



COMUNE DI BUCCINASCO

PROVINCIA DI MILANO

**SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZIO AFFARI GENERALI CONTROLLI INTERNI E TRASPARENZA**

**MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI**  
*d.lgs. 33/2013 art.24 c.2; l.190/2012 art.1 c.28*

<i>PROCEDIMENTO</i>	<i>TERMINE PREVISTO PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	<i>TEMPO MEDIO PREVISTO PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>
Accesso agli atti: la legge 241/1990 e s.m.i consente al cittadino di visionare ed ottenere copia di documenti amministrativi previa richiesta formale.	30 G.G.	12 G.G.
Rilascio atti oggetto di richiesta di accesso dei Consiglieri comunali	30 G.G.	30 G.G.
Pubblicazione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale	15 G.G.	6 G.G.
Rimborso ai datori di lavoro per permessi retribuiti concessi ai consiglieri comunali	30 G.G.	14 G.G.
Liquidazione gettoni presenza ai consiglieri comunali	Giorno 10 del mese successivo a quello di competenza	Giorno 10 del mese successivo a quello di competenza
Liquidazione rimborso spese missioni Amministratori	Giorno 10 del mese successivo a quello in cui è stato effettuato il viaggio/missione	Giorno 10 del mese successivo a quello in cui è stato effettuato il viaggio/missione
Pubblicazione delle determinazioni dei responsabili dei servizi	15 gg dalla data di esecutività	5 G.G.



COMUNE DI BUCCINASCO

PROVINCIA DI MILANO

**SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZIO RISORSE UMANE**

**MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI**  
**d.lgs. 33/2013 art.24 c.2; l.190/2012 art.1 c.28**

<i>PROCEDIMENTO</i>	<i>TERMINE PREVISTO PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	<i>TEMPO MEDIO PREVISTO PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>
Concorsi e selezioni pubbliche finalizzate all'assunzione di personale.	Termine stabilito dal bando di concorso. Ai sensi dpr 487/94, è di 180giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte o dalla data della prima convocazione.	Termine stabilito dal bando di concorso. Ai sensi dpr 487/94, è di 180 giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte o dalla data della prima convocazione.
Rilascio certificati di servizio e modelli pa04	Entro 30 giorni dalla richiesta per i modelli pa04: entro 60 giorni dalla richiesta per i certificati di servizio	Entro 30 giorni dalla richiesta per i modelli pa04: entro 60 giorni dalla richiesta per i certificati di servizio
Accesso agli atti: la legge 241/1990 e s.m.i. consente al cittadino di visionare ed ottenere copia di documenti amministrativi previa richiesta formale.	30 G.G.	30 G.G.
Assunzione mediante concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame, formazione graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori.	Entro 180 giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte o dalla prima convocazione	Entro 180 giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte o dalla prima convocazione

Assunzioni mediante contratto a tempo determinato con avviso di pubblica selezione: avviso presentazione domande, selezione, approvazione graduatoria.	Entro 180 giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte o dalla prima convocazione	Entro 180 giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte o dalla prima convocazione
Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: ammissione alla procedura, selezione, richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione.	Entro 90 giorni dalla data di indizione della procedura di mobilità	Entro 90 giorni dalla data di indizione della procedura di mobilità
Certificazione dei servizi prestati alle dipendenze del Comune non includenti dati contabili, fiscali e previdenziali .	Entro 30 giorni dalla richiesta	Entro 30 giorni dalla richiesta
Autorizzazione al personale ad assumere incarichi esterni	Entro 30 giorni dalla richiesta	15 G.G.
Richiesta autorizzazione ad altre Amministrazioni per incarichi da conferirsi al loro personale dipendente	Entro 30 giorni dalla richiesta	15 G.G.
Rilascio copia documentazione concorsuale	Entro 30 giorni dalla richiesta	15 G.G.
Rilascio al personale autorizzazioni partecipazione a corsi	Entro 30 giorni dalla richiesta	15 G.G.
Rilascio al personale autorizzazioni ad orari di lavoro flessibili	Entro 30 giorni dalla richiesta	15 G.G.
Rilascio al personale autorizzazioni congedi straordinari, congedi parentali, aspettative e istituti similari	Entro 30 giorni dalla richiesta	15 G.G.

Procedimenti disciplinari	Entro 60 giorni dalla contestazione dell'addebito. Per le sanzioni più gravi il termine è 120 giorni	Entro 60 giorni dalla contestazione dell'addebito. Per le sanzioni più gravi il termine è 120 giorni
Liquidazione indennità trattamento accessorio	Entro il mese successivo	Entro il mese successivo
Liquidazione premi produttività e indennità risultato	Entro il termine fissato dalla contrattazione collettiva decentrata integrativa	Entro il termine fissato dalla contrattazione collettiva decentrata integrativa
Liquidazione compensi lavoro straordinario	Entro il mese successivo	Entro il mese successivo
Attribuzione benefici progressioni economiche orizzontali	Entro il termine fissato dalla contrattazione collettiva decentrata integrativa	Entro il termine fissato dalla contrattazione collettiva decentrata integrativa
Denunce infortuni personale	Entro 24 ore dalla comunicazione della chiusura	Entro 24 ore dalla comunicazione della chiusura
Compilazione modello PA04 E 350P su richiesta dell'INPS gestione dipendenti pubblici, enti pubblici (comuni - provincie- regioni ) per pratiche pensionistiche, sistemazione posizioni assicurative per chi ha prestato attività lavorativa presso il Comune, ricongiunzione di periodo assicurativi da INPS a INPS ex GESTIONE INPDAP	Entro 60 giorni dalla richiesta	Entro 60 giorni dalla richiesta
Sistemazione posizione assicurativa per dati contributivi non registrati dall'Ex Inpdap dei dipendenti in servizio	Entro 60 giorni dalla richiesta	Entro 60 giorni dalla richiesta



COMUNE DI BUCCINASCO

PROVINCIA DI MILANO

**SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE**

**MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI**  
*d.lgs. 33/2013 art.24 c.2; l.190/2012 art.1 c.28*

<i>PROCEDIMENTO</i>	<i>TERMINE PREVISTO PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	<i>TEMPO MEDIO PREVISTO PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>
Concessione patrocini e contributi economici per manifestazioni culturali e ricreative.	30 G.G.	15 G.G.
Concessione utilizzo locali di proprietà comunali a enti, associazioni e privati per manifestazioni culturali e ricreative unità organizzativa responsabile dell'istruttoria servizio cultura e comunicazione	30 G.G.	15 G.G.
Concessione utilizzo locali di proprietà comunali quale sede di associazione	30 G.G.	15 G.G.
Iscrizioni ai corsi culturali e del tempo libero: università da 0 a 100 anni	30 G.G.	30 G.G.
Iscrizioni ai corsi culturali e del tempo libero: corsi di lingua inglese	30 G.G.	30 G.G.