

Disposizioni anticipate di trattamento - D.A.T

La legge sul bio testamento, pubblicata in Gazzetta Ufficiale (n. 219 del 22 dicembre 2017 “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento”) è in vigore dal 31 gennaio 2018. La legge stabilisce che una persona maggiorenne, capace di intendere e volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, possa *"esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari"*. Si può quindi esprimere la propria volontà di accettare o rifiutare accertamenti e terapie in momenti della vita in cui non si sarà in grado di indicare consapevolmente tale opzione, secondo il principio che *"nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata"*.

Le D.A.T come disciplinate dalla Legge 219/2017, delineano solo i trattamenti durante la vita del disponente, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi. **Non riguardano, invece, le manifestazioni di volontà concernenti i trattamenti della persona dopo la morte quali, ad esempio, la cremazione e la destinazione delle ceneri o l'affidamento dell'urna cineraria.**

Come esprimere le D.A.T.

In previsione di una eventuale futura incapacità di poter esprimere le proprie volontà, la persona interessata chiamata "**disponente**" può esprimere le "Disposizioni anticipate di trattamento – D.A.T ". Tali disposizioni sono redatte :

- con atto pubblico o scrittura privata autenticata , entrambe da redigersi presso un notaio;
- con scrittura privata consegnata personalmente all'ufficiale dello Stato Civile del Comune di residenza; • tramite scrittura privata da consegnare direttamente presso le strutture sanitarie che abbiano adottato modalità telematiche di gestione della cartella clinica o il fascicolo sanitario elettronico .

Il Fiduciario

Chi esprime le D.A.T può indicare un "**fiduciario**", maggiorenne e capace di intendere e di volere, che lo rappresenta in modo conforme alle volontà espresse nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie nel momento in cui il disponente non fosse più capace di confermare le proprie intenzioni consapevolmente.

In caso di nomina del fiduciario:

- il **fiduciario deve accettare la nomina attraverso la sottoscrizione delle D.A.T.** o con atto successivo, che è allegato alle D.A.T.
- il **disponente deve consegnare al fiduciario una copia delle D.A.T .**

Il fiduciario potrà rinunciare al proprio incarico comunicandolo al disponente con atto scritto, sarà cura del disponente informare l'Ufficio di Stato Civile dell'avvenuta rinuncia.

Nel caso in cui le D.A.T. non contengano indicazione del fiduciario o questi via abbia rinunciato o sia deceduto o sia divenuto incapace, le D.A.T. mantengono efficacia in merito alle volontà del disponente. In caso di necessità, le D.A.T. potranno essere fatte valere con l'intervento del Giudice Tutelare.

L'incarico del fiduciario può essere revocato dal disponente in qualsiasi momento con le stesse modalità previste per la nomina e senza obbligo di motivazione.

Indicazioni utili sulle D.A.T.

- I Comuni sono uno dei possibili luoghi in cui consegnare le D.A.T;
- le D.A.T. sono redatte in forma libera dalla persona interessata, maggiorenne e capace di intendere e di volere;
- le D.A.T. **vanno consegnate personalmente, e non da un incaricato**, all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di residenza (**che non deve partecipare alla redazione della scrittura, né è tenuto a dare informazioni sul contenuto della medesima: ha il solo compito di riceverla, di registrarla e di conservarla**). Al disponente verrà fornita ricevuta di avvenuta consegna e deposito;
- le D.A.T. sono registrate e conservate dall'Ufficio dello Stato Civile del Comune di residenza del disponente al momento della consegna;

- le D.A.T. possono essere modificate o revocate dal disponente in qualsiasi momento;
- nel caso non fosse possibile rendere una dichiarazione scritta, le D.A.T possono essere rese mediante videoregistrazione o altri dispositivi che consentano alla persona di comunicare. Anche in questo caso dovrà essere consegnata una busta contenente il supporto utilizzato per la memorizzazione. La consegna deve sempre avvenire personalmente con le medesime modalità utilizzate per la consegna in forma scritta;
- l'interessato potrà esprimere la D.A.T nel modo che ritiene più opportuno, **chiedendo consulenza al proprio medico di fiducia.**

DOVE E COME DEPOSITARE LE D.A.T.

Nel Comune di Buccinasco le D.A.T. vanno consegnate dal disponente presso l'**Ufficio Stato Civile**, Via Roma 2 - piano terra – Palazzo Municipale, **esclusivamente su appuntamento.**

L'ufficio può essere contattato al numero **02 45797242 – 217**

All'appuntamento concordato **il disponente dovrà presentarsi personalmente** munito di:

- 1) **BUSTA CHIUSA** contenente:
 - a) le D.A.T. (disposizioni anticipate di trattamento) sottoscritte anche dal fiduciario se nominato;
 - b) la fotocopia del documento d'identità del disponente, in corso di validità
 - c) la fotocopia del documento d'identità del fiduciario, in corso di validità (se nominato)
- 2) **“MODULO CONSEGNA D.A.T.”** debitamente compilato (**la sottoscrizione avverrà in presenza dell'Ufficiale dello Stato Civile previa identificazione del disponente**);
- 3) **documento identificativo del disponente**, in corso di validità, e di una fotocopia dello stesso;
- 4) **fotocopia della tessera sanitaria del disponente**, in corso di validità.

Se la nomina del fiduciario non è stata formalizzata nell'atto contenente le D.A.T vanno allegati anche:

- 5) **“Nomina del fiduciario”**
- 6) **“Accettazione incarico fiduciario”**
- 7) **fotocopia della carta d'identità del fiduciario**

SI INVITA A PRESENTARSI MUNITI DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN QUANTO L'UFFICIO NON ACCETTERA' DOCUMENTAZIONI INCOMPLETE E NON FARA' LE FOTOCOPIE DEI DOCUMENTI RICHIESTI.

Alla consegna verrà rilasciata una ricevuta con l'indicazione di nome e cognome del disponente, numero di protocollo, data, firma e timbro dell'ufficio ricevente.

Cancellazione dal registro e restituzione delle D.A.T.

E' prevista la possibilità di ottenere la cancellazione dal registro e di ritirare le disposizioni anticipate di trattamento previa richiesta scritta presentata personalmente dal disponente all'Ufficiale di Stato Civile del Comune di residenza.

Quanto costa

Il deposito delle D.A.T. è gratuito. La richiesta di annotazione sull'apposito registro, i documenti contenenti le volontà del disponente e la loro conservazione presso il Comune sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa.

Normativa di riferimento

L. n. 219 del 22 dicembre 2017 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento".

COMUNE DI BUCCINASCO	
EG. N.	

"MODULO CONSEGNA D.A.T."

**ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
DEL COMUNE DI BUCCINASCO**

OGGETTO: RICHIESTA CONSEGNA D.A.T. - DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a in _____ il _____
residente in _____ CAP _____
Via/Piazza _____ n. _____
codice fiscale _____ telefono _____
email _____ PEC _____

in qualità di DISPONENTE

CHIEDE

di consegnare le proprie disposizioni anticipate di trattamento (D.A.T.), come stabilito all'art. 4, comma 6, Legge 219/2017 e, a tal fine,

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali conseguenti alle dichiarazioni false e mendaci:

- di essere persona maggiorenne e capace di intendere e volere
- di essere residente in BUCCINASCO
- di NON AVER NOMINATO alcun fiduciario
- di AVER NOMINATO UN FIDUCIARIO, di cui si specificano di seguito i dati:

Cognome e nome _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____
telefono _____ CF _____

- che il fiduciario ha sottoscritto le D.A.T. per accettazione;
- di aver consegnato al fiduciario una copia delle D.A.T.;

Allega alla presente:

- le D.A.T. in busta chiusa e firmata (vedi istruzioni);
- fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità;
- fotocopia della tessera sanitaria in corso di validità.

Dato che nomina del fiduciario non è stata formalizzata nell'atto contenente le D.A.T allega anche:

- "Nomina del fiduciario"
- "Accettazione incarico fiduciario"
- fotocopia della carta d'identità del fiduciario

Il/La richiedente
