio dello strumento urbanistico vigente.
- Estratto di mappa catastale, con individuazione dell'area di intervento.
- Elaborati grafici dello "stato di fatto" (con indicazione della destinazione d'uso di ogni singolo locale) ed elaborati grafici con "sovrapposizioni" con colorazione in giallo per le opere da demolire e colorazione in rosso per le opere da costruire.
- Elaborati grafici descrittivi dell'intervento in scala 1:100 o 1:50
- a) Piante
- b) Sezioni
- c) Prospetti
- Dichiarazione di cui all'art. 1, comma 4, legge 09/01/1989 n. 13 (disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati) e all'art. 10 del D.M. 14/06/1989 n. 236.
- Documentazione fotografica
- Ricevuta del versamento per diritti di segreteria
- Tabella per la determinazione degli oneri di urbanizzazione
- Tabella per la determinazione del contributo commisurato al costo di costruzione.
- Scheda di rilevazione statistica dell'attività edilizia (Mod. ISTAT/AE), nel caso di interventi di nuova costruzione o ampliamento di volumi esistenti.
- Progetto delle opere e/o componenti strutturali
- Progetto per l'installazione, la trasformazione e l'ampliamento degli impianti tecnici.
- Dichiarazione di conformità degli impianti alla regola d'arte.
- Relazione tecnica, redatta da un professionista abilitato, ai sensi della L. n. 10 del 09/01/1991, del D.Lgs. n. 192 del 19/08/2005 e s.m.i. e D.P.R. 26/08/1993 n. 412 e s.m.i.
- Convenzione, debitamente registrata, stipulata dal richiedente con i proprietari limitrofi qualora sia prevista deroga al rispetto delle norme relative alla distanza degli edifici dai confini di proprietà.
- Copia di ricevuta di avvenuta trasmissione del "piano d'indagine" all'A.R.P.A. territorialmente competente,
- Modello 1A - Domanda di utilizzo/destinazione a terzi/deposito di terre e rocce da scavo
- Dichiarazione impegnativa del titolare, nei casi previsti dalla legge, a presentare la Dichiarazione di Inizio Attività Produttiva (D.I.A.P.)
- Dichiarazione del progettista in riferimento al rispetto delle norme e dei regolamenti riguardanti la realizzazione di impianti di raccolta e scarico delle acque reflue.

*UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI
PER INFORMAZIONI, ORARI E
MODALITA' DI ACCESSO*

Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco;
orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00
orari ricev. su appunt.: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI*d. lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Piano utilizzo terre e rocce da scavo
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D. Sergio
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. Gregoria Stano Tel. 0245797-290-216 e-mail :g.stano@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	30 giorni
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	Richiesta interessato/verifica della documentazione/rilascio atto autorizzatorio.
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	T.A.R.
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	Non previsto.
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Non previsto.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica/DIA_e_PDC_-_Domanda_utilizzo_terre_e_rocce_da_scavo.pdf
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	Piano scavi, documenti comprovanti provenienza/destinazione dei materiali
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI*d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Segnalazione Certificata Inizio Attività
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D. Sergio
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. Gregoria Stano Tel. 0245797-290-216 e-mail :g.stano@comune.buccinasco.mi.it
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Esecutiva dal momento della presentazione
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	Dichiarazione da parte dell'interessato - immediatamente esecutiva - chiusura del procedimento amministrativo entro 30 gg. dalla presentazione all'Ufficio Protocollo (negli stessi termini può, se necessario, essere richiesta della documentazione integrativa).
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	T.A.R.
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	La pratica può prevedere il pagamento di sanzioni o oneri concessori La pratica non prevede l'applicazione di marche da bollo La pratica prevede diritti di segreteria
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Non previsto.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica/SCIA_-_Segnalazione_certificata_inizio_attivita.pdf
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	<ul style="list-style-type: none">- Documento di identità del segnalante.- Copia del rogito o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante la proprietà dell'immobile o terreno oggetto dell'intervento, ovvero delega del proprietario che autorizzi l'intervento.- Relazione descrittiva dell'intervento in progetto.- Stralcio dello strumento urbanistico vigente.- Estratto di mappa catastale, con individuazione dell'area di intervento.- Elaborati grafici dello "stato di fatto" (con indicazione della destinazione d'uso di ogni singolo locale) ed elaborati grafici con "sovrapposizioni" con colorazione in giallo per le opere da demolire e
--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>colorazione in rosso per le opere da costruire.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborati grafici descrittivi dell'intervento in scala 1:100 o 1:50 a) Piante b) Sezioni c) Prospetti - Dichiarazione di cui all'art. 1, comma 4, legge 09/01/1989 n. 13 (disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati) e all'art. 10 del D.M. 14/06/1989 n. 236. - Documentazione fotografica - Ricevuta del versamento per diritti di segreteria - Tabella per la determinazione degli oneri di urbanizzazione - Tabella per la determinazione del contributo commisurato al costo di costruzione. - Scheda di rilevazione statistica dell'attività edilizia (Mod. ISTAT/AE), nel caso di interventi di nuova costruzione o ampliamento di volumi esistenti. - Progetto delle opere e/o componenti strutturali - Progetto per l'installazione, la trasformazione e l'ampliamento degli impianti tecnici. - Dichiarazione di conformità degli impianti alla regola d'arte. - Relazione tecnica, redatta da un professionista abilitato, ai sensi della L. n. 10 del 09/01/1991, del D.Lgs. n. 192 del 19/08/2005 e s.m.i. e D.P.R. 26/08/1993 n. 412 e s.m.i. - Convenzione, debitamente registrata, stipulata dal richiedente con i proprietari limitrofi qualora sia prevista deroga al rispetto delle norme relative alla distanza degli edifici dai confini di proprietà. - Copia di ricevuta di avvenuta trasmissione del "piano d'indagine" all'A.R.P.A. territorialmente competente, - Modello 1A - Domanda di utilizzo/destinazione a terzi/deposito di terre e rocce da scavo - Dichiarazione impegnativa del titolare, nei casi previsti dalla legge, a presentare la Dichiarazione di Inizio Attività Produttiva (D.I.A.P.) - Dichiarazione del progettista in riferimento al rispetto delle norme e dei regolamenti riguardanti la realizzazione di impianti di raccolta e scarico delle acque reflue.
<p><i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i></p>	<p>Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14. giov. 8.30/12.00</p>

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI*d. lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Rilascio atti oggetto di richiesta di accesso dei Consiglieri comunali
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D Sergio Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. G. Stano
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	30 G.G.
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	NO
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	Ricorso al TAR (legge n. 104/2010 e s.m.i) o al Difensore Civico
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	Solo per estrazione.
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Non previsto.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica/Accesso_agli_atti - _Modulo_di_richiesta.pdf
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	Apposito modulo scaricabile dal sito dell'ente all'indirizzo elettronico : http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica/Accesso_agli_atti - _Modulo_di_richiesta.pdf
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI*d. lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Comunicazione di variazione delle caratteristiche tecniche e/o delle modalità d'impiego dell'impianto di telecomunicazione o radiotelevisione
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D Sergio Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. G. Stano
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Mera comunicazione
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	NO
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	La pratica non prevede l'applicazione di marche da bollo La pratica non prevede diritti di segreteria
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Commissario ad acta, ai sensi dell'Art. 16 - "Poteri sostitutivi" della L.R. n. 11/01 e s.m.i.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	Non previsto.
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	<ul style="list-style-type: none">- estremi della concessione governativa,- progetto dell'impianto, informazioni, documentazione tecnica, nonché valutazioni e misure preventive indicate nell'allegato B,- dichiarazione di conformità ai limite dell'esposizione,- copia dell'istanza presentata all'ARPA al fine del rilascio del parere di competenza,- eventuali pareri o autorizzazioni propedeutici per la realizzazione dell'impianto,- atto d'impegno, sottoscritto dal titolare dell'impianto, ad una corretta manutenzione dell'impianto, ove, ai fini della protezione della popolazione, devono essere rispettate le indicazioni fornite
--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>al c.4 art. 3,</p> <ul style="list-style-type: none">- certificato fideiussorio relativo agli oneri di smantellamento e ripristino ambientale.
<p><i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i></p>	<p>Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267</p>

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19


PROCEDIMENTI AMM. TIVI*d. lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Comunicazione di installazione di impianto di telecomunicazione o radiotelevisione
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D Sergio Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. G. Stano
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	NO
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	La pratica non prevede l'applicazione di marche da bollo La pratica non prevede diritti di segreteria
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Commissario ad acta, ai sensi dell'Art. 16 - "Poteri sostitutivi" della L.R. n. 11/01 e s.m.i.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	Non previsto.
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	<ul style="list-style-type: none">- estremi della concessione governativa,- progetto dell'impianto, informazioni, documentazione tecnica, nonché valutazioni e misure preventive indicate nell'allegato B,- dichiarazione di conformità ai limite dell'esposizione,- copia dell'istanza presentata all'ARPA al fine del rilascio del parere di competenza,- eventuali pareri o autorizzazioni propedeutici per la realizzazione dell'impianto,- atto d'impegno, sottoscritto dal titolare dell'impianto, ad una corretta manutenzione dell'impianto, ove, ai fini della protezione della popolazione, devono essere rispettate le indicazioni fornite
--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>al c.4 art. 3,</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificato fideiussorio relativo agli oneri di smantellamento e ripristino ambientale.
<p><i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i></p>	<p>Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267</p>

	<p>COMUNE DI BUCCINASCO</p> <p>PROVINCIA DI MILANO</p>	<p><i>SCHEDA N°19</i></p>
<p>PROCEDIMENTI AMM. TIVI <i>d. lgs. 33/2013 - art. 35 c. 1.</i></p>		
<p><i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i></p>	<p>Comunicazione di variazione nella titolarità dell'impianto di telecomunicazione o radiotelevisione</p>	
<p><i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i></p>	<p>Servizio Edilizia Privata e Urbanistica</p>	
<p><i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i></p>	<p>Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D Sergio Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. G. Stano</p>	
<p><i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i></p>	<p>Non previsto.</p>	
<p><i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i></p>	<p>Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267</p>	
<p><i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i></p>	<p>Mera comunicazione</p>	
<p><i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i></p>	<p>NO</p>	
<p><i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i></p>	<p>Non previsto.</p>	
<p><i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i></p>	<p>La pratica non prevede l'applicazione di marche da bollo La pratica non prevede diritti di segreteria</p>	
<p><i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i></p>	<p>Commissario ad acta, ai sensi dell'Art. 16 - "Poteri sostitutivi" della L.R. n. 11/01 e s.m.i.</p>	

<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	Non previsto.
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - estremi della concessione governativa, - progetto dell'impianto, informazioni, documentazione tecnica, nonché valutazioni e misure preventive indicate nell'allegato B, - dichiarazione di conformità ai limite dell'esposizione, - copia dell'istanza presentata all'ARPA al fine del rilascio del parere di competenza, - eventuali pareri o autorizzazioni propedeutici per la realizzazione dell'impianto, - atto d'impegno, sottoscritto dal titolare dell'impianto, ad una corretta manutenzione dell'impianto, ove, ai fini della protezione della popolazione, devono essere rispettate le indicazioni fornite al c.4 art. 3, - certificato fideiussorio relativo agli oneri di smantellamento e ripristino ambientale.
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEMA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI*d. lgs. 33/2013 - art. 35 c. 1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Deposito dichiarazione di conformità / collaudo degli impianti
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D Sergio Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. G. Stano
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	L'iter si conclude con l'archiviazione del documento.
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	SI
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	La pratica non è onerosa.
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Non previsto.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	Non previsto.
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	Apposito modulo conforme al D.M. n. 37/2008
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI*d. lgs. 33/2013 - art. 35 c. 1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Avvio del Procedimento
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D Sergio Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. G. Stano
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Dipende dal procedimento a seconda della casistica.
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	Dipende dalla casistica.
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	Non previsto.
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Non previsto.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	Non previsto.
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI*d. lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Ordinanze
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D Sergio Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. G. Stano
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Scadenza prescrizioni indicate nell'atto sanzionatorio.
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	NO
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	TAR
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	Non previsti.
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Non previsto.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	Non previsto.
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	Non previsto.
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI*d. lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Piano Attuativo (e sue varianti)
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D Sergio Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. G. Stano
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Commissario ad acta, ai sensi dell'Art. 31 - "Albo dei commissari ad acta" della L.R. n. 12/05 e s.m.i.
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Tempistiche previste dall'art. 14 della L.R. 12/05
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	NO
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	TAR
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	Non previsti.
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Commissario ad acta, ai sensi dell'Art. 31 - "Albo dei commissari ad acta" della L.R. n. 12/05 e s.m.i.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	Non previsto.
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	<ul style="list-style-type: none">- Planimetria d'inquadramento territoriale in scala 1:10.000, effettuata sulla Carta Tecnica Regionale, con l'individuazione del comparto oggetto d'intervento dei sistemi e sub-sistemi ambientali, ed evidenziando lo stato dei servizi a infrastrutture e le previsioni urbanistiche sovracomunali;- Stato di fatto in scala 1:500 o 1:1000 o 1:2000 con l'indicazione di infrastrutture per la mobilità, la consistenza edilizia del comparto, le presenze monumentali, naturalistiche ed ambientali, le urbanizzazioni primarie, i sottoservizi tecnologici, le caratteristiche morfologiche funzionali e i profili altimetrici estesi ad un intorno significativo, tale da consentire un'opportuna conoscenza del contesto di intervento;
--------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Stralcio del P.R.G (nel nostro caso Pgt) vigente ed eventualmente adottato,
- Progetto planivolumetrico dell'intervento in scala 1:1000, definito nelle sue componenti tipologiche, di destinazione e di funzioni, con l'indicazione delle sagome di ingombro, delle masse e delle altezze dei singoli edifici, nonché del rapporto morfologico e tipologico con il tessuto urbano esistente, individuazione delle aree per infrastrutture pubbliche e di uso pubblico, progetto di insieme degli spazi liberi di interconnessione con l'edificato con le aree libere;
- Progetto delle opere di adeguamento dei servizi tecnologici, delle opere di urbanizzazioni primaria e secondaria, sviluppato ad un livello di dettaglio utile a definire gli impegni assunti da parte del proponente nella convenzione (punto 10);
- Computo estimativo di massima dei costi e delle opere pubbliche e d'interesse pubblico;
- Documentazione fotografica a colori (min. 8 scatti da più punti di vista) che rappresenti lo stato di fatto dell'area d'intervento, le caratteristiche ambientali e naturali della stessa, nonché i rapporti intercorrenti con il territorio circostante;
- Relazione tecnica contenente in particolare:
 - g) descrizione delle finalità e degli elementi qualitativi del programma e dei risultati attesi anche in rapporto agli obiettivi generali e agli indirizzi fissati dall'Amministrazione comunale nel documento di inquadramento ed ai documenti di programmazione sovracomunale;
 - h) dimostrazione degli standard urbanistici in rapporto alla capacità ed ai pesi insediativi indotti dal Programma Integrato di Intervento suddivisi tra le diverse funzioni previste dal programma;
 - i) analisi degli effetti dell'intervento relativamente a suolo, acque, aria ed eventuali interventi necessari a garantire il rispetto delle prescrizioni delle leggi di settore;
 - j) analisi degli effetti dell'intervento in relazione all'impatto acustico, ove prescritta dalla vigente legislazione ed indicazione di eventuali misure compensative;
 - k) valutazione della compatibilità geologica dell'intervento;
 - l) descrizione degli effetti dell'intervento sul sistema della mobilità, dei trasporti e dei sottoservizi tecnologici.
- Relazione economica sulla fattibilità dell'intervento, indicante il concorso delle risorse private e l'eventuale concorso di risorse dei soggetti attuatori pubblici, con riferimento sia alla realizzazione ed alla gestione di opere o interventi d'interesse pubblico, sia al programma temporale di attuazione ed eventualmente frazionamento in stralci funzionali;
- Schema di Convenzione contenente gli impegni assunti dai privati e le garanzie finanziarie per l'attuazione del P.I.I.
- relazione tecnica illustrativa contenente gli elementi descrittivi idonei a consentire la piena comprensione della proposta, la verifica del rispetto delle disposizioni normative, nonché ad illustrare il progetto con i relativi calcoli planivolumetrici;
- estratto della mappa catastale in scala 1:1000 con individuazione di tutti i mappali e dell'area interessata dall'intervento;

	<ul style="list-style-type: none"> - stralcio del P.R.G. vigente e di quello eventualmente adottato con individuazione degli ambiti d'intervento e delle norme de N.T.A. del P.R.G. interessate; - tavola grafica in scala 1:200 o 1:500 riportante rilievo planivolumetrico quotato, illustrativo dello stato di fatto dei lotti interessati dall'edificazione, comprensivo dell'ingombro degli edifici da realizzare, delle strade limitrofe, dei fabbricati circostanti con relative altezze, delle distanze dai confini, delle consistenze arboree presenti, delle eventuali rogge e/o canali e delle urbanizzazioni primarie esistenti nonché degli altri elementi necessari per la migliore comprensione della proposta progettuale; sulla medesima tavola devono essere riportati i calcoli dimostrativi del volume, della superficie lorda di pavimento e del rapporto di copertura richiesti, nonché la loro verifica; - planimetria in scala 1:200 delle opere di urbanizzazione primaria esistenti e di quelle da realizzare, compresi i relativi particolari costruttivi; - planimetria in scala 1:200 delle opere di urbanizzazione secondaria esistenti e di quelle che si propone di realizzare, compresi i relativi particolari costruttivi; - tavola di progetto riportante piante ed eventuali sezioni tipo nonché prospetti tipo significativi in scala 1:100 (1:200 o 1:500 in relazione all'ampiezza dell'intervento); - computo metrico estimativo di massima delle opere d'urbanizzazione primaria da realizzarsi e delle opere d'urbanizzazione secondaria che s'intende realizzare; - proposta di convenzione urbanistica. - una ricognizione delle essenze presenti allo stato sulle aree in oggetto dell'intervento e relativo progetto di dettaglio - indicazioni specifiche e soluzioni tipologiche di affaccio sugli spazi pubblici, non può essere derogata, pertanto si deve prevedere l'integrazione documentale relativamente ai prospetti a colori, soprattutto degli edifici nuovi, lungo le aree di futura cessione, - Compilazione della scheda d'esame paesistico dei progetti (scaricabile sul sito internet comunale), - Appositi studi storico-iconografici, attraverso i quali sia dimostrata la conservazione di: <ul style="list-style-type: none"> a) caratteri morfologici dell'insediamento: giacitura delle strade, continuità dei fronti, valorizzazione dei manufatti storici di rilievo, rapporti con il tessuto e l'infrastrutturazione agraria; b) caratteri tipologici: sistema delle corti, passaggi, affacci; c) caratteri stilistici degli edifici: altezze, coperture, materiali, aperture.
<p><i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i></p>	<p>Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267</p>

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI*d. lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Richiesta erogazione contributi per edifici destinati a servizi religiosi
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Ing. D Sergio Responsabile di Posizione Organizzativa - Arch. G. Stano
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Richieste da presentare entro il 30 giugno di ogni anno e liquidazione entro il 30 novembre di ogni anno
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	NO
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	Non previsto.
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	Applicazione marca da bollo sulla richiesta di contributo.
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Non previsto.
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	Non previsto.
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	Non previste.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	<ul style="list-style-type: none">- preventivi dei lavori da effettuare,- programma dei lavori (nel caso di cantieri che si protraggono oltre l'anno in cui viene effettuata la richiesta di contributo)
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Ufficio Tecnico; sito internet del Comune di Buccinasco; orari sportello: lun - ven 8.30/12.00 lun 14.00/17.00 orari ricevimento su appuntamento: lun 8.30/12.00 - 14.00/17.00 giov. 8.30/12.00 - tel. 02-45797.216 - fax. 267