Comune di Buccinasco

Piano Esecutivo di Gestione
Piano delle Performance
2018

INDICE

SETTORE AFFARI GENERALI Pag. 9

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Segreteria generale

Anticorruzione e controlli

Affari legali e contenzioso

Beni confiscati

SERVIZIO GARE E CONTRATTI

Gare

Contratti

SERVIZIO RISORSE UMANE

Gestione del personale

Piano occupazionale

Relazioni sindacali

Organizzazione

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA Pag. 21

SERVIZIO CED

Trasparenza

CED

Gestione fotocopiatrici

Ufficio di statistica

Controllo del territorio
SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizi demografici
Rilascio CIE
Elettorale
ANPR
Reception
SERVIZIO STATO CIVILE
Servizi cimiteriali
Stato civile
Protocollo informatico
SERVIZI ALLE IMPRESE
Suap
Trasporto pubblico
Attività commerciali, mercati e fiere
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Pag. 37
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
Centro diurno integrato
Integrazione della comunità Sinta di Buccinasco
Progetto SPRAR
Servizio Sociale Professionale

Piano di zona
Attività di sostegno al reddito
Assistenza famiglie e minori
Assistenza disabili
Assistenza agli anziani
Housing sociale
SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE
Politiche abitative
Politiche per il lavoro
Pari opportunità e politiche di genere
Gestione orti e altre attività rivolte agli anziani
Politiche giovanili
SETTORE ISTRUZIONE Pag. 53
SERVIZIO ISTRUZIONE E ASILI NIDO
Piano diritto allo studio
Pre e post orario
Servizi parascolastici
Refezione scolastica
Centri estivi
Gestione asili nido comunali
Scuole paritarie
Trasporto scolastico

SERVIZIO CULTURA

Biblioteca

Scuola civica di musica

Corsi di inglese

Comunicazione istituzionale

Gestione impianti sportivi

Iniziative a favore dello sport

Gestione a fini culturali ed istituzionali delle strutture comunali

Università 0 – 100 anni

Attività culturali

Rapporti con le associazioni

Banda civica

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Pag. 72

SERVIZIO RAGIONERIA

Trattamento economico del personale

Adempimenti fiscali e previdenziali

Gestione bilancio

Gestione utenze

Supporto e controllo di ASB e partecipate

Gestione economica immobili comunali

Inventario

SERVIZIO ECONOMATO

Acquisizione forniture di beni mobili per i Settori dell'Ente
Gestione polizze assicurative
Gestione cassa economale
Gestione servizi di supporto
Gestione autoparco
Bollettazione affitti e spese case comunali
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE
Riscossione coattiva
Controllo di gestione
SERVIZIO TRIBUTI
IMU/TASI
TARSU/TARES/TARI
Altri tributi

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI Pag. 92
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
Progettazione opere pubbliche del piano triennale
Realizzazione elenco annuale opere pubbliche
SERVIZIO MANUTENZIONI
Manutenzione patrimonio immobiliare
Attività per conto di altri enti
Illuminazione pubblica

Sportello Unico Servizi Idrici
Cimitero
Sicurezza sul lavoro
Reperibilità tecnica

SETTORE AMBIENTE Pag. 102
SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI
Gestione rifiuti
Gestione piattaforma ecologica
Controllo del territorio
Politiche ambientali
Gestione verde pubblico
Gestione parchi
Tutela animali

SETTORE URBANISTICA Pag. 112
SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA
Urbanistica
Edilizia privata
Patrimonio, valorizzazione e permuta aree comunali
Gestione pratiche di edilizia convenzionata
Sistema Informativo territoriale

Catasto

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE Pag. 120

Polizia locale

Gestione sanzioni amministrative

Ampliamento orario di servizio

Protezione civile

OBBIETTIVI INTERSETTORIALI Pag. 126

Ampliamento fasce orarie di apertura al pubblico degli sportelli comunali

SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile Fabiola Maldarella – Istruttore direttivo amministrativo CAT. D

SERVIZIO AFFARI GENERALI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
	30 INDENNITA' AMMINISTRATORI 40 INDENNITA' CONSIGLIERI 50 MISSIONI AMMINISTRATORI 60 TRASCRIZIONE SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE 70 FORMAZIONE SEGRETARIO 110 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI 140 RIMBORSI DATORI DI LAVORO AMMINISTRATORI 170 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI 290 FORMAZIONE SEGRETERIA 450 SPESE PER ARCHIVIO 460 SPESE LEGALI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Alessandro Scarioni	Istruttore Amministrativo CAT. C
Domenico Saporito	Collaboratore Amministrativo CAT. B

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Segreteria generale
2	Anticorruzione e controlli
3	Affari legali e contenzioso
4	Beni confiscati

1 – SEGRETERIA GENERALE

- Revisione dello statuto comunale al fine di prevedere:
  - l'istituzione delle onorificenze civiche della "Cittadinanza onoraria" e della "Cittadinanza benemerita", con possibilità che la relativa

proposta di concessione possa essere avanzata anche attraverso una proposta di iniziativa popolare;

- l'adeguamento delle previsioni riferite alla struttura burocratica dell'Ente all'attuale e concreta situazione organizzativa degli uffici comunali, con articolazione dell'assetto su due soli livelli organizzativi, ossia in servizi e settori (eliminazione delle aree), ed eliminazione della possibilità di nomina di posizioni dirigenziali, specificando la configurazione dei ruoli apicali dell'apparato burocratico in capo ai responsabili di settore, titolari di posizione organizzativa.

- Approvazione modifica regolamento comunale che disciplina le forme di partecipazione popolare (necessità di adeguarlo alle nuove disposizioni statutarie dopo la loro entrata in vigore, al fine di prevedere che tra le materie che possono formare oggetto di proposte di iniziativa popolare vi sia anche la concessione delle onorificenze civiche);
- Approvazione modifiche al regolamento sul funzionamento del consiglio comunale, con introduzione della disciplina delle comunicazioni da parte dei consiglieri comunali ad inizio seduta (max una comunicazione per gruppo consiliare) con regolamentazione del tempo di intervento;
- Approvazione del regolamento comunale sulle onorificenze civiche;
- Rilegatura degli atti amministrativi riferiti al periodo 2006-2012, al fine della loro conservazione in archivio;
- Informatizzazione dell'iter per la predisposizione e archiviazione dei provvedimenti amministrativi: in una logica di "paperless", si intende proseguire con l'operazione di informatizzazione degli atti amministrativi prevedendo che siano predisposti e archiviati, mediante l'applicativo Civilia, accanto alle delibere e alle determine, anche i provvedimenti amministrativi adottati dal sindaco, dal segretario e dai responsabili di settore, onde consentire un riordino e una maggiore uniformità nella formazione e conservazione di detti atti;

INDICATORI

	Entro il
Revisione dello statuto comunale	31 marzo
Approvazione del regolamento sulle onorificenze civiche	31 marzo
Approvazione modifiche al regolamento sul funzionamento del consiglio comunale	31 marzo
Approvazione modifica regolamento comunale che disciplina le forme di partecipazione popolare	30 aprile
Rilegatura degli atti amministrativi riferiti al periodo 2006-2012	31 dicembre
Informatizzazione dell'iter per la predisposizione e archiviazione dei provvedimenti amministrativi	31 dicembre

2 – ANTICORRUZIONE E CONTROLLI

- Adozione definitiva dell'aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020: il servizio affari generali presterà al responsabile della prevenzione della corruzione-segretario generale il dovuto supporto amministrativo ai fini dell'adozione definitiva dell'aggiornamento annuale del piano, previsto dalla legge, introducendo le nuove misure proposte dal predetto responsabile ed eventualmente quelle proposte dagli amministratori e dai dipendenti comunali (il piano, approvato con delibera di G.C. n.16 del 31/1/2018, è, infatti, in consultazione sino al 28/2/2018);
- Ausilio al segretario generale nel monitoraggio dell'attuazione delle nuove misure previste nel piano anticorruzione 2018-2020;
- Estrazione degli atti da sottoporre al controllo di regolarità amministrativa da parte del segretario generale: in applicazione di quanto previsto dal vigente regolamento comunale sui controlli interni, il servizio affari generali effettuerà l'estrazione degli atti da sottoporre a controllo e affiancherà il segretario generale nella predisposizione delle relative schede, curando altresì la verbalizzazione dell'attività espletata.

INDICATORI

	Entro il
Adozione definitiva dell'aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020	31 marzo
Ausilio al segretario generale nel monitoraggio dell'attuazione delle nuove misure previste nel piano anticorruzione 2018-2020	31 dicembre
	2018
N. atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa	
N. rilievi evidenziati	

3 – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

- Aggiornamento dell'elenco degli avvocati dell'Ente, cui conferire gli incarichi legali per le consulenze e per il patrocinio in giudizio: come previsto dall'art. 56, comma 13, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il servizio affari generali predisporrà e pubblicherà l'avviso per l'aggiornamento dell'elenco dei legali del Comune, al fine di consentire l'inserimento di nuovi professionisti che abbiano i requisiti richiesti dall'Ente. In attesa che l'ANAC adotti in via definitiva le linee guida sull'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17, co. 1, lett. d) d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., è al vaglio l'ipotesi di formare un elenco dei legali dell'Ente che sia sempre aperto, al quale sia consentito iscriversi in ogni momento (sempreché si possiedano i requisiti prescritti dall'Amministrazione). Occorre anche valutare se sia opportuno introdurre nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per conferire gli incarichi legali e quindi per invitare i professionisti a presentare la loro offerta, degli "scaglioni di valore", cui fare riferimento per il numero degli inviti da rivolgere e per

l’applicazione del principio della rotazione negli affidamenti.

INDICATORI	
	Entro il
Aggiornamento dell’elenco degli avvocati dell’Ente	31 maggio
Approvazione modifica del regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi nella parte che disciplina il conferimento degli incarichi professionali	30 settembre
	2018
n. nuove vertenze instaurate dal Comune nell’anno 2018	
n. nuove vertenze instaurate contro il Comune nell’anno 2018	
n. vertenze complessivamente pendenti azionate dal Comune	
n. vertenze complessivamente pendenti azionate contro il Comune	
n. vertenze definitivamente chiuse nell’anno 2018	
n. vertenze definitivamente chiuse nell’anno 2018 con esito favorevole per il Comune	
n. vertenze transatte nell’anno 2018	
Totale somme pagate alle controparti nell’anno 2018 nell’ambito del contenzioso	
Totale somme recuperate dalle controparti nell’anno 2018 nell’ambito del contenzioso	

4 – BENI CONFISCATI

- immobile confiscato sito in via Odessa n. 3: ipotesi di utilizzo per servizi e progetti di housing sociale, in collaborazione con il Settore Servizi alla Persona. Estinto il mutuo, l’Ente dovrà intervenire sulla struttura mediante l’effettuazione dei lavori necessari per modificare le caratteristiche peculiari dell’immobile e adeguarlo alle nuove esigenze (bene utilizzato dal precedente concessionario quale asilo nido), al fine di avviare il procedimento per l’affidamento in concessione. Il servizio affari generali è chiamato a predisporre il nuovo avviso pubblico per la concessione del bene e a curare tutto l’iter successivo per l’aggiudicazione e la stipula del relativo contratto.
- immobile confiscato di via Indipendenza n. 5/A: l’Amministrazione, dopo avere cambiato la destinazione d’uso di detto alloggio per destinarlo ad interventi sperimentali volti alla promozione della vita autonoma ed indipendente delle persone disabili, in un contesto semi-protetto con la presenza di apposite figure professionali, ha partecipato all’avviso pubblico indetto dalla Regione Lombardia “Dopo di noi” per la ristrutturazione di un immobile confiscato alla mafia. Si è ancora in attesa che la Regione valuti le domande di partecipazione pervenute. Dopodiché, in caso di ammissione del Comune, effettuati i lavori di ristrutturazione, il servizio affari generali curerà la predisposizione e

l’indizione dell’avviso per la concessione del bene.

- immobile confiscato di via La Marmora: i contratti di concessione, stipulati uno con l’Associazione Amici Missioni Indiane AMI Onlus e uno con le Guardie Ecologiche Volontarie – GEV, scadranno il 30/9/2018. Occorrerà procedere all’indizione di apposito avviso pubblico per la nuova assegnazione;
- immobili confiscati di via Don Minzoni n. 11 e di via Vittorio Emanuele n. 21: tutti gli appartamenti sono al momento destinati quali alloggi d’emergenza. E’ intenzione dell’Amministrazione cambiarne la destinazione d’uso per impiegarli nella realizzazione di progetti di housing sociale a favore delle categorie di cittadini svantaggiati. Il servizio affari generali predisporrà gli atti necessari, curando, sempre in collaborazione con il Settore Servizi alla Persona, la predisposizione degli avvisi pubblici per la concessione dei beni ed i relativi contratti.

INDICATORI

	Entro il
Indizione avviso pubblico per la concessione del bene di via Odessa n. 3 e stipula del contratto con il nuovo concessionario	31dicembre 2018/30 giugno 2019
Indizione avviso pubblico per la concessione del bene di via Indipendenza n. 5/A e stipula del contratto con il nuovo concessionario	31dicembre 2018/ 30 giugno 2019
Assegnazione del bene confiscato di via La Marmora: indizione avviso pubblico per la concessione e stipula dei contratti con i nuovi concessionari	31 dicembre
Assegnazione degli alloggi confiscati di via Don Minzoni n. 11 e di via Vittorio Emanuele n. 21: indizione avvisi pubblici per la concessione e stipula dei contratti con i nuovi concessionari	31 dicembre
	2018
N. complessivo beni confiscati acquisiti al patrimonio dell’ente	
N. beni confiscati acquisiti al patrimonio nell’anno	
N. beni confiscati utilizzati nell’anno 2018	
N. beni confiscati non ancora assegnati	

SERVIZIO GARE E CONTRATTI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3010 DIRITTI DI SEGRETERIA	100 ACQUISTO PUBBLICAZIONI 250 FORMAZIONE GARE E CONTRATTI 480 SPESE PER GARE E CONTRATTI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Novella Busatti	Collaboratore Amministrativo CAT. B
Alessia Mangione	Collaboratore Amministrativo CAT. B

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Gare
2	Contratti

1 – GARE

- Supportare tutti i settori dell'ente nella predisposizione degli atti (capitolati, DGUE, lettere di invito per le procedure negoziate) e nella gestione sulla piattaforma regionale di acquisizione telematica Sintel delle principali gare d'appalto dell'Ente, con particolare riferimento alle gare per l'acquisizione dei servizi sotto e sopra soglia, previste nel programma biennale allegato al DUP 2018-2020.
- Revisione del regolamento comunale per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, al fine di adeguarlo alle nuove prescrizioni stabilite dall'ANAC con le diverse Linee Guida nel frattempo adottate al riguardo

INDICATORI	
	Entro il
Revisione del regolamento comunale per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	31 ottobre

	2018
n. di procedure di gara/asta pubblica in cui il servizio ha prestato supporto nella redazione degli atti	
n. procedure di gara in cui il servizio ha prestato assistenza al RUP per l'apertura della documentazione amministrativa dell'offerta	

2 – CONTRATTI

- Effettuare, in occasione degli affidamenti degli appalti, tutti i controlli sugli appaltatori di forniture e servizi previsti dal d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché sui subappaltatori (in relazione all'attività dei lavori pubblici, i controlli vengono effettuati dal servizio con riferimento alle gare d'appalto con valore sopra i 40.000 €)
- Addivenire alla stipula dei contratti d'appalto entro due mesi dall'aggiudicazione (considerato il tempo obbligatorio dello stand still ed il tempo necessario per effettuare i controlli ed avere il relativo resoconto)

INDICATORI

	2018
Effettuazione dei controlli sulle gare d'appalto	SI/NO
Stipulazione dei contratti d'appalto entro due mesi dall'aggiudicazione	SI/NO
n. contratti d'appalto stipulati in forma pubblica amministrativa nell'anno 2018	
n. contratti d'appalto stipulati per scrittura privata nell'anno 2018	
n. appaltatori controllati	
n. subappaltatori controllati	
n. ricorsi giurisdizionali su gare d'appalto o sull'esecuzione di contratti d'appalto	
n. gare d'appalto annullate dal TAR	
n. ricorsi vinti dall'appaltatore	

SERVIZIO RISORSE UMANE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3060 TASSE CONCORSUALI 3080 PROVENTI MENSA DIPENDENTI	20 COMPENSO NUCLEO DI VALUTAZIONE 300 FORMAZIONE PERSONALE 310 ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA 330 GESTIONE PRATICHE PREVIDENZIALI 380 ACCERTAMENTI SANITARI 390 MENSA E BUONI PASTO 400 FORMAZIONE INTERSETTORIALE 470 SPESE PER CONCORSI 490 SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Salvatore Cicala	Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D
Zappella Sara (in comando)	Collaboratore Amministrativo CAT. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Gestione del personale
2	Piano occupazionale
3	Relazioni sindacali
4	Organizzazione

1 – GESTIONE DEL PERSONALE

- Studio e applicazione del nuovo CCNL e sviluppo delle politiche del welfare integrativo. L'entrata in vigore del nuovo CCNL comporta numerosi cambiamenti nel trattamento giuridico del personale, che devono essere tradotti nell'adozione di nuove procedure e nella predisposizione di modifiche/adeguamenti al sistema di gestione del cartellino del personale
- Istituzione del buono pasto elettronico: il servizio dovrà predisporre la relativa delibera e soprattutto il regolamento che disciplinerà

l'utilizzo del buono pasto elettronico. Dovrà, altresì, gestire le modifiche che saranno introdotte nel sistema del cartellino a seguito dell'istituzione del buono.

INDICATORI	
	Entro il
Studio e applicazione del nuovo CCNL e sviluppo delle politiche del welfare integrativo	31 dicembre
Predisposizione e approvazione del regolamento per la disciplina dell'utilizzo del buono pasto elettronico	31 marzo
	2018
N. dipendenti a tempo indeterminato al 31/12/2018	
N. dipendenti a tempo determinato nell'anno 2018	
N. unità in comando in entrata	
N. dipendenti in comando presso altri Enti	
N. dipendenti cessati per mobilità volontaria in uscita	
N. dipendenti assunti mediante mobilità volontaria in entrata	
Rapporto n. dipendenti/abitanti (Decreto Ministero dell'Interno 10/4/2017: rapporto medio dipendenti/popolazione per il triennio 2017-2019 per fascia demografica abitanti 10.000-19.999: 1/158)	

2 – PIANO OCCUPAZIONALE

- Nell'anno 2018 il servizio dovrà svolgere tutte le attività necessarie per dare attuazione al piano occupazionale approvato con delibera di giunta n. 30 del 13/2/2018 effettuando le assunzioni a tempo pieno ed indeterminato di:
  - n. 2 unità di collaboratore amministrativo cat. B3 (*n. 1 mediante procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del d.lgs. 165/2001, in corso di espletamento; n. 1 procedura concorsuale, previo espletamento delle procedure di mobilità ex artt. 30, 34 e 34-bis del d.lgs. 165/2001*)
  - n. 1 unità di istruttore tecnico cat. C (*mediante procedura di mobilità ex art. 30 del d.lgs. 165/2001)*
  - n. 3 unità di istruttore amministrativo cat. C *(n. 2 mediante assunzione dei vincitori della procedura concorsuale indetta dell'Ente (un posto èriservato al personale interno);n. 1 mediante scorrimento della graduatoria del concorso di cui sopra, previo espletamento delle procedure di mobilità ex artt. 30, 34 e 34-bis del d.lgs. 165/2001)*
  - n. 3 agenti di polizia locale cat C (*n. 1 mediante scorrimento della vigente graduatoria del concorso pubblico indetto dal Comune di Pioltello. In caso di esito negativo, mediante procedura concorsuale previo espletamento delle procedure di mobilità ex artt. 30, 34 e 34-bis del d.lgs. 165/2001; n. 2 mediante procedura di mobilità ex art. 30 del d.lgs. 165/2001.)*
  - n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D (*mediante scorrimento della vigente graduatoria dell'Ente, previo espletamento delle*

procedure di mobilità ex artt. 30, 34 e 34-bis del d.lgs. 165/2001. In caso di esito negativo, mediante scorrimento delle graduatorie, concorsuali in corso di validità, presso altri Enti locali della Provincia di Milano)

- n. 2 istruttori direttivi amministrativi cat. D *(n. 1 mediante assunzione del vincitore della procedura concorsuale indetta dell'Ente; n.1 mediante scorrimento della graduatoria del concorso di cui sopra, previo espletamento delle procedure di mobilità ex artt. 30, 34 e 34-bis del d.lgs. 165/2001)*

- Per quanto attiene alle assunzioni a tempo determinato, il servizio, in attuazione del piano dovrà reclutare:
  - n. 2 ausiliari del traffico cat. B3 (*per un anno, a tempo parziale a 18 ore a settimana – mediante scorrimento delle graduatorie, in corso di validità, presso altri Enti locali della Provincia di Milano. In caso di esito negativo, mediante procedura concorsuale)*
  - n. 2 educatrici asilo nido cat. C (*a tempo pieno e sino al 31/7/2018 - n. 1 mediante proroga del contratto individuale di lavoro già in essere; n. 1 mediante scorrimento della vigente graduatoria concorsuale dell'Ente)*
  - n. 1 agente polizia locale cat. C (*mediante scorrimento della vigente graduatoria del concorso pubblico indetto dal Comune di Pioltello)*
  - n. 1 funzionario tecnico ex art. 110 (*a tempo pieno e sino a scadenza del mandato del Sindaco - Mediante procedura selettiva pubblica in corso di espletamento, prevista con deliberazione di G.C. n. 219 del 29/11/2017)*

INDICATORI	
	Entro il
Attuazione piano occupazionale 2018	31 dicembre
	2018
N. dipendenti assunti	

3 – RELAZIONI SINDACALI

- Il servizio dovrà supportare la delegazione trattante di parte pubblica nelle trattative per la sottoscrizione del CCDI riferito all'anno 2018, che dovrà essere predisposto alla luce delle previsioni nel nuovo CCNL.

INDICATORI	
	Entro il
Sottoscrizione nuovo CCDI	31 dicembre

4 – ORGANIZZAZIONE	
• Predisposizione della delibera di C.C. di adeguamento e modifica dei criteri generali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce delle modifiche apportate allo statuto con riferimento all'assetto strutturale dell'ente (creazione di due soli livelli organizzativi: settori e servizi ed eliminazione della previsione della figura dirigenziale, con configurazione degli incarichi di vertice in capo ai responsabili di settore titolari di p.o.) • Approvazione in giunta delle conseguenti modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	
INDICATORI	
	Entro il
Approvazione delibera di adeguamento dei criteri generali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	30 aprile
Approvazione modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	31 maggio

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile Patrizio Marchetto – Istruttore Direttivo Informatico cat. D

SERVIZIO CED

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
	1520 MATERIALE DI CONSUMO CED 1530 MANUTENZIONE STRUMENTI INFORMATICI 1550 CONNESSIONI TELEMATICHE 1560 SERVIZIO DI GUARDIANIA 20010 SISTEMI INFORMATICI 20290 IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Davide Rindone	Istruttore informatico cat. C
Sergio Ciaglia	Istruttore informatico cat. C
Luca Calvanese	Collaboratore amministrativo CAT. B

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Trasparenza
2	CED
3	Gestione fotocopiatrici
4	Ufficio di statistica
5	Controllo del territorio

1 – TRASPARENZA

- Adeguamento delle procedura informatiche per la gestione automatizzata delle pubblicazione nelle corrette sezioni del portale Trasparenza amministrativa da parte degli uffici
- Controllo periodico dell'accesso alle informazioni da parte dei cittadini
- Segnalazione ritardi o inadempimenti
- Pubblicazione documenti ricevuti dai Settori

- Studio della normativa e adeguamento della struttura del portale informatico secondo le specifiche ANAC

INDICATORI	
	Entro il
Studio della normativa e adeguamento della struttura secondo le specifiche ANAC	Periodica
Controllo periodico dell'accesso alle informazioni da parte dei cittadini	Periodica
Adeguamento delle procedura informatiche per la gestione automatizzata delle pubblicazione	31 ottobre
	2018
Pubblicazione documenti ricevuti dai Settori per la sezione trasparenza	
Segnalazione ritardi o inadempimenti sito trasparenza	

2 – CED

- Studio e sviluppo di nuovi servizi digitali, sia al cittadino che alle imprese, in attuazione del Piano triennale AGID
- Analisi del programma di transizione in digitale con nomina del responsabile
- Attività di supporto informatico sia Hw che Sw agli uffici comunali
- Aggiornamento sistemi di posta elettronica, servizi antivirus, web, firewall, ecc.
- Cura della manutenzione e dell'aggiornamento del SW installato, sui server e sui client.
- Gestione dell'architettura della rete aziendale con cura del costante aggiornamento, assicurando la coerenza delle installazioni con l'organigramma comunale.
- Revisione del sistema di sicurezza degli archivi informatici (backup) adesione BAAS Consip
- Progettazione e attivazione fibra ottica nelle sedi comunali e nei plessi scolastici
- Attivazione di applicativi informatici su richieste dei Settori comunali
- Studio del GDPR
- Predisposizione atti per rinnovo servizi postali 2018 – 2021
- Studio convenzioni CONSIP LAN6 e SPC Cloud
- Implementazione sistema di pagamento on line delle sanzioni amministrative e utilizzo dei palmari per la gestione incidenti e sanzioni/SPID

INDICATORI	
	Entro il
Studio Sviluppo di nuovi servizi digitali	31 dicembre

Aggiornamento sistemi servizi antivirus, web, firewall, ecc	30 novembre
Revisione del sistema di sicurezza degli archivi informatici (backup)	31 marzo
Progettazione e attivazione fibra ottica nelle sedi comunali e nei plessi scolastici	30 settembre
Adesione al sistema GEL di Regione Lombardia per collegamento a SPID	31 marzo
Attivazione sportello SUE	31 marzo
Studio e implementazione sistema informatico per la gestione della mensa e dei Ticket	31 marzo
Analisi e implementazione nuovi iter informatici per la gestione dei decreti/ provvedimenti/ordinanze	30 settembre
Analisi e implementazione sistema per la bollettazione dei servizi a domanda individuale	30 aprile
Studio GDPR	31 maggio
Studio dell'agenda digitale e passaggio degli applicativi informatici in uso con sistemi CLOUD	31 dicembre
Predisposizione atti per rinnovo servizi postali 2018 - 2021	31 gennaio
Attivazione sistema di pagamento delle multe on-line con pubblicazione dei dati mediante accesso SPID	30 settembre
Attivazione del sistema di rilevazione incidenti e gestione dei verbali in modalità cloud – utilizzo dei palmari e firma digitale	30 giugno
	2018
Apparati attivati / cessati telefonia	
Giornate di assistenza software acquistate	
N. nuove postazioni installate	
Costo complessivo manutenzione programmi informativi	
Spesa per acquisto nuove postazioni	

3 – GESTIONE FOTOCOPIATRICI

- Manutenzione delle fotocopiatrici, allo scopo di garantirne il funzionamento
- Acquisizione nuove macchine e smaltimento materiale esausto / obsoleto
- Collegamenti alla rete informatica comunale con gestione delle sicurezze utente

INDICATORI

	2018
Acquisizione nuove macchine	
Richieste di intervento	
Collegamenti alla rete informatica	

4 – UFFICIO DI STATISTICA

- Aggiornamento dati questionario EUP(S) 2018
- Attivazione piattaforma GINO per rilevazioni statistiche
- Indagine "Aspetti vita Quotidiana" 2018 FASE FAPI Marzo /Aprile 2018
- Rilevazione periodiche Istat LAC
- Elaborazioni statistiche interne (accessi al portale, utilizzo banda internet ecc).
- Lettura bollettini SISTAN per aggiornamenti sugli adempimenti annuali ISTAT

INDICATORI

	Entro il
Aggiornamento dati questionario EUP(S) 2018	28 febbraio
Attivazione piattaforma GINO per rilevazioni statistiche	31 gennaio
Indagine "Aspetti vita Quotidiana" 2018 e altre indagini	30 aprile
Lettura e analisi indicazioni SISTAN per adempimenti annuali	Periodico
	2018
Elaborazioni statistiche interne	
Rilevazione periodiche Istat LAC	

5 – CONTROLLO DEL TERRITORIO

- Revisione del sistema di videosorveglianza comunale con progettazione e implementazione dei varchi elettronici (lettura targhe e controllo veicoli)
- Sostituzione delle telecamere esistenti con apparati di nuova generazione
- Implementazione di rete Fibra ottica FTTH con centro stella e centrale operativa di supervisione
- Rimozione delle vecchie telecamere ottiche e ripristino dei pali esistenti per futuri utilizzi (Wi-fi ecc)
- Predisposizione bando di gara per appalto vigilanza privata e controllo delle strutture comunali con rinnovo allarmi e collegamento con centrale operativa per interventi in urgenza
- Predisposizione gara di gestione Autovelox e implementazione del collegamento in remoto con centrale tecnica per controllo in tempo reale degli impianti

INDICATORI

	Entro il

Progettazione e implementazione dei varchi elettronici	31 ottobre
Sostituzione delle telecamere esistenti	30 settembre
Implementazione di rete Fibra ottica FTTH per connessione rete video	30 giugno
Rimozione delle vecchie telecamere ottiche e ripristino	31 marzo
Predisposizione bando di gara per appalto vigilanza privata	31 maggio
Predisposizione gara di gestione Autovelox	30 aprile
	2018
Costo nuove telecamere	
N. nuove telecamere installate	
Costo complessivo gestione rete fibra ottica	
Costo annuo servizio vigilanza privata	
N. ore settimanali servizio vigilanza privata	
N. interventi annui servizio di vigilanza privata	
Costo annuo gestione autovelox	

SERVIZI DEMOGRAFICI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3020 RIMBORSO STAMPATI 3030 PROVENTI FOTOCOPIE 3050 PROVENTI CARTE D'IDENTITA' 3540 RIMBORSI ELETTORALI	1050 MANUTENZIONE ATTREZZATURE 1320 ACQUISTO CARTE D'IDENTITA' 1340 SPESE POSTALI 1360 MANUTENZIONE SCHEDARI 1370 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI 1400 SPESE COMMISSIONI ELETTORALI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Torza Santina	Istruttore amministrativo – cat. C
Giavari Elisa	Collaboratore amministrativo – cat. B.3
Taurino Cosimo	Istruttore amministrativo – cat. C
Bozzi Letizia	Istruttore amministrativo – cat. C
Furiosi Clelia	Istruttore amministrativo – cat. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Servizi demografici
2	Rilascio CIE
3	Elettorale
4	ANPR
5	Reception

1 – SERVIZI DEMOGRAFICI

- Gestione del Registro della Popolazione residente
- Gestione INA-SAIA.

- Rilascio certificati anagrafici.
- Assistenza nelle ricerche effettuate da organi giudiziari

INDICATORI	
	2018
Popolazione residente al 31 dicembre	
N. Invii e bonifiche SAIA	
N. certificati anagrafici e storici rilasciati	
N. rilasci C.I.	

2 – RILASCIO CIE

- Attivazione postazioni di rilascio con certificazione degli ufficiali di anagrafe SCO.
- Configurazione dell'agenda Ministeriale e validazione appuntamenti
- Gestione appuntamenti telematici e in presenza per urgenze e anziani
- Gestione giornaliera delle CIE e consegna ai cittadini
- Controlli SIATEL / ANPR SAIA per corrispondenze CF necessari al rilascio

INDICATORI	
	Entro il
Attivazione postazioni di rilascio	31 gennaio
Configurazione dell'agenda Ministeriale	31 gennaio
Controllo scadenze e invio lettera di avviso ai cittadini	30 aprile
	2018
Gestione appuntamenti telematici e in presenza	
N. delle CIE rilasciate	
Controlli SIATEL / ANPR SAIA necessari al rilascio	

3 – ELETTORALE

- Revisione straordinarie in occasione di elezioni politiche e regionali
- Rilascio tessere elettorali e consegna con messo notificatore

INDICATORI

	2018
N. revisioni straordinarie	
N. tessere elettorali rilasciate	

4 – ANPR

- Partecipazione al progetto ANPR adesione e gestione delle bonifiche necessarie
- Subentro al sistema nazionale e collegamento con il registro della popolazione comunale
- Richiesta del contributo economico al Ministero dell'interno
- Gestione numerica delle bonifiche dati necessarie al subentro

INDICATORI

	Entro il
Partecipazione al progetto ANPR e bonifiche	30 settembre
Subentro al sistema nazionale	31 dicembre
Richiesta del contributo economico al Ministero	31 dicembre
	2018
N. bonifiche dati	

5 – RECEPTION

- Apertura, chiusura e sorveglianza degli accessi agli uffici.
- Rilascio informazioni generiche sui servizi comunali.
- Distribuzione moduli al pubblico delle informazioni richieste
- Prenotazione CIE per anziani e cittadini non in possesso delle credenziali web
- Consegna atti giudiziari / cartelle esattoriali

INDICATORI	
	2018
Rilascio informazioni generiche sui servizi comunali	
Distribuzione moduli al pubblico delle informazioni richieste	
Prenotazione CIE per anziani e cittadini	
Consegna atti giudiziari / cartelle esattoriali	

SERVIZIO STATO CIVILE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3310 PROVENTI SERVIZI FUNEBRI	1350 SERVIZI CIMITERIALI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Secchi Marinella	Istruttore direttivo amministrativo – cat. D.1
Brienza Margherita	Collaboratore amministrativo – cat. B.3
Sartori Gessica	Istruttore amministrativo – cat. C
Alluvi Silvia	Istruttore amministrativo – cat. C
Navarini Flavia	Istruttore amministrativo – cat. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Servizi cimiteriali
2	Stato civile
3	Protocollo informatico

1 – SERVIZI CIMITERIALI

- Verifica e procedimenti inerenti le pratiche cimiteriali volte alla concessione degli svariate tipologie di sepoltura, favorendo il ricorso alla cremazione, nell'ottica del risparmio di spazi cimiteriali.
- Verifica delle posizioni in scadenza con invito al rinnovo delle concessioni scadute in vista delle successive esumazioni/estumulazioni da prevedersi per il prossimo inverno.
- Si rapporterà costantemente con la ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali al fine di garantire il corretto e tempestivo svolgimento delle operazioni cimiteriali di inumazione e tumulazione a seguito di decesso.

INDICATORI	
	Entro il
Verifica concessioni in scadenza	31 luglio

Esumazioni/estumulazioni	31 luglio
	2018
N. nuovi contratti cimiteriali stipulati	
N. segnalazioni alla ditta appaltatrice	
N. comunicazioni statistiche avvenute cremazioni	

2 – STATO CIVILE

- Procedure per l'applicazione della legge 22 dicembre 2017 n. 219, recante "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento – DAT". Si raccoglieranno le volontà dei cittadini di Buccinasco che verranno registrate e conservate in un'apposita banca dati.
- Predisporre la modulistica atta alla celebrazione delle unioni civili così come stabilito dalla vigente normativa in materia.
- Il servizio sarà inoltre impegnato a soddisfare le crescenti richieste di separazioni e divorzi da farsi davanti all'Ufficiale dello Stato Civile a cui si farà fronte ampliando gli appuntamenti pianificati.

INDICATORI

	Entro il
Predisposizione della modulistica DAT	31 marzo
Predisposizione della procedura per le unioni civili	30 aprile
	2018
N. dichiarazioni DAT raccolte	
N. appuntamenti per separazioni e divorzi	
N. unioni civile celebrate	

3 – PROTOCOLLO INFORMATICO

- Revisione del manuale di gestione del protocollo.
- Attivazione servizio di notifica a mezzo pec.
- Raccolta corrispondenza in entrata : pec e posta ordinaria/raccomandate
- Invio al conservatore generale dei documenti informatici secondo la normativa vigente

- Gestione dell’appalto esterno
- Controllo della corrispondenza in entrata ed uscita

INDICATORI	
	Entro il
Revisione del manuale di gestione del protocollo	30 settembre
Attivazione servizio di notifica a mezzo pec / ricerca cittadini	31 luglio
	2018
N. PEC ricevute dal Comune	
N. lettere posta ordinaria ricevute	
N. raccomandate ricevute	
N. documenti informatici inviati al conservatore secondo la normativa vigente	
N. PEC inviate dal Comune	
N. raccomandate inviate dal Comune	

SERVIZI ALLE IMPRESE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
	10060 TRASPORTO PUBBLICO 10070 CONTRIBUTI STUDENTI PER TRASPORTO PUBBLICO 10080 CONTRIBUTI ANZIANI TRASPORTO PUBBLICO 14100 CONSULENTI 14120 INIZIATIVE COMMERCIALI 14130 CONTRIBUTI IMPRENDITORIA GIOVANILE

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Molluso Annunziata Lucia	Istruttore amministrativo – cat. C
Timineri Gaetano	Collaboratore amministrativo – cat. B.3
Perruso Lucia Caterina	Istruttore amministrativo – cat. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	SUAP
2	Trasporto pubblico
3	Attività commerciali, mercati e fiere

1 – SUAP

- Gestione Autorizzazioni Taxi e rapporti con uffici regionali;
- Verifiche amministrative in collaborazione con Città Metropolitana per istruttoria rilascio di Autorizzazione Unica Ambientale;
- Gestione pratiche di Pubblico Spettacolo;
- Controllo con ausilio Polizia Annonaria delle attività commerciali;
- Avvio dei controlli di legge relativi alle dichiarazioni presenti nelle SCIA e controlli Antimafia – segnalazioni –
- Verifica comunicazioni all'esercizio di attività sociale per l'infanzia (asili nido e ludoteche)

INDICATORI	
	Entro il
Verifiche occupazione suolo pubblico esercizi commerciali	31 luglio
	2018
Autorizzazioni Taxi e rapporti con uffici regionali	
Gestione pratiche AUA	
Rilascio autorizzazioni	
Verifiche dichiarazioni SCIA per nuove attività, subentri, cessazioni, ecc. e rilascio autorizzazioni Medie Strutture di vendita	

2 – TRASPORTO PUBBLICO

- Gestione dei rapporti con ATM relativamente alle linee del trasporto pubblico;
- Gestione e rilascio abbonamenti annuali per studenti e over65 e relativo rimborso;
- Verifica della correttezza dello svolgimento del servizio relativo a tali linee;
- Inoltro ad ATM delle segnalazioni pervenute dalla cittadinanza relative a malfunzionamenti e disservizi.
- Attivazione navetta per l servizio di trasporto dal capolinea del 357 alla zona industriale di via Delle Azalee.

INDICATORI	
	Entro il
Rapporti con ATM relativamente alle linee del trasporto pubblico controllo convenzione TPL e pagamento canone	30 giugno
Inoltro ad ATM delle segnalazioni pervenute dalla cittadinanza	30 aprile
Attivazione navetta per l servizio di trasporto alla zona industriale di via Delle Azalee	30 giugno
	2018
N. contributi per abbonamenti annuali studenti richiesti	
N. contributi per abbonamenti annuali studenti erogati	
Costo complessivo contributi abbonamento studenti	
N,. contributi abbonamenti anziani richiesti	
N. contributi abbonamenti anziani erogati	

Costo complessivo contributi abbonamenti anziani	

3 – ATTIVITÀ COMMERCIALI, MERCATI E FIERE

- Iniziative dell'Assessorato al Commercio per la promozione e la partecipazione nelle diverse zone del territorio comunale;
- Studio per il trasferimento del Mercatino "Pulci e non Solo" predisposizione atti / individuazione vie e numerazione stalli ;
- Istituzione del mercatino degli Hobbisti;
- Assegnazione definitiva nuove concessioni per i mercati di via Emilia, Bologna e Tiziano;
- Istituzione nuovo mercato di via Lomellina .

INDICATORI

	Entro il
Promozione e la partecipazione nelle diverse zone del territorio comunale	31 marzo
Studio per il trasferimento del Mercatino "Pulci e non Solo"	31 gennaio
Istituzione del mercatino degli Hobbisti	31 gennaio
Assegnazione definitiva nuove concessioni per i mercati Cittadini	31 gennaio
Istituzione nuovo mercato di via Lomellina – Studio dislocazione e richiesta nulla osta Regionale	31 marzo
Predisposizione bando pubblico mercato di via Lomellina	31 marzo
	2018
N. rinnovi e rilasci nuove concessioni mercatali mercati esistenti	
N. nuove concessioni rilasciate nuovo mercato Via Lomellina	

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile Lucia Ronzino – Istruttore Direttivo Amministrativo CAT D

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
	12420 FORMAZIONE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
	12430 INTERVENTI PER DISABILI
	12440 SPESE SERVIZIO CSE
	12480 POLITICHE PER GLI ANZIANI
2050 CONTRIBUTI PER CENTRO DIURNO INTEGRATO	12490 MENSA CENTRO DIURNO
2080 CONTRIBUTI REGIONALI SERVIZI PER MINORI	12500 TRASPORTO ANZIANI CENTRO DIURNO
2120 CONTRIBUTI REGIONALI SERVIZI PER DISABILI	12510 SERVIZI CENTRO DIURNO
2130 CONTRIBUTI REGIONALI SERVIZI PER ANZIANI	12520 POLITICHE PER L'INTEGRAZIONE
2140 CONTRIBUTI PROGETTO SPRAR	12530 TUTELA MINORI ASSOCIATA
3260 PROVENTI CENTRO DIURNO INTEGRATO	12540 ASSISTENZA DOMICILIARE
3520 RIMBORSO RETTE INABILI	12560 TRASPORTO DISABILI
3230 PROVENTI SERVIZI PER ANZIANI	12580 RICOVERI ANZIANI IN ISTITUTO
3300 PROVENTI SERVIZI SOCIALI DIVERSI	12590 ASSISTENZA ECONOMICA
	12610 INTERVENTI CRISI ABITATIVA
	12620 RICOVERO DISABILI IN ISTITUTO
	12630 SPESE UFFICIO DI PIANO
	12680 RICOVERO MINORI IN ISTITUTO
	12740 PROGETTO SPRAR

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Sandra Volpe	Funzionario Amministrativo CAT. D
Serena Fasanelli	Assistente sociale CAT. D

Alessia Passaro	Assistente sociale CAT. D
Cinzia Barbara Minervino	Assistente sociale CAT. D
Carmela Carollo	Istruttore Amministrativo CAT. C
Monica Tizzoni	Collaboratore Amministrativo CAT. B
Tiziana De Antonellis	Istruttore Amministrativo CAT. C
Denise Marando	Assistente sociale CAT. D

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Centro diurno integrato
2	Integrazione della comunità Sinta di Buccinasco
3	Progetto SPRAR
4	Servizio Sociale Professionale
5	Piano di zona
6	Attività di sostegno al reddito
7	Assistenza famiglie e minori
8	Assistenza disabili
9	Assistenza agli anziani
10	Housing sociale

1 – CENTRO DIURNO INTEGRATO

- Svolgimento della gara, attraverso una procedura aperta, e contestuale proroga del servizio relativo al Centro diurno per 4 anni comprendendo le elencate nuove caratteristiche:
  - Ampliamento alla giornata di sabato;
  - Aumentare le ore di pulizia degli spazi comuni e dei servizi igienici che vengono maggiormente utilizzati
- Modifica dell'attuale regolamento relativo all'accesso.
  Si proporrà di stilare una graduatoria in ordine cronologico in base alla presentazione della domanda anziché, come adesso, l'apertura di un bando pubblico nel momento in cui si liberano dei posti.
- Implementazione della bollettazione relativa alle rette di compartecipazione da parte dei fruitori del servizio. Tale attività, fino all'anno scorso, era gestita in collaborazione con l'ufficio entrate.

INDICATORI	
	2018
N. medio anziani frequentanti	
N. anziani frequentanti il sabato	
Costo complessivo dell'appalto	
Ore giornaliere di apertura	
Importo Contributo regionale	
Proventi dalle tariffe	
% di copertura dei servizi	
Residui attivi complessivi	

2 – INTEGRAZIONE DELLA COMUNITÀ SINTA DI BUCCINASCO

- Costituzione e partecipazione al tavolo inclusione sociale. Tavolo che consentirà, agli attori che si occupano di integrazione sociale sul territorio, di avere uno spazio di confronto e di condivisione circa gli interventi e le progettualità possibili, in modo da costruire un dialogo tra persone provenienti da tradizioni e culture diverse.
- Definizione di un progetto di inclusione sociale della comunità Sinta attraverso un bando di co-progettazione volto ad individuare un soggetto del terzo settore che, con interventi sociali mirati, e in collaborazione con il servizio sociale comunale, si occupi degli abitanti del quartiere attraverso una presenza costante di personale qualificato all'interno di esso. Tale affidamento avrà la durata minima di due anni.
- Bando istruttoria pubblica per l'individuazione di un soggetto del terzo settore disponibile alla co-progettazione e co-gestione di un servizio finalizzato all'inclusione della popolazione sinta di Buccinasco. La co-progettazione ha per oggetto la stesura di un progetto riguardante l'immobile di proprietà comunale sito a Buccinasco in via della Resistenza (angolo via Cannizzaro), per la realizzazione di un'attività, da attuarsi in termini di partenariato tra Amministrazione comunale e privato sociale che realizzi l'inclusione attiva della popolazione sinta di Buccinasco.
- Studio di fattibilità, da effettuarsi compatibilmente con le risorse umane messe a disposizione, in merito alla costituzione della Consulta Stranieri del Comune di Buccinasco, in modo da favorire l'integrazione sociale degli stranieri e la loro partecipazione attiva alla vita della città.

INDICATORI	
	Entro il

Affidamento della concessione	30 aprile
	2018
Persone sinte coinvolte nel progetto di inclusione sociale	
N. progetti sociali attivati	

3 – PROGETTO SPRAR

- Adesione al bando SPRAR (Sistema di Protezione per i richiedenti asilo e rifugiati) del Ministero degli interni per l'accoglienza diffusa, sul nostro territorio, di 31 richiedenti asilo suddivisi in nuclei familiari a partire dal 01/01/2019 tramite l'attivazione di una procedura di gara negoziata in base al nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

INDICATORI

	2018
N. famiglie accolte (dal 01/01/2019)	
Ammontare del trasferimento statale	
Ammontare dei costi di co finanziamento a carico dell'amministrazione comunale	

4 – SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

- Consulenza, monitoraggio e predisposizione di un progetto sociale individualizzato per i cittadini in carico che potrà prevedere anche l'erogazione di prestazioni economiche e/o assistenziali, sia domiciliari che residenziali.

INDICATORI

	2018
N.cittadini in carico	
N. ricorsi amministratori di sostegno	
N. colloqui segretariato sociale	
N. nuove prese in carico nell'anno	
N. nuclei familiari dimessi nell'anno	

5 – PIANO DI ZONA

- Ai sensi della Dgr 7631 "Approvazione del documento: "linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2018-2020", partecipare alla definizione degli obiettivi sociali da inserire nel nuovo documento di piano che sarà poi approvato da tutti i comuni dell'ambito attraverso una delibera di Consiglio Comunale.
  Tale obiettivo vedrà impegnati gli operatori del settore nell'attività sovra-comunale di studio, programmazione e partecipazione ai tavoli tematici, tavoli politici e tecnici.
- Gestione di bandi sovra comunali definiti con delibera dalla Regione Lombardia come, ad esempio, la gestione del bando relativo al Dopo di Noi entro il 31/03/2018.

INDICATORI

	2018
N. incontri a livello d'ambito (convocazione tavolo tecnico)	
N. atti e procedure seguiti	
N. bandi gestiti	
N. domande ricevute	

6 – ATTIVITÀ DI SOSTEGNO AL REDDITO

- Implementazione del casellario dell'assistenza. Il 25 marzo 2015 è entrato in vigore il decreto interministeriale n. 206/2014 che contiene le modalità attuative del Casellario dell'Assistenza: una Banca dati per la raccolta delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni sociali erogate da tutti gli enti centrali dello Stato, gli enti locali, gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie.
  Gli Enti dovranno trasmettere telematicamente all'INPS i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse. Il perseguimento di tale obiettivo prevederà l'implementazione del portale INPS caricando i dati in nostro possesso a partire dal 2015.
- Implementazione e gestione delle nuove misure di contrasto alla povertà a livello nazionale (REI – Reddito di inclusione, Carta Famiglia) e a livello locale (Bonus bebè per i nuovi nati nel 2018).
- Monitoraggio e controllo sui beneficiari delle misure in essere gestite, su mandato dell'amministrazione Comunale, dal patronato CAF ACLI sito sul nostro territorio (Bonus Gas e Luce, Assegno di maternità e assegno per il terzo figlio rilasciati dall'INPS).
- All'interno del progetto sociale individuale, gestito dalle assistenti sociali, è necessario predisporre un progetto che preveda anche l'erogazione di contributi economici finalizzati al sostegno al reddito del nucleo familiare seguito.

- Sostegno alle famiglie che avranno un bambino nel 2018 attraverso l'erogazione di un buono spesa per l'acquisto, presso le farmacie che si convenzioneranno con il Comune, di prodotti per la prima infanzia. Tale obiettivo si concretizzerà tramite un invito alle farmacie del territorio per verificare la possibilità di convenzionamento.

INDICATORI

	2018
N. contributi erogati	
N. pratiche inserite nel casellario dell'assistenza	
N. domande REI ricevute	
N. domande controllate per Bonus Gas e Luce	
N. domande controllate per Assegno di maternità	
N. domande controllate assegno per il terzo figlio	
Valore complessivi contributi erogati	
Valore medio per nucleo familiare erogato	
N. farmacie convenzionate	
N. nuovi nati	
Valore del buono bebè	

7 – ASSISTENZA FAMIGLIE E MINORI

- Monitoraggio e supervisione dei minori sottoposti a decreto dell'autorità giudiziaria attraverso la collaborazione con il servizio tutela minori distrettuale
- Verifica del servizio sperimentale di ADM preventiva attivata nel novembre del 2017 ed eventuale procedura di gara per la prosecuzione del servizio che scadrà a novembre 2018. In caso di prosecuzione del servizio,l'affidamento avverrà secondo una procedura negoziata per la durata massima di due anni.
- Sostegno delle madri che hanno appena partorito attraverso un aiuto domiciliare di professionisti quali ostetriche, infermiere ecc. al fine di fornire consulenza, sostegno ed assistenza alla madre e al neonato dopo le dimissioni dall'ospedale. Tale obiettivo si raggiungerà attraverso l'individuazione del soggetto del terzo settore che possa, in collaborazione con il Comune, realizzare tale progettualità a favore delle neo-mamme.

INDICATORI

	2018
N. minori sottoposti a decreto dell'autorità giudiziaria	
N. utenti assistenza domiciliare minori	
Costo assistenza domiciliare minori	
Costo Servizio Tutela minori	
N. visite domiciliari effettuate ai nuovi nati	
Costo orario dell'intervento domiciliare	

8 – ASSISTENZA DISABILI

- Attivazione di un tavolo partecipativo con le famiglie dei ragazzi disabili del territorio fruitori dell'assistenza educativa scolastica. Tale azione avrà come obiettivo principale quello di gestire le criticità afferenti alla problematica legata alla disabilità in forma condivisa e sussidiaria,
- Proseguimento del monitoraggio e della supervisione sociale dei disabili in carico inseriti in strutture semi residenziali e residenziali a carico dell'amministrazione comunale;
- Proseguimento della gestione del servizio inserimento lavorativo attraverso la segnalazione di disabili cittadini e la presa in carico congiunta con il servizio AFOL (Agenzia Formazione Orientamento Lavoro);
- Si proseguirà a far fronte al fabbisogno di trasporto dei disabili e degli anziani attraverso una procedura di gara nella quale si andrà ad individuare il nuovo gestore del trasporto anziani e disabili supportati da un assistente al RUP per la quale individuazione è in corso la procedura di gara.
- Predisposizione di un bando pubblico finalizzato all'erogazione di un contributo economico per far fronte ai costi sostenuti dai familiari dei ragazzi disabili per cure mediche e riabilitative.

INDICATORI

	2018
N. disabili inseriti in Centri Diurni Disabili	
N. disabili inseriti in servizi semiresidenziali (CSE e SFA)	
N. disabili trasportati	
N. disabili beneficiari di contributo economico finalizzato al trasporto per terapie mediche e riabilitative	
Costo relativo alla frequenza di centro diurni disabili	
Costo relativo alla frequenza do CSE e SFA	

Costo relativo all'appalto trasporto	

9 – ASSISTENZA AGLI ANZIANI

- Proseguimento del monitoraggio e della supervisione sociale degli anziani in carico inseriti in strutture residenziali con il contributo del Comune;
- Proseguimento della presa in carico di anziani non autosufficienti attraverso la gestione e l'erogazione del Servizio di assistenza domiciliare. Verifica puntuale del fabbisogno del servizio e monitoraggio della eventuale lista d'attesa
- Implementazione della bollettazione, precedentemente in carico all'ufficio entrate, relativamente ai servizi di assistenza domiciliare e trasporto TESEO;
- Si proseguirà a far fronte al fabbisogno di trasporto dei disabili e degli anziani attraverso una procedura di gara nella quale si andrà ad individuare il nuovo gestore del trasporto anziani e disabili supportati da un assistente al RUP per la quale individuazione è in corso la procedura di gara.

INDICATORI

	2018
N. anziani in carico al servizio domiciliare anziani	
N. anziani in lista d'attesa per il SAD	
Costo del Servizio di assistenza domiciliare	

10 – HOUSING SOCIALE

- Predisposizione di un bando finalizzato alla realizzazione di un servizio di housing sociale in alcuni appartamenti di proprietà comunale per soddisfare il fabbisogno abitativo. Tale servizio avrà lo scopo di far fronte all'emergenza abitativa (nuclei con lo sfratto) ma anche dare una risposta a quelle situazioni che, pur non essendo in emergenza, hanno difficoltà a trovare soluzioni idonee nel mercato privato;con il medesimo bando verrà istituito l'agenzia dell'abitare: servizio gratuito di orientamento all'abitare e centro di servizi per favorire l'incontro della domanda e dell'offerta sul mercato privato. Tale obiettivo verrà perseguito in collaborazione con il Settore Affari Generali.

INDICATORI

	2018
Famiglie inserite nell'housing sociale	
Famiglie seguite dall'agenzia dell'abitare	

N. intermediazioni immobiliari	
Costo appalto agenzia dell'abitare	
Costo medio del servizio di intermediazione pro capite	

SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
2060 RIMBORSO FONDO DI SOLIDARIETÀ CANONE MODERATO 2070 CONTRIBUTI REGIONALI POLITICHE ABITATIVE 3370 PROVENTI ORTI	12450 BORSE LAVORO E TIROCINI 12460 SPORTELLO LAVORO 12470 POLITICHE GIOVANILI 12570 POLITICHE ABITATIVE 12640 POLITICHE PER LA FAMIGLIA 12660 PARI OPPORTUNITÀ 12690 FONDO SOLIDARIETÀ CANONE MODERATO 12700 PRESTAZIONI OCCASIONALI TRAMITE BUONI LAVORO 12710 LEVA CIVICA 12720 SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRO ANTIVIOLENZA 20210 ATTREZZATURE ORTI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Paola Beatrice Visco	Istruttore Direttivo CAT. D
Marianna Flocco	Istruttore Amministrativo CAT. C
Roberta Di Murro	Collaboratore Amministrativo CAT. B

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Politiche abitative
2	Politiche per il lavoro
3	Pari opportunità e politiche di genere

4	Gestione orti e altre attività rivolte agli anziani
5	Politiche giovanili

1 – POLITICHE ABITATIVE

- Adeguamento della procedura per l'assegnazione degli alloggi di proprietà comunale alla nuova normativa regionale relativa all'assegnazione alloggi dei Servizi abitativi pubblici e sociali (R.R. n. 4/2017). Tale normativa prevede modalità gestionali alternative che si tradurranno nelle seguenti attività:
  - Caricamento telematico sulla piattaforma regionale degli alloggi di proprietà comunale disponibili per assegnazione;
  - Assistenza tecnica ai cittadini per l'inserimento corretto dei dati richiesti dalla piattaforma informatica regionale e per la scelta dell'alloggio disponibile, precedentemente caricato sulla piattaforma informatica;
  - Attività di controllo sulle domande presentate;
  - Attività di verifica della permanenza dei requisiti soggettivi, delle condizioni familiari e delle condizioni abitative sulla graduatoria di propria competenza, in fase di assegnazione degli alloggi;

- Istituzione dello Sportello Affitto Comunale, ad integrazione delle iniziative regionali volte al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'abitazione in locazione. Le risorse stanziate ammontano ad € 50.000,00. I criteri per l'accesso al contributo saranno i seguenti:
  - Residenza nel Comune di Buccinasco;
  - Essere titolari di un contratto di locazione nel libero mercato, efficace e registrato;
  - ISEE compreso tra € 6.000,01 e € 20.000,00;
  - avere un canone di locazione annuo minimo di € 3.600,00 escluse spese condominiali;

L'importo del contributo verrà determinato sulla base dell'incidenza del canone di affitto sul valore ISEE
Non possono richiedere il contributo i seguenti nuclei famigliari:
- che hanno stipulato contratti di locazione relativi ad unità immobiliari incluse nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, oppure per unità immobiliari con superficie utile netta interna superiore ai 110 mq., maggiorata del 10% per ogni ulteriore componente del nucleo familiare dopo il quarto;
- nei quali anche un solo componente è titolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale di godimento su unità immobiliare sita in Lombardia, adeguata alle esigenze del nucleo familiare;
- che hanno ottenuto l'assegnazione di unità immobiliari di edilizia residenziale pubblica locate secondo la normativa regionale;

- che abbiano rilasciato, al momento della liquidazione del contributo, l'unità immobiliare locata, assumendo residenza anagrafica in altro Comune.
- che abbiano i requisiti per l'accesso ai bandi regionali volti al contenimento dell'emergenza abitativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo vedi la DGR X/5450 del 25/07/2016 e la DGR X/5644 del 03/10/2016 e s.m.i).

- Indizione di un bando per l'assegnazione dei mini alloggi comunali destinati agli anziani, siti in via Lomellina, qualora nel corso dell'anno 2018 dovessero rendersi liberi uno o più alloggi, secondo i criteri stabiliti dal vigente Regolamento, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 03/06/2014.

- Proroga dell'iniziativa promossa da CAP Holding S.p.a. (Consorzio Acqua Potabile), relativa all'erogazione del Bonus idrico 2017, sino al 30 giugno 2018 ed adesione a nuove iniziative promosse da CAP Holding in tema di bonus idrico nel corso dell'anno 2018. I criteri di adesione sono stati fissati con deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 18/10/2017 e sono i seguenti:
  - Risiedere nel Comune di Buccinasco;
  - Possedere un ISEE inferiore o uguale a € 20.000,00;
  - Avere almeno 3 figli minorenni;
  - Avere all'interno del nucleo familiare una persona disabile o non autosufficiente;
  - Avere un nucleo monoparentale;
  - Avere all'interno del nucleo familiare una persona over 65.

INDICATORI

	2018
Adeguamento della procedura per l'assegnazione degli alloggi di proprietà comunale alla nuova normativa regionale	
N. alloggi comunali di patrimonio ex E.R.P.	
N. domande presentate	
N. per cui è stata prestata assistenza	
N. alloggi assegnati	
Istituzione Sportello Affitto Comunale	
N. domande presentate	
N. domande idonee	
% utilizzo risorse stanziate	
Indizione bando per l'assegnazione dei mini alloggi comunali destinati agli anziani, siti in via Lomellina	
N. mini alloggi complessivi	

N. utenti per cui è stata fornita assistenza tecnica per la compilazione della domanda di partecipazione al bando;	
N. domande presentate	
N. domande idonee	
N. alloggi disponibili per un'assegnazione	
N. assegnazioni	
Proroga iniziativa promossa da CAP Holding S.p.a. (Consorzio Acqua Potabile), relativa all'erogazione del Bonus idrico 2017	
N. domande presentate	
N. domande idonee	
N. bonus assegnati al Comune da Cap Holding	
N. bonus erogati	

2 – POLITICHE PER IL LAVORO

- Proseguimento dell'erogazione del servizio Sportello Lavoro, rivolto ai cittadini residenti, così come previsto dall'appalto in corso, affidato alla cooperativa Solidarietà e Servizi fino al 31/03/2019.

- Potenziamento dello Sportello Lavoro attraverso le seguenti progettualità specifiche:
  - integrazione oraria del consulente per le imprese, mirata alla sensibilizzazione delle aziende del territorio sul tema dell' "alternanza scuolalavoro";
  - supporto specialistico per la valutazione delle candidature dei potenziali utilizzatori dei voucher, attivabili ai sensi del D.L. 50/2017;
  - creazione e conduzione di un Gruppo di Auto Mutuo Aiuto – orientamento al lavoro, a favore di soggetti segnalati dal Servizio Sociale Professionale;

- Proseguimento della collaborazione con l'Agenzia per il Lavoro AFOL SUD per l'attivazione di borse lavoro rivolte a soggetti svantaggiati o disabili, per facilitare, attraverso un'esperienza pratica, l'inserimento nel mercato del lavoro; AFOL SUD, su segnalazione dei Servizi Sociali, formula le proposte di attivazione delle borse lavoro. Compete al Comune:
  - La valutazione delle proposte formative inoltrate da Afol Sud;
  - La predisposizione degli atti relativi all'attivazione delle borse lavoro;
  - La verifica del regolare andamento del progetto;
  - La liquidazione della quota mensile erogata a favore dei borsisti.
- Realizzazione di uno studio di fattibilità, da effettuarsi compatibilmente con le risorse umane messe a disposizione, relativo alla creazione di

nuovi percorsi di inserimento lavorativo per soggetti fragili, anche di tipo auto imprenditoriale, sostenuti da un'adeguata formazione professionale, da effettuarsi con la collaborazione delle associazioni di categoria, con le agenzie del territorio e con tutti i soggetti a vario titolo interessati.

INDICATORI	
Proseguimento dell'erogazione del servizio Sportello Lavoro	**2018**
N. iscritti al portale	
N. richieste di lavoro	
N. assunzioni tempo determinato	
N. assunzioni tempo indeterminato	
N. collaborazioni occasionali, tirocini, stage ecc….	
N. aziende contattate	
N. offerte di lavoro	
Costo del servizio	
Costo per utente	
Potenziamento dello Sportello Lavoro	
N. aziende contattate	
N. ragazzi coinvolti	
N. richieste di attivazione tirocini	
N. tirocini attivati	
Proseguimento della collaborazione con l'Agenzia per il Lavoro AFOL SUD	
N. borse lavoro proposte da Afol	
N. borse lavoro finanziate	

3 – PARI OPPORTUNITÀ E POLITICHE DI GENERE

- Implementazione delle iniziative mirate a sensibilizzare l'opinione pubblica verso particolari tematiche d'attualità come la violenza perpetrata a danno delle donne. A tale scopo s'intendono realizzare le seguenti iniziative:
  - spettacoli teatrali;

- serate di sensibilizzazione contro il femminicidio;
- corso difesa personale rivolto alle cittadine dai 14 anni in su;
- contributo alle scuole per la realizzazione di percorsi di prevenzione sulla violenza;
- patrocinio al Centro medico Sant'Agostino per la realizzazione di una campagna di prevenzione di tumori al seno e della cute.

INDICATORI

	2018
N. iniziative previste	
N. iniziative realizzate	
N. partecipanti alle iniziative	

4 – GESTIONE ORTI E ALTRE ATTIVITÀ RIVOLTE AGLI ANZIANI

- Indizione del nuovo bando per l'assegnazione degli orti che si renderanno disponibili nel corso di validità biennale della graduatoria, che sarà unica per entrambi i lotti. Si procederà, altresì, alla presa d'atto della nomina dei nuovi referenti dei comitati orti, nonché a svolgere l'attività ordinaria prevista dal vigente Regolamento Orti Urbani. Nello specifico, l'attività si articolerà nel seguente modo:
  - Assegnare gli orti liberi di via Degli Alpini e di via Dei Lavoratori, sulla base della graduatoria, mediante provvedimento del Responsabile di Posizione Organizzativa;
  - Organizzare incontri con i referenti dei Comitati di entrambi i lotti per monitorare e garantire il rispetto del Regolamento vigente;
- Promozione di attività motorie rivolte ad anziani ultracinquantacinquenni, residenti nel Comune di Buccinasco, al fine di favorirne la socializzazione e il benessere psicofisico, attraverso il patrocinio alle associazioni sportive del territorio organizzatrici di tali iniziative. Per tale motivo, si metterà a disposizione uno spazio polifunzionale sito al piano seminterrato di via Mulino 10, come di seguito specificato:
  - Corso di ballo di gruppo, che si terrà nella mattinata del mercoledì, organizzato dall'associazione Benny's Band;
  - Corso di Taekwon-do Harmony, che si terrà nella mattinata del giovedì, organizzato dall'associazione Dojang Rising Hwarang;
  - Corso di ginnastica antalgica, che si terrà nella mattinata del martedì, organizzato dall'associazione New Evergreen.

INDICATORI

	2018
Indizione nuovo bando per l'assegnazione degli orti	
N. di orti in Via degli Alpini	
N. di orti in Via dei Lavoratori	
N. domande presentate	
N. di orti liberati e riassegnati	
Promozione di attività motorie rivolte ad anziani ultracinquantacinquenni residenti nel Comune di Buccinasco	

N. partecipanti corso di ballo di gruppo	
N. partecipanti corso Taekwon-do Harmony	
N. partecipanti corso ginnastica antalgica	

5 – POLITICHE GIOVANILI

- Sostegno alle associazioni che intenderanno organizzare iniziative nell'ambito delle politiche giovanili, ai sensi del vigente "regolamento per la concessione di contributi, patrocini, spazi comunali e altri benefici economici a soggetti pubblici e privati", nonché partecipazione alla pianificazione delle politiche giovanili a livello distrettuale e sovra distrettuale. Tra le iniziative che l'Amministrazione intende patrocinare, rientrano:
  - un percorso yoga, rivolto a studenti dai 17 ai 25 anni, mirato ad aiutare gli studenti portandoli alla conoscenza e allo sviluppo del potenziale di concentrazione mentale che possiedono, con la finalità di migliorare la gestione degli stati ansiosi e la qualità di vita in generale;
  - 2^ edizione del "Christmas Market";

- Adesione alle opportunità di formazione/occupazione offerte ai giovani dai bandi regionali/nazionali (vedi Leva Civica Regionale e Servizio Civile Nazionale). Il Servizio provvederà alla gestione di tutti gli adempimenti relativi all'attivazione ed allo svolgimento dei percorsi, verificando le soluzioni possibili offerte dalla normativa per l'attivazione di un numero di percorsi adeguato alle esigenze dell'Ente.

- Avviare un percorso di co-progettazione con gli uffici comunali e le realtà cittadine che si occupano di politiche giovanili finalizzato alla definizione degli obiettivi e delle azioni che saranno oggetto della co-progettazione medesima

INDICATORI

Sostegno alle associazioni	**2018**
N. iniziative previste	
N. iniziative realizzate	
N. partecipanti alle iniziative	
Adesione alle opportunità di formazione/occupazione offerte ai giovani dai bandi regionali/nazionali	
N. percorsi Leva Civica attivati	
N. percorsi Servizio Civile attivati	
Percorso di co-progettazione con uffici comunali e realtà cittadine	
N. incontri finalizzati all'avvio del percorso	

SETTORE ISTRUZIONE

Responsabile Massimiliano Rottigni – Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D

SERVIZIO ISTRUZIONE E ASILI NIDO

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI			
ENTRATA		USCITA	
		4030	CONTRIBUTI DIREZIONI DIDATTICHE
		4050	CENTRI ESTIVI
		4440	SERVIZIO DI PRE-POST ORARIO
		4480	CONTROLLO QUALITA' REFEZIONE
		4490	REFEZIONE SCOLASTICA
		4500	TRASPORTO SCOLASTICO
		4510	SERVIZI PARASCOLASTICI
		4520	MENSA INSEGNANTI
		4530	INTERVENTI DI PREVENZIONE SUI MINORI
		4550	AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA
2030	CONTRIBUTI PER DIRITTO ALLO STUDIO	4560	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO
2040	CONTRIBUTI REGIONALI PER ASILI NIDO	4580	SUSSIDI SCUOLE PARIFICATE
3100	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	4590	PROMOZIONE SPORTIVA
3110	PROVENTI CENTRI ESTIVI	4600	BORSE DI STUDIO
3120	PROVENTI MENSA INSEGNANTI	5280	FORMAZIONE SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE
3130	PROVENTI SERVIZIO PRE-POST ORARIO	12030	CONTROLLO QUALITA’ ASILI NIDO
3210	PROVENTI ASILI NIDO	12040	FORMAZIONE NIDO
		12050	SERVIZIO ASILI NIDO
		12060	CONTRIBUTO SERVIZIO ASILI NIDO
		12070	MATERIALE NIDO
		12080	VESTIARIO EDUCATRICI
		12090	SERVIZIO MENSA ASILI NIDO
		12100	INIZIATIVE NIDI
		20110	ARREDI ATTREZZATURE MATERNA
		20130	ARREDI ATTREZZATURE ELEMENTARI
		20140	ARREDI E ATTREZZATURE MEDIE
		20530	ARREDI E ATTREZZATURE NIDI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Giuseppina Zappia	Istruttore Amministrativo CAT. C
Palma Palmisano	Istruttore Amministrativo CAT. C
Francesca Scardino	Istruttore Amministrativo CAT. C
Andrea Bianco	Collaboratore Amministrativo CAT. B
Giuseppe Stasi	Commesso Autista CAT. B
Lorella Re	Educatrice nido CAT. C
Mirna Bassi	Educatrice nido CAT. C
Annamaria Puricelli	Educatrice nido CAT. C
Carmela Rundo	Educatrice nido CAT. C
Marina Cortinovis	Educatrice nido CAT. C
Ambra Lovino	Educatrice nido CAT. C
Ivana Bordoni	Educatrice nido CAT. C
Martina Ghidotti	Educatrice nido CAT. C
Antonina Cordoana	Operatore scolastico CAT. B
Michela Chironna	Collaboratore professionale CAT. B
Donata Maura Cerone	Collaboratore socio assistenziale CAT. B

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Piano diritto allo studio
2	Pre e post orario
3	Servizi parascolastici
4	Refezione scolastica
5	Centri estivi
6	Gestione asili nido comunali
7	Scuole paritarie
8	Trasporto scolastico

1 – PIANO DIRITTO ALLO STUDIO

- Gestione del PDS 2017-2018

- Borse di studio: pubblicazione del bando ed approvazione delle graduatorie sulla base di una revisione critica dei criteri stabiliti nell'apposito regolamento da approvare in Giunta.
- Ampliamento offerta formativa: Consiglio comunale dei ragazzi. Progettare e avviare l'iniziativa con le scuole.
- Ampliamento offerta formativa: promozione e animazione della lettura per i ragazzi. Organizzare e realizzare un workshop dedicato a gestori della biblioteca e insegnanti.
- Ampliamento offerta formativa: promozione sportiva. Gestione e controllo della effettiva erogazione delle ore pattuite tra scuole e associazioni sportive.
- Gestione della fornitura dei libri di testo: raccolta, e controllo, e spunta delle cedole librarie; predisposizione ed esecuzione dei mandati di pagamento.
- Verifica degli acquisti arredi scolastici

• Progettazione approvazione in consiglio comunale del PDS 2018-19
- Ampliamento offerta formativa: condivisione e discussione con gli istituti scolastici e le scuole paritarie di Buccinasco dei progetti di ampliamento della offerta formativa.
- Interventi di prevenzione sui minori: progettazione del budget di ore di consulenza psicologica con gli Istituti scolastici.
- Acquisto arredi scolastici: determinazione delle tipologie di fornitura con gli Istituti scolastici.

INDICATORI

	Entro il
PDS 2017-2018 Borse di studio: termine della procedura di erogazione	31 maggio
PDS 2017-2018 Consiglio comunale dei ragazzi	31 ottobre
PDS 2017-2018 Workshop promozione e animazione della lettura per i ragazzi	31 ottobre
PDS 2017-2018 Gestione della fornitura dei libri di testo: liquidazione pagamenti	31 dicembre
PDS 2017-2018 Acquisto e consegna arredi scolastici	1 settembre
PDS 2018-2019 Progettazione	31 luglio
PDS 2018-2019 Approvazione	31 ottobre
	2018/19
Totale spesa piano diritto allo studio	
Spesa media per bambino	

2 – PRE E POST ORARIO

- Organizzazione del servizio pre e post orario 2018/19 attraverso le seguenti fasi:
  - Apertura delle iscrizioni con nota informativa ai genitori.
  - Termine raccolta iscrizioni
  - Definizione del numero educatori in base alle iscrizioni e quantificazione della spesa
  - Rendicontazione delle entrate conseguenti ai pagamenti del servizio da parte della famiglie
  - Rendicontazione in ufficio ragioneria dei pagamenti.

INDICATORI

	Entro il
Apertura iscrizioni	luglio
Termine di chiusura	Fino disponibilità
	2018/19
N. utenti iscritti	
Costo complessivo del servizio	
Ricavo complessivo del servizio	
% di copertura costi del servizio	
Insoluti complessivi del servizio	

3 – SERVIZI PARASCOLASTICI

- Organizzazione del servizio assistenza disabili 2018/19 attraverso le seguenti fasi:
  - Valutazione delle richieste che provengono dagli Istituti scolatici dell'obbligo del territorio
  - Valutazione delle richieste che provengono dagli Istituti scolatici dell'obbligo non del territorio
  - Valutazione delle richieste che provengono dagli Istituti secondari superiori non del territorio
  - Per la scuola dell'obbligo definizione del monte ore medio per studente in base al budget e al numero di richieste
  - Per la scuola secondaria superiore: inserimento nel programma regionale SIAGE delle richieste
  - Per la scuola secondaria superiore: organizzazione del servizio
  - Verifica del monte ore mensile: controllo della rendicontazione dell'appaltatore.

INDICATORI	
	Entro il
Termine consegna richieste	luglio
Assegnazione delle ore e degli educatori	Inizio settembre
controllo della rendicontazione dell'appaltatore	mensile
	2018/19
Totale spesa per alunni disabili scuola dell'obbligo	
N. alunni disabili assistiti	
Costo per ogni alunno disabile assistito	
N. di alunni disabili scuole superiori	

4 – REFEZIONE SCOLASTICA

- Organizzazione del servizio refezione scolastica 2018/19 attraverso le seguenti fasi:
  - Verifica puntuale del rispetto degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore, compresa la verifica di tali obblighi con riferimento all'appaltatore uscente
  - Determinazione tramite procedura aperta di tecnici professionisti (tecnologo alimentare, alimentarista, controllo biochimico delle derrate e dei pasti)
  - Sopralluoghi settimanali a campione nelle mense scolastiche
  - Realizzazione del nuovo Regolamento della Commissione mensa
  - Riduzione costo pasto: controllo degli ISEE, verifica anagrafica residenti, inserimento nel programma apposito dell'utente con la sua fascia di reddito, aggiornamento anagrafica per trasferimenti.

INDICATORI	
	Entro il
Affidamento controllo servizio tecnici professionisti alimentari	Gennaio
Regolamento della Commissione mensa	Settembre
	2018/19
N. alunni iscritti alla refezione scolastica	
N. medio dei pasti giornalieri	
N. pasti prodotti nel periodo	
Costo totale del servizio	

Costo a carico degli alunni	
Costo a carico del comune	
Percentuale di copertura dei costi	
Costo del pasto	
Costo massimo per utente	
Costo minimo per utente	
N. alunni con dieta speciale	
Importo complessivo residui attivi del servizio ancora da riscuotere	

5 – CENTRI ESTIVI

- Organizzazione dei centri estivi presso sedi da definire secondo il seguente calendario:
  Scuola dell'infanzia: mese di luglio
  Scuola primaria: da metà giungo a fine luglio; prima settimana di settembre
  - Definizione del progetto educativo mediante confronto con la cooperativa appaltatrice
  - Valutazione della possibile apertura per parte del mese di agosto previo raggiungimento di un numero minimo di iscritti

INDICATORI

	Entro il
Apertura delle iscrizioni e incassi	31 maggio
Organizzazione del servizio e Carta dei servizi	30 giugno
Rendicontazione delle entrate conseguenti ai pagamenti	30 giugno
	2018
Costo complessivo del servizio	
Ricavo complessivo del servizio	
N. di iscritti al servizio	
% di copertura costi del servizio	
N. giorni di apertura del servizio per la scuola primaria	
N. medio di iscritti per turno	
Importo complessivo residui attivi del servizio ancora da riscuotere	

6 – GESTIONE ASILI NIDO COMUNALI

- Rinnovo per un anno del contratto di gestione del servizio asilo nido alle condizioni di legge e come previsto dall'art. 6 del capitolato speciale di gara.
- Riorganizzazione della gestione comunale del servizio nidi con riduzione delle classi da due a una.
- Progettazione di un percorso di monitoraggio della qualità del servizio e formazione del personale.

INDICATORI

	Entro il
Esame delle domande di iscrizione	maggio-luglio
Pubblicazione graduatorie	luglio
	2018/19
CAPACITÀ RICETTIVA ASILI NIDO PRESENTI SUL TERRITORIO	
- asili nido comunali	
- micro nidi e asili nido privati	
Utenza potenziale	
% copertura utenza potenziale	
N. utenti iscritti asili nido	
N. utenti in lista di attesa	
% utenti in lista di attesa sul totale domande di iscrizione pervenute	
N. domande di iscrizione pervenute da non residenti	
N. utenti non residenti iscritti	
Ore di apertura giornaliera del servizio (h. 10,30)	
N. (%) bambini con orario a tempo prolungato (fino alle ore 18:00)	
N. (%) bambini con orario a tempo pieno (fino alle ore 16:00)	
N. (%) bambini con orario part- time (< 25 ore settimanali)	
Totale proventi	
- da rette utenti	
- da contributi regionali	
Costo del servizio	
Costo medio per utente	
% copertura costo servizio	

Costo netto a carico del comune	
Importo complessivo residui attivi del servizio ancora da riscuotere	

7 – SCUOLE PARITARIE

- Rinnovo della convenzione con la Scuola materna paritaria don Bianchi entro il 31 dicembre 2018 sulla base della convenzione attuale e del confronto con la scuola.
- Ampliamento offerta formativa nel PDS 2018-19: progettazione condivisa di percorsi formativi con le scuole paritarie da attuarsi nell'anno scolastico 2018-2019.

INDICATORI

	Entro il
Verifica anagrafica degli iscritti	ottobre
Verifica degli ISEE	ottobre
Definizione del contributo e prima rata (1/3)	novembre
Rinnovo convenzione SMP	31 dicembre
	2018
Contributi complessivi alla scuola materna parrocchiale	
Contributo pro-capite SMP	
N. di residenti che frequentano la scuola materna parrocchiale	
Contributi per ampliamento offerta formativa a scuole paritarie	

8 – TRASPORTO SCOLASTICO

- L'obiettivo sarà garantire il servizio agli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo residenti nelle frazioni di Buccinasco castello e Gudo Gambaredo. Il servizio è attualmente appaltato e affidato con determina n. 451 del 2.8.2016 fino al 31 luglio 2019 alla coop. Solidarietà e Servizi

INDICATORI

	2018
N. di utenti	
Costo del servizio	
Costo medio per utente	

SERVIZIO CULTURA

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI			
ENTRATA		USCITA	
3140	PROVENTI CORSI DI LINGUA STRANIERA	5030	APPALTO SERVIZIO BIBLIOTECA
3150	PROVENTI ATTIVITA' CULTURALI	5050	INIZIATIVE BIBLIOTECA
3160	PROVENTI GIORNALE	5060	SPESE SISTEMA BIBLIOTECARIO
3270	PROVENTI SERVIZI PER ANZIANI	5070	ACQUISTO MATERIALI PER BIBLIOTECA
3330	PROVENTI CENTRI SPORTIVI E PALESTRE	5180	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
		5200	MANIFESTAZIONI CULTURALI
		5210	UNIVERSITA' TERZA ETA'
		5230	SCUOLA CIVICA DI MUSICA
		5240	SPESE BANDA CIVICA
		5260	PATROCINIO ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE
		5270	CULTURA ANTIMAFIA
		20200	ARREDI E ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI
		20490	ARREDI E ATTREZZATURE BIBLIOTECA

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Daniela Rondanini	Istruttore Amministrativo Cat C
Cristina Mauro	Istruttore Amministrativo Cat C
Fausta Schwarz	Istruttore Amministrativo Cat C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Biblioteca
2	Scuola civica di musica
3	Corsi di inglese
4	Comunicazione istituzionale
5	Gestione impianti sportivi
6	Iniziative a favore dello sport
7	Gestione a fini culturali ed istituzionali delle strutture comunali

8	Università 0 – 100 anni
9	Attività culturali
10	Rapporti con le associazioni
11	Banda civica

1 – BIBLIOTECA

- Affidamento nuovo contratto gestione gestione biblioteca
  - Valutazione dei risultati della esternalizzazione della gestione.
  - Bando di gara per la nuova gestione in appalto del servizio con procedura aperta per la durata di tre anni con facoltà di rinnovo per altri tre anni secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- Gestione dell'appalto in corso e delle attività ordinarie della biblioteca
  - Rapporti con fondazione per leggere: gestione finanziaria
  - Gestione degli acquisti di riviste e quotidiani
  - Gestione progetto lettura e altri progetti culturali proposti dal soggetto gestore
  - Acquisto arredi e attrezzature per la biblioteca: miglioramento attrezzature

INDICATORI

	Entro il
Valutazione dei risultati della esternalizzazione della gestione: sintesi	30 aprile
Bando di gara per la nuova gestione: affidamento	31 maggio
	2018
Numero degli iscritti	
Numero dei prestiti	
Numero degli accessi a MLOL (sistema informatico prestiti)	
N. iniziative culturali proposte	
Spesa acquisto libri	
Spesa Fondazione per Leggere	
N. prestiti attivati attraverso Fondazione	

2 – SCUOLA CIVICA DI MUSICA

La gestione della Scuola Civica di Musica è stata affidata all'Ass..ne APE con determinazione n. 585/2016 per il periodo 1 luglio 2016- 30 giugno 2019

- Programmazione
  - Bando per borse di studio per studenti meritevoli
  - Organizzazione festa del 35° della scuola di Musica
- Gestione
  - Promozione comunicativa delle attività della scuola, attraverso i canali istituzionali del comune
  - Gestione condivisa delle proposte di iniziative culturali avanzate dalla scuola
  - Gestione condivisa delle proposte di iniziative didattiche dedicate alle scuole di Buccinasco

INDICATORI

	Entro il
Borse di studio per studenti Approvazione regolamento	30 giugno
Borse di studio per studenti assegnazione	31 luglio
	2018-2019
N. richiedenti borse di studio	
N. borse di studio assegnate	
Spesa complessiva borse di studio	
Numero di iscritti scuola	
Numero di corsi erogati	
Costo complessivo gestione scuola	
Iniziative culturali (saggi, concerti ecc.) realizzati	

3 – CORSI DI INGLESE

La gestione dei corsi di inglese è stata affidata alla NET srl con determinazione n. 462/2016 per gli anni scolastici 2016-17, 2017-18 e 2018-19

- Gestione della concessione in corso

a) controllo della gestione dell'appalto

	2018-2019

N. iscritti residenti	
N. iscritti non residenti	
N. corsi attivi	
Ricavo complessivo per il comune	

4 – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- Programmazione di nuove attività
  - Realizzazione del nuovo sito: gara procedura negoziata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la realizzazione e gestione del nuovo sito fino al 31 dicembre 2022
  - Progetto web TV: gara per l'affidamento della realizzazione di un nuovo canale informativo comunale tramite web tv fino al 31 dicembre 2022, attraverso una procedura negoziata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, eventualmente in più lotti
- Gestione ordinaria dell'attività
  - Realizzazione e pubblicazione della rassegna stampa
  - Gestione del sito:
    - pubblicazione dei comunicati stampa
    - pubblicazione news eventi e attività,
    - pubblicazione di tutti i bandi e i concorsi (con tutti i relativi atti) realizzati da tutti gli uffici del Comune
    - pubblicazione di attività amministrative: Consigli comunali (atti) e Commissioni consiliari
    - aggiornamento modulistica di tutti gli uffici
    - aggiornamento delle aree tematiche
    - aggiornamento organigramma uffici
    - aggiornamento del calendario
    - pubblicazione di Buccinasco Informazioni
  - Pubblicazione Buccinasco informazioni: attività segreteria di redazione e correzione bozze, controllo della distribuzione. Il servizio di produzione e distribuzione è stato affidato con determinazione n. 635 del 21/11/2017 alla soc. La Serigrafica srl fino al 31 dicembre 2019
  - Realizzazione manifesti e volantini per conto di tutti gli uffici comunali:
    - realizzazione grafica,
    - controllo della grafica se preparati esternamente,
    - organizzazione della stampa

- organizzazione della distribuzione
- Gestione delle mailing list e della newsletter: cittadini, amministratori, associazioni, dipendenti, scuola, forze dell'ordine.

INDICATORI	
	Entro il
Realizzazione del nuovo sito: affidamento nuovo servizio	31 luglio
Progetto web TV: affidamento nuovo servizio	30 settembre
	2018
N. accessi nuovo sito	
N. accessi vecchio sito	
Costo realizzazione nuovo sito	
Costo realizzazione web tv	
N. copie Buccinasco Informazioni distribuite	
Costo complessivo Buccinasco Informazioni	
N. copie manifesti realizzati	
Spesa complessiva attività comunicazione	

5 – GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

- Rinnovo della convenzione con AGIS, in scadenza al 31 ottobre 2018. La convenzione verrà rinnovata fino al 30 giugno 2023 semplificando il testo attuale
- Gestione della convenzione in corso con AGIS;
- Controllo del calendario utilizzo palestre da parte delle associazioni sportive
- Condivisione del calendario con i Dirigenti Scolastici all'inizio dell'anno sportivo

INDICATORI	
	Entro il
Valutazione della convenzione in essere per predisposizione nuova convenzione	30 giugno
Rinnovo convenzione	31 ottobre
	2018-2019
Ricavi complessivi gestione palestre	

N. associazioni sportive coinvolte	
N. iscritti associazioni sportive coinvolte	

6 – INIZIATIVE A FAVORE DELLO SPORT

- Progettazione nuove attività
- Promozione sportiva: rivolta agli studenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado in collaborazione con le associazioni sportive dilettantistiche del territorio con lo scopo di far conoscere e praticare tutte le discipline sportive.
- Coprogettazione di manifestazione gara paraolimpica Handbike.
- Coprogettazione della mezza maratona di Buccinasco.
- Progettazione podistica "Passo dopo passo" con Istituto Aldo Moro.
- Progettazione Tim Cup (Gara multi-sportiva a squadre e individuale) con Istituto Levi Montalcini.

- Gestione attività in essere
- Gestione della attività ordinarie di promozione sportiva
- Concessione del patrocinio in occasione di manifestazioni sportive

INDICATORI

	2018
N. studenti coinvolti progetto promozione sportiva scuole	
N. partecipanti Handbike	
N. partecipanti mezza maratona	
N. partecipanti "passo dopo passo"	
N. partecipanti Tim Cup	
Costo complessivo manifestazioni organizzate	

7 – GESTIONE A FINI CULTURALI ED ISTITUZIONALI STRUTTURE COMUNALI

- Progettazione nuove attività
- Acquisto fornitura arredi e attrezzature per nuova struttura comunale denominata Centro culturale Robarello;
- Gestione attività in essere
- Gestione a fini culturali ed istituzionali delle seguenti strutture comunali: Cascina Robbiolo, Cascina Fagnana, Auditorium di via Tiziano,

Sala Consiliare, Centro Culturale Bramante e Centro culturale Robarello. Preparazione e gestione del calendario delle iniziative che si svolgono in tutte le strutture comunali

- Assegnazione spazi per iniziative ricreative, sportive e culturali alle associazioni del territorio.

INDICATORI

	2018
Spesa acquisto arredi e attrezzature nuova struttura comunale	
N. sedi assegnate in via permanente	
N. assegnazioni temporanee	
Incasso complessivo utilizzo strutture	

8 – UNIVERSITA' 0 – 100 ANNI

I corsi dell'UTE sono organizzati dal Comune singolarmente

- Gestione attività in essere
- Promozione e diffusione della cultura fra i cittadini attraverso l'organizzazione dei corsi, la promozione degli studi, ricerche ed iniziative culturali che sono anche occasioni di apprendimento e svago rivolte, prevalentemente, agli anziani:
  - controllo della programmazione dei corsi
  - gestione delle iscrizioni;

INDICATORI

	2018-19
N. corsi organizzati	
N. partecipanti ai corsi	
Spesa complessiva	
Ricavo complessivo	
% di copertura costi	

9 – ATTIVITA' CULTURALI

- Progettazione della stagione culturale 2018-2019
  - Istruttoria sulle proposte per la stagione teatrale 2018-2019
  - Istruttoria sulle proposte per la stagione concertistica 2018-2019
  - Ricorrenze istituzionali e solennità civili (27 gennaio, 10 febbraio, 25 aprile, 2 giugno, 4 novembre)
  - Iniziative sulle pari opportunità e contro le differenze di genere (Giornata mondiale delle bambine e delle ragazze, 8 marzo e Giornata mondiale contro la violenza sulle donne)
  - Iniziative culturali sul territorio: Festa della Musica, Festa Patronale
  - Rassegna cinematografica
  - Conferenze serate a tema e serate culturali
  - Corsi del tempo libero presso il bene confiscato denominato Centro culturale Bramante
  - Ampliamento offerta formativa: progetto educazione alla legalità.

- Gestione della stagione culturale 2017-2018 e 2018-19
  - Gestione delle iniziative elencate sopra in Progettazione
  - Gestione e controllo delle varie iniziative educative concordate con gli Istituti scolastici.

INDICATORI

	Entro il
Progettazione stagione culturale 2018-19	30 giugno
Pubblicazione numero speciale giornalino comunale dal nome “Intrecci culturali”	31 ottobre
	2018
Iniziative organizzate	
Spesa complessiva iniziative	
	2018-19
N. spettacoli teatrali realizzati	
N. spettacoli teatrali a pagamento realizzati	
N. spettatori paganti complessivi	
Costo complessivo stagione teatrale	
Costo complessivo spettacoli a pagamento	
Ricavi complessivi spettacoli a pagamento	
N. film stagione Cineforum	
N. medio partecipanti proiezioni	

Costo complessivo organizzazione Cineforum	
N. concerti organizzati	
N. medio partecipanti concerto	
Costo complessivo stagione concertistica	
N. serate a tema organizzate	
N. medio partecipanti serate a tema	
Costo complessivo serate a tem	

10 – RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI

- Progettazione iniziative
- Organizzazione incontri con le associazioni culturali e sportive del territorio, per coordinare e programmare gli eventi, le richieste di sedi e patrocini
- Progetto delle associazioni. Organizzazione e gestione del progetto che porta le associazioni a confrontarsi e a lavorare su un tema specifico ogni anno. Quest'anno il tema è "La bellezza". Questa vuole essere l'occasione per le associazioni di collaborare tra loro attraverso eventi e progetti aperti a tutta la cittadinanza, per valorizzare e sfruttare le potenzialità di ciascuna realtà, sia delle associazioni stesse sia del territorio su cui operano.
- Organizzazione della "Festa delle associazioni"

- Gestione rapporti con le associazioni
- Gestione dell'Albo delle associazioni con un costante aggiornamento della banca dati
- Gestione delle iniziative previste in Programmazione

INDICATORI

	2018
N. associazioni iscritte all'albo comunale	
N, complessivo soci associazioni iscritte	
Costo complessivo patrocini	
Costo Festa Associazioni	
Costo complessivo iniziativa a tema "La bellezza"	
N. associazioni partecipanti al progetto	

N. iniziative organizzate nell'ambito del progetto	
N medio partecipanti iniziative del progetto	

11 – BANDA CIVICA

- Nuova convenzione con l'Associazione bandistica "G. Verdi" per utilizzo esclusivo locali Centro Culturale Robarello e contributo economico relativo alle esibizioni svolte sul territorio.
- Programmazione condivisa delle uscite della banda

INDICATORI

	2018
N. concerti realizzati	
N. componenti banda civica	
Costo complessivo gestione banda civica	

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Fabio De Maio – Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D

SERVIZIO RAGIONERIA

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI			
ENTRATA		USCITA	
		120	INDENNITA' REVISORI DEI CONTI
		150	RIMBORSI UTILIZZO PERSONALE ALTRI ENTI
		160	R SEGRETERIA
		180	C SEGRETERIA
		190	R PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
		200	C PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
		210	R AFFARI GENERALI GARE E CONTRATTI
		220	C AFFARI GENERALI GARE E CONTRATTI
1120	FONDO DI SOLIDARIETA'	230	R RETRIBUZIONI RISORSE UMANE
2010	TRASFERIMENTI ORDINARI	240	C RETRIBUZIONI RISORSE UMANE
2110	RIMBORSO PERSONALE ALTRI ENTI	260	ASSEGNI FAMILIARI
3040	PROVENTI UTILIZZO LOCALI ATTREZZATI	270	FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE
3200	PROVENTI GESTIONE RETE FOGNARIA	280	FONDO SALARIO ACCESSORIO
3280	PROVENTI GAS METANO	340	CONTRIBUTI FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE
3340	AFFITTI AREE E LOCALI	350	CONTRIBUTI FONDO SALARIO ACCESSORIO
3350	AFFITTI CASE COMUNALI	360	PREMI INAIL
3360	CORRISPETTIVI UTILIZZO STRUTTURE	600	R RAGIONERIA
3400	INTERESSI ATTIVI	610	C RAGIONERIA
3530	ENTRATE DIVERSE	620	FORMAZIONE
		660	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'
		670	FONDO RISCHI
		680	SPESE DI GESTIONE BENI COMUNALI
		700	SPESE CONDOMINIALI
		710	SPESE VARIE DI GESTIONE
		720	SPESE SERVIZIO TESORERIA
		730	CONSULENTI
		740	INTERESSI PASSIVI MUTUI

	760	IVA A DEBITO
	770	IRAP
	780	R RETRIBUZIONI TRIBUTI ENTRATE E RISCOSSIONI
	790	C RETRIBUZIONI TRIBUTI ENTRATE E RISCOSSIONI
	940	R ECONOMATO
	950	C ECONOMATO
	1060	R LAVORI PUBBLICI
	1070	C LAVORI PUBBLICI
	1090	R MANUTENZIONI
	1100	C MANUTENZIONI
	1270	R SERVIZI AL CITTADINO
	1280	C SERVIZI AL CITTADINO
	1290	R STATO CIVILE
	1300	C STATO CIVILE
	1500	R CED
	1510	C CED
	3010	R POLIZIA LOCALE
	3020	C POLIZIA LOCALE
	4010	R PUBBLICA ISTRUZIONE
	4020	C PUBBLICA ISTRUZIONE
	5100	R CULTURA
	5120	C CULTURA
	8100	R URBANISTICA
	8110	C URBANISTICA
	9240	R AMBIENTE
	9280	C AMBIENTE
	10050	ILLUMINAZIONE PUBBLICA
	12010	R NIDO
	12020	C NIDO
	12380	R SERVIZIO CASE E INTEGRAZIONE
	12390	C SERVIZIO CASE E INTEGRAZIONE
	12400	R SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

	12410	C SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
	14010	R SERVIZI ALLE IMPRESE
	14020	C SERVIZI ALLE IMPRESE
	40020	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI
	100000	FONDO DI RISERVA ORDINARIO

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Elisabetta Belloni	Istruttore Amministrativo CAT. C
Angela Lombardi	Istruttore Amministrativo CAT. C
Francesco Moschella	Istruttore Amministrativo CAT. C
Cristina Podavitte	Collaboratore Amministrativo CAT. B

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Trattamento economico del personale
2	Adempimenti fiscali e previdenziali
3	Gestione bilancio
4	Gestione utenze
5	Supporto e controllo di ASB e partecipate
6	Gestione economica immobili comunali
7	Inventario

1 – TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

- Applicazione del nuovo contratto collettivo con calcolo ed erogazione arretrati
- Aggiornamento dell'anagrafe delle prestazioni sul portale PERLAPA e avvio sistema di trasmissione degli incarichi alla Corte dei Conti
- Revisione procedura di liquidazione del salario accessorio, consistente in una maggiore completezza del provvedimento di liquidazione predisposto dall'ufficio che assorbe dati prima contenuti nelle comunicazioni dell'ufficio personale

INDICATORI

	Entro il
Adeguamento cedolini a nuovo contratto	30 gg da sottoscrizione

Erogazione arretrati	30 gg da sottoscrizione
Invio incarichi 2017	30 giugno
Trasmissione incarichi Corte dei Conti	10 giorni da pubblicazione affidamento
	2018
Incarichi trasmessi alla Corte dei Conti	
Incarichi comunicati sul portale PERLAPA	
Spesa complessiva personale	
Spesa personale tempo determinato e altre forme lavoro flessibile	
% spesa personale tempo determinato su totale spesa personale	
Rimborsi personale comandato presso altre pubbliche amministrazioni	
% spesa personale su totale spesa corrente	
Totale fondo produttività comprensivo dei progetti	
% fondo produttività su totale spesa personale	

2 – ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI

- Applicazione nuovi adempimenti in materia di “spesometro”, consistenti nell’invio semestrale delle operazioni verso clienti e fornitori
- Comunicazione trimestrale all’Agenzia delle Entrate delle fatture emesse a titolari p.iva
- Comunicazione periodica delle liquidazioni mensili iva
- Azioni di recupero iva versata su opere pubbliche su fabbricati nei quali si svolgono attività di natura commerciale: l’obiettivo consiste nel tenere un contabilità separata dell’IVA su questo tipo di opere (nel 2018 lavori presso la piattaforma ecologica), in modo da portarla a credito in sede di liquidazione mensile
- Mantenere il regime c.d. commerciale in materia di IRAP per contenere l’imposta

INDICATORI

	Entro il
Comunicazione speso metro II semestre 2017	6 aprile
Comunicazione speso metro I semestre 2018	30 settembre

	2018
N. fatture emesse	
IVA a debito pagata	
IVA recuperata su lavori pubblici	
IRAP dovuta	

3 – GESTIONE BILANCIO

- Adeguamento al sistema siope + obbligatorio a partire dal 1 luglio; il SIOPE + richiede non solamente l'emissione degli ordinativi di incasso e pagamento in formato telematico, ma anche un canale predefinito di trasmissione attraverso un portale ministeriale, in modo da consentire la verifica costante dei pagamenti analogamente a quanto avviene, in ingresso, con la fatturazione elettronica
- Informatizzazione del procedimento di liquidazione delle fatture: attualmente il processo è semi-automatizzato, viene cioè svolto interamente all'interno della procedura di contabilità ma con firma finale manuale. L'obiettivo consiste nell'informatizzare anche quest'ultimo passaggio
- Realizzazione della conservazione informatica degli ordinativi e delle liquidazioni, eliminando la conservazione cartacea attraverso un protocollo informatico
- Rispettare i vincoli di finanza pubblica (Pareggio di Bilancio)
- Modificare il Regolamento di Contabilità, introducendo maggiori forme di partecipazione del Consiglio Comunale al processo di formazione del bilancio di previsione e regolamentando in modo più puntuale il funzionamento del Collegio dei Revisori
- Predisporre il bilancio di previsione 2019 in tempo utile per l'approvazione entro il 31 dicembre

INDICATORI

	Entro il
Approvazione schema bilancio di previsione	15 novembre
Redazione bilancio consolidato	30 settembre
	2018
Rispetto pareggio di bilancio	SI
Saldo parte corrente (al lordo fondo svalutazione crediti)	
N. capitoli oggetto di variazioni di bilancio	
% totale variazioni in entrata e uscita su totale complessivo entrate e uscite	
Differenza % fra entrate correnti accertate e previste a consuntivo	
Differenza % fra spese correnti impegnate e previste a consuntivo	

Tempo medio per i pagamenti in giorni	
N. di giorni in anticipazione di tesoreria	0
% residui attivi su totale entrate	
% residui passivi su totale uscite	
% residui attivi provenienti dalla gestione residui riscossi	
Avanzo di amministrazione libero	
Avanzo gestione competenza	

4 – GESTIONE UTENZE

- Revisione anagrafiche utenze, in modo da collegare i POD ai fabbricati ove questo dato fosse ancora mancante
- Adesione alle convenzioni CONSIP in essere per energia elettrica (in cui far confluire tutte le utenze della pubblica illuminazione non comprese nel contrato CITELUM) e gas metano

INDICATORI

	2018
Spesa pubblica illuminazione energia + manutenzione	
Spesa complessiva gas metano	
Spesa complessiva energia elettrica	
Spesa complessiva contratto gestione calore con impianti solari termici	
Spesa complessiva consumo acqua	
Spesa complessiva telefonia fissa	
Spesa complessiva telefonia mobile	

5 – SUPPORTO E CONTROLLO DI ASB E PARTECIPATE

- Assistenza all'ASB nelle procedure di selezione del nuovo Direttore dell'Azienda, da individuarsi mediante bando pubblico, e di un tempo determinato per sostituzione maternità
- Revisione completa e verifica del rispetto dei nuovi adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione

- Analisi andamento economico ASB a seguito apertura nuova farmacia
- Redazione entro il 30 settembre del bilancio consolidato 2017
- Revisione dei contratti in essere ASB per professionisti e fornitori
- Assistenza all'ASB nelle politiche di sviluppo dell'azienda e maggiore integrazione con gli uffici comunali, da realizzarsi attraverso lo spostamento dell'impiegata presso il palazzo comunale, eccetto i giorni di presenza del Direttore.

INDICATORI	
	2018
Fatturato ASB	
Risultato esercizio ASB (prima imposte)	
Introiti comune da ASB	
Regolarità ASB obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione	SI
Redazione bilancio consolidato 2016	SI
Fatturato farmacia 1	
Fatturato farmacia 2	
MOL farmacia 1	
MOL farmacia 2	

6 – GESTIONE ECONOMICA IMMOBILI COMUNALI

- Bollettazione degli immobili comunali in gestione a terzi e verifica degli incassi

INDICATORI	
	2018
N. fabbricati non istituzionali	
N. fabbricati non istituzionali non assegnati	
Superficie lorda fabbricati non istituzionali	
Proventi annui locazioni fabbricati non istituzionali	
Proventi annui locazioni per mq	
Insoluto annuo canoni di locazione	
% insoluto annuo su totale proventi annui	

Insoluto complessivo canoni di locazione	

7 – INVENTARIO	
Aggiornamento inventario al 31 dicembre 2017, in particolare con la revisione completa del censimento dei terreni	
INDICATORI	
	Entro il
Deliberazione di approvazione aggiornamento inventario	15 marzo
Spesa complessiva aggiornamento inventario	
N. terreni censiti	

SERVIZIO ECONOMATO

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI			
ENTRATA		USCITA	
3350	AFFITTI CASE COMUNALI	100	ACQUISTO PUBBLICAZIONI
3500	RIMBORSO SINISTRI	920	SPESE DI RAPPRESENTANZA
		890	MATERIALE DI PULIZIA
		900	MATERIALE DI CONSUMO
		910	MATERIALE DI CANCELLERIA
		960	CARBURANTI E LUBRIFICANTI
		970	ASSICURAZIONI
		980	MANUTENZIONE AUTOMEZZI
		990	AGGIORNAMENTO INVENTARIO
		1000	SPESE CONDOMINIALI CASE COMUNALI
		1020	TASSE AUTOMOBILISTICHE
		1030	SPESE ECONOMALI
		1040	SERVIZI DI PULIZIA
		20050	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Andrea Taio Antonino Rinaldi Astrid Dugnani Sebastiano Rizzello	

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Acquisizione forniture di beni mobili per i Settori dell'Ente
2	Gestione polizze assicurative
3	Gestione cassa economale
4	Gestione servizi di supporto

5	Gestione autoparco
6	Bollettazione affitti e spese case comunali

1 – ACQUISIZIONE FORNITURE DI BENI MOBILI PER I SETTORI DELL'ENTE

- Acquisto tappeti erbosi: espletamento di una procedura negoziata per la sostituzione del manto in erba sintetica presso n. 2 campi di calcio a cinque del campo sportivo "G. Scirea". La procedura verrà perfezionata previa verifica dei risultati del progetto di riorganizzazione planivolumetrica del centro previsto dalla delibera G.C. n. 239 del 20/12/2017 "Linee di indirizzo per la riqualificazione del Centro Sportivo Gaetano Scirea"
- Acquisto e dismissione veicoli: sarà espletata una procedura negoziata per l'acquisto di n. 4 veicoli (di cui n. 2 ibridi) destinati alla Polizia Locale, con contestuale dismissione di altrettanti n. 4 veicoli (n. 2 Fiat Punto, targa CJ018TN e CJ019TN; n. 2 Renault Scenic, targa DJ578WE e DJ556WE) e del Land Rover, utilizzato dal Gruppo di Protezione Civile, targa ZA129PY.
- Acquisto arredi comune: è prevista la sostituzione delle poltroncine operative dislocate nei vari uffici, oltre ad ulteriori eventuali esigenze che saranno rilevate.
- Acquisto altri beni su richiesta settori: saranno espletate procedure di gara per le forniture di beni di volta in volta richiesti dai vari settori.

INDICATORI

	Entro il
Indizione gara acquisto tappeti erbosi	28 febbraio
Indizione gara acquisto veicoli	15 marzo
Indizione gara acquisto arredamenti comunali	30 aprile
N. gare effettuate con procedura aperta	
N. gare effettuate con procedura negoziata previa richiesta di preventivi	
N. gare effettuate con affidamento diretto	
N. ricorsi contro gare effettuate	
N. annullamenti giurisdizionali gare effettuate	
N. medio offerte pervenute su gare effettuate	

2 – GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE

- Affidamento del servizio brokeraggio in scadenza 31/12/2018 con procedura aperta e aggiudicazione esclusivamente in base al progetto

tecnico-amministrativo, per la durata di 5 anni.

INDICATORI	
	Entro il
Affidamento servizio di brokeraggio assicurativo	30 novembre
	2018
Società di brokeraggio partecipanti alla gara	
N. sinistri aperti	
N. sinistri chiusi con diniego	
N. condanne in sede giurisdizionale per pratiche di sinistri	
Valore complessivo risarcimenti concessi	
Spesa servizi assicurativi	
Spesa regolazione conguagli e franchigie	

3 – GESTIONE CASSA ECONOMALE

- Gestione cassa economale in base al regolamento di Economato con anticipazioni trimestrali di € 2.500,00; mantenimento del livello attuale di spesa limitando l'emissione di buoni economali a situazioni aventi realmente carattere di spese minute ed urgenti.

INDICATORI	
	2018
Valore complessivo buoni emessi	
Valore medio buoni emessi	
N. rilievi formali Collegio dei Revisori	
N. rilievi formali Corte dei Conti	

4 – GESTIONE SERVIZI DI SUPPORTO

- Convenzione Consip Gas: si aderirà alla convenzione Consip in vigore per la fornitura di gas naturale.
- Convenzione Consip energia elettrica: si aderirà alla convenzione Consip in vigore per la fornitura di energia elettrica, comprendendo anche le utenze riferite alla pubblica illuminazione non comprese nel contratto Citelum.

- Gara cancelleria 2019: sarà espletata una procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria, in scadenza al 31.12.2018, per la durata di due anni.
- Gestione abbonamenti a pubblicazioni varie: si provvederà agli acquisti di quotidiani e periodici, sia per la biblioteca comunale che per l'ufficio stampa e ai servizi di aggiornamento on-line, tra cui il servizio fornito da Maggioli Spa che prevede l'invio di periodiche circolari di aggiornamento in tema di appalti, contrattualistica pubblica, affari generali e risorse umane.

INDICATORI

	Entro il
Adesione convenzione Consip gas naturale	28 febbraio
Adesione convenzione Consip energia elettrica	28 febbraio
Affidamento fornitura cancelleria	30 novembre
	2018
N. partecipanti gara cancelleria	
Spesa complessiva appalto cancelleria	
Spesa complessiva appalto materiale di consumo	
Spesa complessiva abbonamenti e acquisto pubblicazioni	

5 – GESTIONE AUTOPARCO

- Aggiornamento dell'elenco delle autofficine convenzionate per gli interventi di manutenzione, inserendo le nuove richieste o i nuovi esercizi.
- Espletamento degli adempimenti fiscali e amministrativi previsti per ciascun veicolo secondo le scadenze previste (revisioni, pratiche assicurative, pagamento del bollo; ecc.).
- Ammodernamento del parco-auto procedendo agli acquisti e alle dismissioni elencate nell'attività "Acquisizione forniture"

INDICATORI

	2018
Spesa per manutenzioni autoparco	
N. automezzi in dotazione	
N. motocicli in dotazione	
Anzianità media autoveicoli in dotazione	

Anzianità media motocicli in dotazione	
N. automezzi non utilizzati	
Percorrenza media automezzi in dotazione	
Percorrenza media motocicli in dotazione	

6 – BOLLETTAZIONE AFFITTI E SPESE CASE COMUNALI

- Partecipazione a corsi di aggiornamento su nuova normativa regionale in materia di edilizia residenziale pubblica;
- Aggiornamento dei canoni di locazione conseguente alla revisione biennale canoni di locazione in base all'aggiornamento anagrafico degli inquilini e del patrimonio residenziale.
- Controllo patti di servizio sottoscritti nel 2017 ed eventuale sottoscrizione nuovi patti di servizio in base ai criteri regionali

INDICATORI

	Entro il
Aggiornamento biennale canoni di locazione	
	2018
N. appartamenti di proprietà comunale destinati ad edilizia residenziale pubblica	
N. appartamenti non assegnati	
% di utilizzo appartamenti	
Canone medio mensile case comunali	
Somma complessiva bollettata affitti	
Somma complessiva bullettata spese	
Insoluto derivante dalla gestione annua	
% insoluto su canoni complessivi	
Insoluto complessivo	
Residui attivi	
N. patti di servizio gestiti	
N. patti di servizio rispettati dagli inquilini	
N. nuovi patti di servizio sottoscritti	
Somme arretrate recuperate	

Comunicazioni di inadempimento al Settore Servizi alla Persona	

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
	880 SPESE DI RISCOSSIONE COATTIVA

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Gabriella Lauria	Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Riscossione coattiva
2	Controllo di gestione

1 – RISCOSSIONE COATTIVA

- Predisposizione e invio ruolo bollettazioni servizi sociali gestiti nel 2017
- Monitoraggio della percentuale di riscossione sui ruoli emessi in base alle relazioni trimestrali trasmesse dal concessionario

INDICATORI	
	Entro il
Iscrizione a ruolo servizi sociali gestiti nel 2017	30 aprile
	2018
Somme iscritte a ruolo	
Versamenti concessionario riscossione	
Somme pagate al concessionario per procedure infruttuose	

N. sgravi richiesti dal concesssionario	
Importo sgravi richiesti dal concessionario	
% riscosso su ruoli a distanza di tre anni	
% procedure infruttuose su ruoli a distanza di tre anni	
Versamenti complessivi concessionario riscossione	
Somme complessive pagate al concessionario per procedure infruttuose	

2 – CONTROLLO DI GESTIONE

- Predisposizione del PEG 2018 attraverso le seguenti fasi:
  - Stesura prima bozza sulla base del nuovo funzionigramma approvato e inserimento dei capitoli di bilancio
  - Programmazione di un primo ciclo di incontri con i Responsabili di P.O. dei diversi uffici per l'individuazione e la definizione delle attività omogenee da inserire nel PEG
  - Impostazione della struttura del PEG 2018 sulla base delle attività omogenee individuate e consegna ai diversi settori per la compilazione degli obiettivi
  - Scelta degli indicatori più adatti per la rilevazione ai fini del controllo di gestione dei diversi servizi
  - Successivo ciclo di incontri con i Responsabili di P.O. dei diversi uffici per la scelta definitiva degli indicatori da utilizzare
  - Approvazione del PEG 2018 entro il mese di febbraio 2018
- Redazione entro luglio del primo report relativo al 1° semestre 2018 contenente:
  - Aggiornamento dei dati relativi a tutti gli indicatori al 1° semestre 2018 o all'anno scolastico 2017/2018
  - Compilazione dei dati per il confronto con i due anni precedenti
  - Compilazione dei dati per il confronto con i comuni limitrofi
  - Verifica e aggiornamento degli obiettivi e degli indicatori del PEG 2018 anche ai fini della predisposizione della relazione sullo stato di avanzamento dei programmi
- Predisposizione in tempo utile per l'approvazione entro dicembre del PEG 2019 contenente:
  - Revisione e aggiornamento degli obiettivi e degli indicatori anche sulla base del report stilato a luglio
  - Aggiunta di nuovi obiettivi per il 2019 con i relativi indicatori

- Redazione entro febbraio 2019 del II report relativo all'anno 2018, con l'aggiornamento di tutti i dati compresi nel I report

INDICATORI	
	Entro il

Predisposizione PEG 2018	28 Febbraio
Primo report I semestre	31 Luglio
Predisposizione PEG 2019	31 Dicembre
Secondo report II semestre	28 Febbraio 2019
	2018
Servizi o attività oggetto di analisi e reportistica	Tutti i NAO presenti nel PEG
Indicatori elaborati e valorizzati	
N. report prodotti per il 2018	2

SERVIZIO TRIBUTI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
1010 IMU 1020 ICI 1030 IMPOSTA PUBBLICITA' 1040 ADDIZIONALE IRPEF 1050 TASI 1070 TARSU 1080 TOSAP 1100 TARI	800 FORMAZIONE TRIBUTI 810 RIMBORSO SOMME NON DOVUTE 820 QUOTA TARI ALLA CMM 830 RIMBORSO TRIBUTI NON DOVUTI 870 SPESE DI RISCOSSIONE TARI

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	IMU/TASI
2	TARSU/TARES/TARI
3	Altri tributi

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Teresa Ciancia	Istruttore Amministrativo CAT. C
Diana Garna	Collaboratore Amministrativo CAT. B
Roberta Maffioli	Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D

IMU/TASI

- Importazione dati catastali aggiornati 2017 unità immobiliari e MUI anno 2013
- Emissione avvisi di accertamento IMU 2013
- Accertamenti capannoni
- Revisione e bonifica anomalie dichiarazioni IMU

INDICATORI	
	Entro il
Emissione avvisi di accertamento 2013	31 ottobre
Accertamenti capannoni	31 ottobre
	2018
Unità immobiliari catastali importate	
Modelli Unici Informatici importati e bonificati	
N. avvisi di accertamento 2013 emessi	
N. accertamenti capannoni e aree fabbricabili emessi	
Importo complessivo incassato recupero evasione/elusione	
Importo complessivo incassato recupero evasione/elusione capannoni	

2 – TARSU/TARES/TARI

- Importazioni superfici catastali anno 2017 per aggiornamento ruolo
- Emissione ruolo TARI 2018 con tracciato MAV
- Bonifica irregolarità archivio multi master, stimate in 266
- Emissione avvisi di accertamento 2013
- Predisposizione Piano Finanziario TARI 2019 sulla base dei nuovi appalti per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti e dell'aggiornamento delle utenze

INDICATORI	
	Entro il
Emissione ruolo 2018	30 aprile
Approvazione Piano Finanziario 2019	30 settembre
Approvazione nuove tariffe TARI	30 settembre
Emissione avvisi di accertamento 2013	31 ottobre
	2018
N. avvisi di accertamento emessi	
Importo complessivo recupero evasione/elusione	
Numero record superfici catastali importati	

N. irregolarità archivio multimaster bonificate	

3 – ALTRI TRIBUTI	
1) Avvisi di accertamento TOSAP 2016-2017	
INDICATORI	
	Entro il
Emissione avvisi di accertamento 2016	31 maggio
Emissione avvisi di accertamento 2017	31 ottobre
	2018
N. avvisi di accertamento emessi	
Importo complessivo recupero evasione/elusione	

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile Vincenzo Bongiovanni:– Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI		
ENTRATA	USCITA	
	1110	FORMAZIONE
	20030	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE
	20040	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE
	20060	STUDI E PROGETTAZIONI
	20120	SISTEMAZIONE SCUOLA VIA DEGLI ALPINI
	20180	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA VIA TIZIANO
	20230	REALIZZAZIONE PISTE CICLOPEDONALI
	20240	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE COMUNALI
	20320	OPERE INTERNE PIATTAFORMA ECOLOGICA
	20400	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA VIA DEI MILLE

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Salvatore Antonio Di Noia	Istruttore Tecnico CAT. C
Sara Guindani	Istruttore Tecnico CAT. C
Giovanni Zanus	Istruttore Tecnico CAT. C
Francesco Piodi	Istruttore Amministrativo CAT. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Progettazione opere pubbliche del piano triennale
2	Realizzazione elenco annuale opere pubbliche

1 – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE DEL PIANO TRIENNALE

- Redazione del progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, a seguito di affidamento dell'incarico a professionista esterno, delle seguenti opere al fine del loro inserimento nell'Elenco Annuale del 2019:

- Intervento di riqualificazione del centro sportivo “Gaetano Scirea” con realizzazione di nuova palestra
- Realizzazione strada di collegamento tra le vie Meucci e Lomellina

- Progetto sovracomunale “Più bici”, già finanziato da Regione Lombardia; l’incarico di progettazione è già stato affidato a professionista esterno nel corso dell’anno 2017.

INDICATORI

	Entro il
Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell’intervento nel centro sportivo “G. Scirea” (importo opere presunto € 3.000.000)	
Acquisizione del parere di conformità al P.T. C. del PASM	30 giugno
Affidamento incarico per la redazione del progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica del valore presunto di € 70.000	31 luglio
Acquisizione del progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica	31 ottobre
Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica della strada di collegamento tra le vie Meucci e Lomellina (importo opere presunto € 700.000)	
Acquisizione delle aree dai privati e/o avvio procedimento di esproprio (a cura del settore Urbanistica)	30 aprile
Affidamento incarico completo (progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza) del valore presunto di € 60.000	30 giugno
Acquisizione del progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica	31 ottobre
Progettazione esecutiva progetto sovra comunale “Più bici”	
Acquisizione aree private e/o avvio procedimenti di esproprio	30 giugno
Acquisizione del progetto esecutivo	31 dicembre

2 – REALIZZAZIONE ELENCO ANNUALE OPERE PUBBLICHE

- Rifacimento della copertura delle scuole di via Alpini e di via Mille (progettazione e direzione lavori da affidare a professionista esterno)
- Interventi sulla scuola media di via Tiziano - sostituzione serramenti esterni e opere interne (progettazione e direzione lavori interne)
- Rifacimento manti stradali - via Resistenza (progettazione e direzione lavori interne)
- Rifacimento marciapiedi e manti stradali - via Emilia, via Lombardia e interventi minori puntuali (progettazione e direzione lavori interne)
- Realizzazione di una vasca volano per la Piattaforma Ecologica Comunale (progettazione e direzione lavori già affidate a professionista esterno)
- Completamento del seminterrato della palestra comunale di via degli Alpini
- Lavori di manutenzione straordinaria presso la scuola elementare di via Mascherpa

INDICATORI	
RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA SCUOLE VIA ALPINI E VIA MILLE	**Entro il**
Completamento progettazione	31 maggio
Affidamento dell'appalto	30 giugno
Esecuzione lavori	30 novembre
	2018
Percentuale economie sul quadro economico impegnato	
Percentuale di variante sull'importo di contratto	
Giorni di scostamento dei tempi di esecuzione rispetto ai tempi di contratto	
INTERVENTI SULLA SCUOLA MEDIA VIA TIZIANO	**Entro il**
Completamento progettazione	31 marzo
Affidamento dell'appalto	31 maggio
Esecuzione lavori	30 settembre
	2018
Percentuale economie sul quadro economico impegnato	
Percentuale di variante sull'importo di contratto	
Giorni di scostamento dei tempi di esecuzione rispetto ai tempi di contratto	
RIFACIMENTO MANTI STRADALI (via Resistenza)	**Entro il**
Completamento progettazione	31 marzo
Affidamento dell'appalto	31 maggio
Esecuzione lavori	30 agosto
	2018
Percentuale economie sul quadro economico impegnato	
Percentuale di variante sull'importo di contratto	
Giorni di scostamento dei tempi di esecuzione rispetto ai tempi di contratto	
RIFACIMENTO MARCIAPIEDI E MANTI STRADALI	**Entro il**
Completamento progettazione esecutiva	30 settembre
Indizione procedura di gara e affidamento dell'appalto	30 novembre
REALIZZAZIONE DI VASCA VOLANO PRESSO LA PIATTAFORMA ECOLOGICA	**Entro il**
Affidamento dell'appalto	60 gg. Da ottenimento parere A.T.O.

	2018
Durata lavori	
Percentuale economie sul quadro economico impegnato	
Percentuale di variante sull’importo di contratto	
Giorni di scostamento dei tempi di esecuzione rispetto ai tempi di contratto	
COMPLETAMENTO DEL SEMINTERRATO DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA DEGLI ALPINI	
	Entro il
Fine lavori	31 marzo
	2018
Percentuale economie sul quadro economico impegnato	
Percentuale di variante sull’importo di contratto	
Giorni di scostamento dei tempi di esecuzione rispetto ai tempi di contratto	
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE VIA MASCHERPA	
	Entro il
Fine lavori	31 maggio
	2018
Percentuale economie sul quadro economico impegnato	
Percentuale di variante sull’importo di contratto	
Giorni di scostamento dei tempi di esecuzione rispetto ai tempi di contratto	

SERVIZIO MANUTENZIONI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI			
ENTRATA		USCITA	
3070	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	1120	MATERIALI PER SERVIZIO MANUTENZIONI
		1140	SERVIZIO DI GESTIONE CIMITERO
		1150	INCARICHI PROFESSIONALI
		1200	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI
		1220	LUMINARIE NATALIZIE
		9350	SPESE DI SICUREZZA SUL LAVORO
		10030	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE
		20020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI
		20580	REALIZZAZIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Mari Emilia Benzoni	Istruttore Direttivo CAT. D
Marco Pietro Giuseppe Gugliotta	Istruttore Tecnico CAT. C
Gianluca Costa	Istruttore Tecnico CAT. C
Maria Anna Scordo	Istruttore Amministrativo CAT. C
Jvan Tosi	Istruttore Tecnico CAT. C
Leonardo Vita	Operaio specializzato CAT. B

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Manutenzione patrimonio immobiliare
2	Attività per conto di altri enti
3	Illuminazione pubblica
4	Sportello Unico Servizi Idrici
5	Cimitero
6	Sicurezza sul lavoro
7	Reperibilità tecnica

1 – MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

- Nel 2018 verrà data esecuzione agli indirizzi espressi con delibera di Giunta Comunale n. 211 del 22/11/2017,la quale prevede l'accorpamento dei vari appalti relativi ai servizi di manutenzione. In particolare verranno prorogati o predisposti e affidati, fino al 30/4/2019, i seguenti appalti:
  - Servizio di manutenzione e riparazione degli impianti elettrici e antintrusione (importo proroga € 24.000 oltre IVA)
  - Servizio di manutenzione impianti idrici degli immobili comunali (importo presunto per affidamento annuale € 50.000 oltre IVA)
  - Servizio di manutenzione fontane comunali (importo presunto per affidamento annuale € 30.000 oltre IVA)
  - Servizio di manutenzione e riparazione opere edili e strade (importo presunto per affidamento biennale € 400.000 oltre IVA)

- Verranno inoltre predisposti e affidati, senza soluzione di continuità, i seguenti appalti di manutenzione non soggetti ad accorpamento:
  - Servizi di disinfestazione di immobili e aree comunali (importo presunto per affidamento biennale € 22.000 oltre IVA)
  - Manutenzione servizi igienici pubblici (importo presunto per affidamento biennale € 20.000 oltre IVA)
  - Manutenzione impianti elevatori degli immobili comunali (importo presunto per affidamento biennale € 30.000 oltre IVA)
  - Servizio di sgombero neve e ghiaccio (importo presunto per la stagione invernale 2018/2019 € 50.000 oltre IVA)
  - Manutenzione impianti e presidi antincendio (importo presunto per affidamento biennale € 38.000 oltre IVA)

INDICATORI

SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTI ELETTRCI E ANTINTRUSIONE	**Entro il**
Termine contrattuale	31 dicembre
	2018
Giorni di proroga	120
SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICI DEGLI IMMOBILI COMUNALI 01/04/2018-30/04/2019	**Entro il**
Inizio del servizio	1 aprile
	2018
Sconto di affidamento	
SERVIZIO DI MANUTENZIONE FONTANE COMUNALI 01/04/2018-30/04/2019	**Entro il**
Inizio del servizio	1 aprile
	2018
Sconto di affidamento	
LAVORI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE OPERE EDILI E STRADE 15/05/2018-30/06/2020	**Entro il**
Inizio del servizio	15 maggio

	2018
Sconto di affidamento	
SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE DI IMMOBILI E AREE COMUNALI 01/08/2018- 30/07/2020	**Entro il**
Inizio del servizio	1 agosto
	2018
Sconto di affidamento	
MANUTENZIONE SERVIZI IGIENICI PUBBLICI 01/10/2018 -30/09/2020	
	Entro il
Inizio del servizio	1 ottobre
	2018
Sconto di affidamento	
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI DEGLI IMMOBILI COMUNALI 01/10/2018-31/12/2020	
	Entro il
Inizio del servizio	1 ottobre
	2018
Sconto di affidamento	
SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E GHIACCIO 15/11/2018-15/3/2019	
	Entro il
Inizio del servizio	15 novembre
	2018
Sconto di affidamento	
MANUTENZIONE IMPIANTI E PRESIDI ANTINCENDIO 01/11/2018-31/12/2020	
	Entro il
Inizio del servizio	1 novembre
	2018
Sconto di affidamento	

2 – ATTIVITA' PER CONTO DI ALTRI ENTI

Obiettivo dell'attività è l'autorizzazione degli enti proprietari e/o gestori di pubblici servizi (acqua, energia elettrica, gas, telefonia, fibra ottica, fognatura) alla manomissione del suolo pubblico per interventi di riparazione guasti sulle linee/condotte interrate o per interventi di estensione e

modifica delle stesse.	
INDICATORI	
	2018
n. autorizzazioni	

3 – ILLUMINAZIONE PUBBLICA

- Obiettivo dell'attività è il completamento degli interventi di efficientamento, messa a norma e adeguamento tecnologico degli impianti di illuminazione stradale, avviati in seguito all'adesione alla convenzione Consip "Servizio Luce 3" e approvati con le delibere di Giunta Comunale n. 166 del 4/10/2017 e n. 226 del 6/12/2017 e compresi nel canone del contratto stipulato; ulteriore obiettivo è la definizione e progettazione delle attività extra-canone.

INDICATORI	
	Entro il
Esecuzione degli interventi approvati con le delibere di Giunta Comunale n. 166 del 4/10/2017 e n. 226 del 6/12/2017 (interventi compresi nel canone)	30 settembre
Definizione ed approvazione con deliberazione di giunta Comunale degli interventi extra canone del valore di € 273.663,00 a carico del Comune	31 maggio
Esecuzione degli interventi extra canone	30 settembre

4 – SPORTELLO UNICO SERVIZI IDRICI

Obiettivo dell'attività è l'adempimento degli obblighi convenzionali per la gestione di uno sportello di Cap Holding S.p.A. presso il settore Lavori Pubblici e Manutenzioni per l'istruzione delle pratiche di allacciamento, subentro e chiusura contratti di fornitura acqua potabile. I rapporti tra il Comune di Buccinasco e Cap Holding S.p.A. sono disciplinati da una convenzione approvata con delibera di Giunta Comunale n. 175 del 19/10/2016 per il periodo 1/1/2017-31/12/2018.

INDICATORI	
N. pratiche istruite nell'anno 2018	
Importo contributo erogato da Cap Holding S.p.A. per l'anno 2018 (canone)	€ 4.440,00

5– CIMITERO

- Affidamento della procedura aperta del servizio di gestione del cimitero comunale in global service per il periodo 1/3/2018-31/12/2021 come da determinazione di indizione n. 685 del 11/12/2017.

INDICATORI

	Entro il
Inizio del servizio	1 marzo
	2018
Sconto di affidamento dell'appalto	
Esecuzione operazioni cimiteriali (esumazioni e estumulazioni)	85
n. ore di apertura del cimitero settimanali	41
n. ore di apertura annue durante le festività	20

6 – SICUREZZA SUL LAVORO

- Obiettivo dell'attività è l'esecuzione dei seguenti adempimenti:
  - Acquisto e sostituzione cassette di pronto soccorso e/o reintegro farmaci scaduti per i luoghi di lavoro dei dipendenti comunali
  - Acquisto vestiario per dipendente comunale con profilo di collaboratore tecnico (operaio comunale)
  - Acquisto/rinnovo Dispositivi di Protezione Individuale per i dipendenti comunali con profilo di istruttore tecnico - art. 18, c. 1 lett. d)

Designazione addetti alle emergenze per i luoghi di lavoro dei dipendenti comunali.

INDICATORI

	Entro il
Sostituzione cassette pronto soccorso	30 giugno
Acquisto vestiario operaio	30 giugno
Acquisto e rinnovo DPI	30 giugno

7 – REPERIBILITA' TECNICA

Obiettivo dell'attività è garantire il servizio essenziale di reperibilità tecnica in esecuzione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, titolo V, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 205 del 15/11/2017.

INDICATORI

	2018

N. interventi di reperibilità tecnica	

SETTORE AMBIENTE

Responsabile Rossana Gnasso – Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D

SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3180 PROVENTI RACCOLTA DIFFERENZIATA	9250 RACCOLTA RIFIUTI INTERNI 9260 GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA 9270 SMALTIMENTO RIFIUTI INTERNI 9290 MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO 9310 SPESE PER INIZIATIVE ECOLOGICHE 9320 CANONI RICOVERI CANI RANDAGI 9330 CANONI PER USO ROGGE 9340 CONTRIBUTI ENTI AMBIENTALI 20260 ARREDO URBANO 20300 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CREAZIONE NUOVI PARCHI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Giuseppe Marzorati	Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D
Francesca Cargnel	Istruttore Tecnico CAT. C
Silvia Funaro	Istruttore Tecnico CAT. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Gestione rifiuti
2	Gestione piattaforma ecologica
3	Controllo del territorio
4	Politiche ambientali
5	Gestione verde pubblico
6	Gestione parchi
7	Tutela animali

1 – GESTIONE RIFIUTI

- Aggiudicazione della "*Consulenza tecnico/scientifica per la predisposizione degli atti di gara inerenti l'affidamento dei servizi di igiene urbana*", a seguito dell'espletamento di una procedura negoziata, avviata con Determinazione n. 637 del 21/11/2017, da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Aggiudicazione dei "*Servizi di igiene urbana*". Verrà all'uopo predisposta una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del medesimo Decreto. L'appalto affidato avrà durata quinquennale..
- Aggiudicazione del "*Servizio di trattamento e/o smaltimento di Rifiuti Solidi Urbani (R.S.U), provenienti dalla raccolta differenziata in atto sul territorio comunale*", così classificati secondo il Catalogo Europeo dei Rifiuti (C.E.R.):
  - Lotto 1: "Rifiuti biodegradabili di cucine e mense" Codice C.E.R. 20.01.08
  - Lotto 2: "Rifiuti biodegradabili – verde" Codice C.E.R. 20.02.01
  - Lotto 3: "Rifiuti urbani non differenziati" Codice C.E.R. 20.03.01;

  a seguito dell'espletamento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 lettera b) del medesimo Decreto. L'appalto affidato avrà durata triennale;
- Aggiudicazione del "*Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti da abbigliamento, indumenti usati e tessili CER 20.01.10 con successivo avvio a recupero anni 2018-2022*" a seguito dell'espletamento di una procedura negoziata da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Il servizio prevede dei ricavi in base a tariffe che saranno approvate con specifica Delibera di Giunta Comunale;
- Collaborazione con il Servizio Tributi per la redazione de nuovo piano finanziario TARI;
- Proseguimento iter gestionale appalto "*Servizio di raccolta e conferimento presso la piattaforma ecologica di rifiuti ingombranti e RAEE*", aggiudicato con Determinazione n. 437 del 19/07/2017;
- Proseguimento iter gestionale appalto "*Servizio di pulizia parchi e giardini*", aggiudicato con Determinazione n. 70 del 09/02/2017.

INDICATORI

	Entro il
Data prevista per l'avvio dei "*Servizi di igiene urbana*"	31 luglio
Data prevista per l'avvio del "*Servizio di trattamento e/o smaltimento di Rifiuti Solidi Urbani (R.S.U)*"	31 marzo
Data prevista per l'avvio del "*Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti da abbigliamento, indumenti usati e tessili*"	30 aprile
	2018
Percentuale della raccolta differenziata	60%
Tonnellate "Rifiuti indifferenziati"	
Tonnellate "Rifiuti verde"	

Tonnellate frazione “Rifiuti organici”	
Tonnellate rifiuti da abbigliamento, indumenti usati e tessili	
Costo medio per i “*Servizi di igiene urbana*” per cittadino	
Costo €/ton smaltimento “Rifiuti indifferenziati”	
Costo €/ton smaltimento “Rifiuti organici”	
Costo €/ton smaltimento “Rifiuti verde”	
Ricavi derivanti dal Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti da abbigliamento, indumenti usati e tessili CER 20.01.10 con successivo avvio a recupero	

2 – GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA

Nel 2018 obiettivo del Settore Ambiente sarà:

- l’approvazione del nuovo “*Regolamento per l’utilizzo della piattaforma ecologica attrezzata per la raccolta differenziata*” che ha quale obiettivo la disciplina le modalità gestionali del servizio di raccolta differenziata dei Rifiuti Solidi Urbani (R.S.U.) e dei Rifiuti Solidi Assimilati agli Urbani (R.S.A.U.). Il nuovo regolamento dovrà:
  - rendere la lettura/comprensione delle norme inerenti la gestione dei rifiuti effettuata da cittadini e attività produttive-pubblici esercizi presenti sul territorio di Buccinasco, più agevole ma altresì più dettagliata nelle varie fattispecie che si insinuano principalmente nelle modalità di accesso all’impianto stesso;
  - adeguare, in relazione alla modifica dei comportamenti registrati nelle abitudini dei cittadini, le tipologie e le quantità possibili di conferimento;
- l’aggiudicazione dei “*Servizio di gestione della Piattaforma Ecologica comunale*”. Verrà all’uopo predisposta una procedura di gara aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95 comma 2 del medesimo Decreto. L’appalto affidato avrà durata quinquennale.. La nuova gestione della Piattaforma Ecologica comunale avrà quale assunto principale il regolamento degli ingressi tramite la Carta Regionale dei Servizi.
- completamento dell’iter di rilascio dell’Autorizzazione Dirigenziale R.G. n.1577/2017 del 22/02/2017 all’esercizio delle Piattaforma Ecologica comunale attraverso l’attuazione delle disposizione progettuali espresse da ATO (realizzazione della vasca volano).

INDICATORI

	Entro il
Data prevista per l’avvio del “*Servizio di gestione della Piattaforma Ecologica comunale*”	30 giugno
	2018
Tonnellate di rifiuti ingombranti conferiti	

N. di accessi registrato per l'utenza "cittadini"	
N. di accessi registrato per l'utenza "attività produttive/pubblici esercizi" con Convenzione	
N. di accessi registrato per l'utenza "attività produttive/pubblici esercizi" con Pass occasionale (ingresso con rifiuti peso inferiore 30 kg)	
Costo annuo per la gestione della Piattaforma Ecologica comunale	
Ricavi derivanti dalla gestione della Piattaforma Ecologica comunale	
Ore di apertura settimanali della Piattaforma Ecologica comunale	

3 – CONTROLLO DEL TERRITORIO

Nel 2018 obiettivo del Settore Ambiente sarà:

- conclusione dei procedimenti aperti con soggetti privati nelle cui proprietà sono state rilevate attività di abbandono rifiuti/stoccaggio rifiuti non autorizzata, intervenendo in sostituzione con del proprietario/o dell'obbligato solidale nell'esecuzione delle attività di rimozione e ripristino dei luoghi;
- il proseguimento della gestione degli iter amministrativi aventi ad oggetto la richiesta di abbattimento esemplari arborei presentata dai privati ai sensi del "*Regolamento comunale per la tutela de verde e delle alberature"* approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29/05/2003;
- il proseguimento della gestione degli iter amministrativi aventi ad oggetto le segnalazioni di inquinamento acustico e atmosferico che pervengono al Settore Ambiente;
- il proseguimento della gestione degli iter amministrativi aventi ad oggetto gli impianti pubblicitari presenti sul territorio comunale. In particolare saranno oggetto di attenzione:
    1. predisposizione Piano delle pubblicità;
    2. la predisposizione degli atti necessari al subentro del Comune di Buccinasco alla società ENEL Srl, in qualità di nuovo proprietario dei punti luminosi presenti sul territorio comunale relativamente al contratto stipulato in via esclusiva con AVIP ITALIA S.r.l., dall'allora proprietaria dei punti luce presenti sul territorio comunale per lo sfruttamento pubblicitario degli stessi;
    3. la rimozione degli impianti pubblicitari privi di autorizzazione;
    4. il proseguimento dell'iter apertosi con il ricorso al TAR della IPAS Spa;
- il proseguimento della gestione degli iter amministrativi aventi ad oggetto siti potenzialmente inquinati o inquinati (17 siti);
- approvazione del "*Progetto Esecutivo Operativo dell'intervento di rimozione rifiuti e bonifica area P.I.I. di via Guido Rossa*" ai fini dell'inoltro delle richieste di finanziamento al Ministero dell'Ambiente e Regione Lombardia.

INDICATORI

	Entro il

Data prevista per l'approvazione del "*Piano delle pubblicità*"	30 Settembre
Data prevista per l'approvazione del "*Progetto Esecutivo Operativo dell'intervento di rimozione rifiuti e bonifica area P.I.I. di via Guido Rossa*"	31 Marzo
	2018
N. procedimenti per "abbandono rifiuti": aperti	
N. procedimenti per "abbandono rifiuti": chiusi con ottemperanza del soggetto privato	
N. procedimenti per "abbandono rifiuti": inottemperanza - subentro PA	
N. richieste "Abbattimento esemplari arborei" presentate	
N. procedimenti per "inquinamento acustico": aperti	
N. procedimenti per "inquinamento acustico": chiusi con ottemperanza del soggetto privato	
N. procedimenti per "inquinamento atmosferico": aperti	
N. procedimenti per "inquinamento atmosferico": chiusi con ottemperanza del soggetto privato	
N. procedimenti per "rimozione impianti pubblicitari privi di autorizzazione"	
Ricavi derivanti dal Contratto stipulato con AVIP ITALIA S.r.l	

4– POLITICHE AMBIENTALI

Nel 2018 obiettivo del Settore Ambiente sarà:

- attuazione, in collaborazione con Città Metropolitana di Milano e tutti i Comuni aderenti, dell'Accordo Operativo adottato, con Delibera di Giunta Comunale n. 236 del 20/12/2017, per il "Servizio di Bike-Sharing a flusso libero sul territorio metropolitano". Considerato che il Bike-Sharing è un sistema innovativo di mobilità basato sulla condivisione di una flotta di biciclette pubbliche, messe a disposizione dei cittadini tramite abbonamento, l'adesione all'Accordo operativo consentirà di usufruire di tutti i vantaggi derivanti da tale forma di mobilità in condivisione. Tali vantaggi sono ascrivibili sia alla sfera individuale (contenimento dei costi, assenza di impegni accessori legati alla cura e alla manutenzione della bicicletta) sia a quella di ordine socio ambientale (migliore sfruttamento dei mezzi, minore consumo di spazio pubblico, uso più consapevole dei veicoli). Compito del Settore Ambiente sarà la gestione dei rapporti con Città Metropolitana al fine di garantire un corretto utilizzo delle biciclette pubbliche, un corretto posizionamento delle stesse presso idonei ambiti di sosta nonché tutte le segnalazioni in merito al recupero e ritiro in caso di rottura, malfunzionamento e danneggiamento;
- "Servizio Civile Nazionale":
    1. gestione della fase formativa ed operativa del candidato (n. 1) selezionato per il progetto 2017/2018 con l'obiettivo di trasmettere allo stesso un quadro complessivo delle attività svolte dal Servizio e un grado di autonomia lavorativa tale da far considerare il progetto stesso, valida esperienza di formazione personale;

2. gestione della fase di selezione dei candidati (n.2) che si presenteranno per la partecipazione al Servizio Civile Nazionale 2018/2019;

- organizzazione, gestione ed esecuzione di tutte le iniziative promosse dall'Amministrazione comunale per la sensibilizzazione e/o educazione ambientale che si svolgono sul territorio comunale (parchi, giardini, piazze, scuole) aventi ad oggetto: la raccolta differenziata, il decoro urbano, in verde pubblico e il rispetto per l'ambiente nell'accezione più ampia del termine. Attività già calendarizzate:
  marzo 2018 - "La vuoi piantare" – Bosco dei 100 alberi in collaborazione con le associazioni del territorio. Costo presunto € 4.000,00.
  aprile 2018 – "Formazione sul ciclo dei rifiuti – scuole". Costo presunto € 7.000,00.
  settembre 2018 – "Puliamo il Mondo" in collaborazione con Legambiente. Costo presunto € 1.500,00.

INDICATORI

	Entro il
Avvio dell'Accordo Operativo del servizio di Bike Sharing	31 Marzo
	2018
Ricavi derivanti dalla gestione del servizio di Bike Sharing	
N. utenti che usufruiscono del servizio di Bike Sharing	
N. persone partecipanti all'iniziativa "La vuoi piantare" – Bosco dei 100 alberi	
N. studenti partecipanti all'iniziativa "Formazione sul ciclo dei rifiuti – scuole"	
N. studenti partecipanti all'iniziativa "Puliamo il Mondo"	
Costi complessivi sostenuti per l'organizzazione delle iniziative di sensibilizzazione e/o educazione ambientale	

5 – GESTIONE VERDE PUBBLICO

Nel 2018 obiettivo del Settore Ambiente sarà:

- la conclusione dell'iter procedimentale relativo all'appalto dei "*Servizi di cura del verde pubblico*" relativamente al Lotto 1 PARCHI E GIARDINI e al Lotto 3 FORESTALI E AREE A BASSA MANUTENZIONE, per i quali è in corso l'analisi delle offerte risultate anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'aggiudicazione dell'appalto dei "*Servizi di cura del verde pubblico*" relativamente al Lotto 2 ROTATORIE E STRUTTURE PUBBLICHE e al Lotto 4 ESEMPLARI ARBOREI, a seguito dell'espletamento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., avviata con Determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza nel mese di dicembre 2017;
- approvazione del nuovo "*Regolamento comunale per la tutela de verde e delle alberature*";

INDICATORI

	Entro il
Data prevista per l'avvio del "*Servizi di cura del verde pubblico*" Lotto 1 e Lotto 3	31 Marzo
Data prevista per l'avvio del "*Servizi di cura del verde pubblico*" Lotto 2 e Lotto 4	31 Marzo

Data prevista per l'approvazione del "*Regolamento comunale per la tutela de verde e delle alberature*"	30 Novembre
	2018
Mq verde pubblico	971.536
Mq di verde pubblico/abitante	35,75
N. interventi di potatura eseguiti	551
N. interventi di abbattimento esemplari arborei eseguiti	42
N. esemplari arborei messi a dimora	100
Costo per abitante per il Servizio di manutenzione del verde	

6 – GESTIONE PARCHI

Nel 2018 obiettivo del Settore Ambiente sarà:

- l'aggiudicazione dell'appalto di "*Fornitura e posa di arredo urbano (gazebo, tavoli e panchine) per il territorio comunale*" a seguito dell'espletamento di una procedura negoziata da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Costo presunto € 45.000,00;
- l'aggiudicazione di RDO "*Lavori di posa in opera e fornitura di quattro fontanelle a colonna in parchi pubblici e relativi collegamenti acqua*" a seguito dell'espletamento di una procedura di gara da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Costo presunto € 9.500,00;
- l'aggiudicazione dell'appalto della "*Riqualificazione di via Di Vittorio*". L'appalto verrà predisposi sto in modo coordinato con il Settore Lavori Pubblici e Manutenzione che ha curato la predisposizione del progetto esecutivo di rifacimento dell'intera arteria stradale. Obiettivo dell'appalto sarà la cura degli interventi di abbattimento degli esemplari arborei attualmente presenti (Robinia pseudoacacia), il rinnovamento del terreno di coltura, la messa a dimora di nuove piante scegliendo tra prioritariamente tra essenze che riescono a garantire per dimensione e capacità di accrescimento un pronto effetto. Verrà altresì predisposto idoneo piano di manutenzione. Costo presunto € 50.000,00;
- l'aggiudicazione della "*Consulenza tecnico/scientifica per la predisposizione degli atti di gara inerenti l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza e la riqualificazione di ponticelli*", a seguito dell'espletamento di una procedura negoziata da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'aggiudicazione dell'appalto di "*Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza e la riqualificazione di ponticelli*" a seguito dell'espletamento di una procedura negoziata da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Costo presunto € 50.000,00;
- l'aggiudicazione del progetto "*Area giochi di via Scarlatti*", a seguito dell'espletamento di una procedura negoziata da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Costo presunto € 80.000,00;

- l'aggiudicazione del progetto "*Rotatoria Cadorna-Diaz*", a seguito dell'espletamento di una procedura negoziata da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Costo presunto € 15.000,00;
- l'aggiudicazione di RDO "Lavori *di rifacimento area cani Parco Scarlatti*" a seguito dell'espletamento di una procedura di gara da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Costo presunto € 15.000,00;
- l'aggiudicazione del progetto "*Asilo nido 1000 Amici*", a seguito dell'espletamento di una procedura negoziata da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Costo presunto € 15.000,00;
- l'aggiudicazione del progetto "*Riqualificazione area verde via Rosselli*", a seguito dell'espletamento di una procedura negoziata da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Costo presunto € 25.000,00;
- l'aggiudicazione del progetto "*Area ludica via degli Alpini*", a seguito dell'espletamento di un RDO da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Costo presunto € 10.000,00;
- l'aggiudicazione del progetto "*Rinnovo attrezzature sportive del territorio*", a seguito dell'espletamento di una procedura negoziata da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Costo presunto € 35.000,00;
- l'aggiudicazione del progetto "*Orti di via degli Alpini*", a seguito dell'espletamento di una procedura negoziata da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Costo presunto € 40.000,00;

INDICATORI

	2018
Mq aree attrezzate realizzate	
Mq aree attrezzate complessivi presenti sul territorio	
% Mq aree attrezzate del territorio	

7 – TUTELA ANIMALI

Nel 2018 obiettivo del Settore Ambiente sarà:

- gestione in economia dell'Ufficio Diritti Animali (U.D.A.);
- la selezione, qualora si verificasse l'impossibilità di proseguire la gestione in economia, dell'operatore che andrà a gestire l'Ufficio Diritti Animali (U.D.A.) del Comune di Buccinasco, a seguito dell'espletamento di idonea procedura;
- proseguimento iter gestionale appalto "*Servizio di custodia mantenimento e cura dei cani randagi rinvenuti su territorio comunale*", aggiudicato con Determinazione n. 347 del 13/06/2017;

INDICATORI

	2018
N. cani presenti presso la struttura individuata	

N. cani adottati	
Costo sostenuto per la gestione dei cani ricoverati presso la struttura individuata	
Eventuale costo per la gestione dell’Ufficio Diritti Animali (U.D.A.)	
N. utenti che si rivolgono all’Ufficio Diritti Animali (U.D.A.)	

SETTORE URBANISTICA

Responsabile Daniela Sergio – Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI			
ENTRATA		USCITA	
		8140	POLO CATASTALE
		8150	SPESE COPIE ELIOGRAFICHE
3190	PROVENTI POLO CATASTALE	8160	INCARICHI PROFESSIONALI
4050	VENDITA AREE	8170	FORMAZIONE SETTORE URBANISTICA
4040	TRASFORMAZIONE DIRITTO SUPERFICIE	8190	CONTRIBUTI PIM
4100	ONERI DI URBANIZZAZIONE	20270	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE
		20275	SPESE REDAZIONE PIANI E PROGETTI
		20280	CONTRIBUTI OPERE RELIGIOSE

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Marcello Ferreri	Istruttore Tecnico CAT. C
Maurizio Strano	Istruttore Tecnico CAT. C
Chiara Garavaglia	Istruttore Tecnico CAT. C
Simonetta Porta	Istruttore Tecnico CAT. C
Mauro Lesmo	Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D
Renata Sassi	Collaboratore Amministrativo CAT. B

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Urbanistica
2	Edilizia Privata

3	Patrimonio, valorizzazione e permuta aree comunali
4	Gestione pratiche di edilizia convenzionata
5	Sistema Informativo territoriale
6	Catasto

1 - URBANISTICA

- Avvio procedura di Variante generale al PGT e relativa Valutazione Ambientale Strategica:
  - Individuazione delle tematiche emergenti e delle eventuali problematicità tecnico-operative del Pgt vigente (norme di attuazione, meccanismi premiali, modalità attuative, strumenti di perequazione) dopo 5 anni di applicazione del Piano.
  - Raccolta ed esame delle istanze dei cittadini e dei portatori di interessi diffusi.
  - Successiva fase di consultazione/partecipazione, attraverso tavoli tecnici da cui desumere temi e spunti da trattare nella pianificazione generale, delle parti sociali.
  - Proposte di modifica o adeguamento della strumentazione vigente.

Tali attività verranno svolte dal personale del Settore Urbanistica senza ricorso ad incarichi esterni.

INDICATORI

	Entro il
Avvio procedura di variante generale al PGT e relativa VAS	30 giugno
Presentazione istanze dei cittadini e delle parti sociali	31 agosto
Consultazione parti sociali	31 dicembre
Esame istanze cittadini e parti sociali	31 dicembre
	2018
Piani attuativi approvati	
Certificati destinazione urbanistica	
Pareri urbanistici	

2 – EDILIZIA PRIVATA

- Approvazione Regolamento Edilizio
  - Stesura bozza del regolamento sulla scorta del “Regolamento Edilizio Tipo” (in fase di approvazione da parte della Regione

Lombardia) da rimodulare in base alle peculiarità del territorio di Buccinasco.

- Confronto con gli altri Settori dell'Ente (polizia locale, ecologia, lavori pubblici, ecc.) per la verifica degli aspetti di competenza.

Tali attività verranno svolte dal personale del Settore Urbanistica. Si valuterà, in fase di stesura, lo stato di avanzamento del "Regolamento Tipo" da parte di Regione Lombardia, al fine di procedere all'approvazione definitiva in Consiglio Comunale oppure alla stesura di un testo finale in attesa dell'approvazione definitiva del testo regionale.

- Nomina della Commissione del Paesaggio: approvazione del regolamento, indizione ed espletamento bando pubblico di selezione, nomina membri della Commissione da parte della Giunta a seguito di comparazione e comparazione dei curriculum dei candidati da parte di apposita commissione composta da tecnici dell'Area Gestione del Territorio.
- Semplificazione della modalità di evasione delle pratiche di accesso ai documenti amministrativi attraverso la trasmissione via email dei documenti richiesti formalmente dai cittadini, previa scansione degli stessi con abbattimento in media del 50%, rispetto quanto stabilito dalla normativa (L. 241/1990), dei tempi di evasione delle richieste.
- Attivazione dello Sportello Unico dell'Edilizia per la presentazione delle pratiche in modalità *online*
  - Conclusione dell'iter avviato nel 2016: verifica, sull'applicativo di back office CIVILIA OPEN degli iter relativi alle pratiche edilizie previste dalla vigente normativa (SCIA, PDC, CILA, ecc.);
  - verifica della modulistica da utilizzare sul portale del Comune;
  - effettuazione di prove di caricamento pratiche e di importazione delle stesse sull'applicativo *back office*;
  - attivazione del SUE sul sito istituzionale del Comune

INDICATORI

	Entro il
Stesura bozza di Regolamento Edilizio	30 settembre
Approvazione Regolamento Edilizio	30 dicembre
Approvazione Regolamento Commissione del Paesaggio	28 febbraio
Indizione bando di selezione membri della Commissione del Paesaggio	31 marzo
Nomina membri della Commissione del Paesaggio	15 maggio
Verifica iter pratiche edilizie e modulistica	15 marzo
Effettuazione prove di funzionamento	31 marzo
Attivazione SUE online	30 aprile
	2018
Percentuale di documenti trasmessi via email sul totale di richieste di accesso.	40%
Tempi medi di evasione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi.	10 giorni
Sopralluoghi per verifica attività edilizia ed eventuali abusi	

Autorizzazioni Insegne Pubbliccitarie	
Ordinanze emesse	
CILA	
SCIA	
PDC	
Accessi agli atti amministrativi	

3 – PATRIMONIO, VALORIZZAZIONE E PERMUTA AREE COMUNALI

- Affidamento in concessione, previa indizione di bando pubblico, di un'area, libera da edificazioni, all'interno del centro sportivo "G. Scirea". L'area verrà concessa per lo svolgimento di attività sportiva, mantenendo una funzione pubblica.
- Alienazione terreno di proprietà comunale sito in Zibido San Giacomo con attuale destinazione agricola, sul quale insiste una cabina del gas. Il terreno verrà alienato utilizzando come prezzo a base d'asta quello stabilito, a seguito di perizia stragiudiziale, da tecnico esterno appositamente incaricato.
- Alienazione terreno di proprietà comunale, sito in via delle Industrie, con destinazione d'uso, da PGT vigente, "Ambito Misto Consolidato". Il terreno verrà alienato utilizzando come prezzo a base d'asta quello stabilito, a seguito di perizia stragiudiziale, da tecnico esterno appositamente incaricato.
- Concessione in diritto di superficie di un'area, attualmente destinata a parcheggio e azzonata, da PGT vigente come "Attrezzature Private di Servizio al Produttivo – SVPP" per la realizzazione di un distributore di carburante. Il bando pubblico sarà basato sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa assegnando un punteggio all'offerta economica in rialzo sulla base d'asta e un punteggio al progetto in modo da incoraggiare l'utilizzo di fonti ecologiche di alimentazione.
- Valutazioni relative alla valorizzazione dell'area di proprietà comunale sita in via Canizzaro, attraverso l'analisi delle possibili destinazioni d'uso dell'are,a tenendo conto delle eventuali esigenze dell'ambito territoriale di riferimento, e la successiva erifica di compatibilità delle ipotesi di utilizzo con il vigente strumento urbanistico.
- Studio di fattibilità (economica, urbanistica e normativa) delle ipotesi di utilizzazione dell'area di proprietà comunale sita in via Resistenza (ex seme-fiorito).

INDICATORI

	Entro il
Indizione bando pubblico concessione area centro sportivo "G.Scirea"	30 marzo
Stipula contratto di Concessione	30 giugno
Indizione bando pubblico alienazione terreno in località Zibido San Giacomo	30 giugno

Alienazione area	31 ottobre
Indizione bando pubblico alienazione terreno via delle Industrie	31 luglio
Alienazione area	31 dicembre
Indizione bando pubblico alienazione terreno in località Zibido San Giacomo	31 luglio
Stipula contratto di Diritto di Superficie	31 dicembre
Ipotesi di valorizzazione dell'area di via Canizzaro	30 settembre
Ipotesi di utilizzo dell'area di via Resistenza	31 dicembre
	2018
N. immobili non istituzionali	
Superficie Lorda di Pavimento fabbricati di proprietà comunale	
Importo annuale derivante da convenzioni commerciali	
Insoluto da canoni commerciali	
% di insoluto da canoni commerciali	
Importo medio annuale al mq	
N. immobili non istituzionali non locati	

4 – GESTIONE PRATICHE DI EDILIZIA CONVENZIONATA

- Verifica dello stato di fatto del regime delle proprietà relativamente agli immobili residenziali di edilizia convenzionata. Analisi, per ciascun lotto, di quanti alloggi sono in diritto di superficie, in diritto di proprietà o in regime di edilizia libera. Invio di comunicazioni ai proprietari di alloggi non ancora riscattati per proporre riscatto e svincolo.

INDICATORI

	2018
Numero lotti controllati	4
Numero comunicazioni inviate	20
N. pratiche a seguito della Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/2016	
N. atti notarili	

5 – SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

- Creazione di un Sistema Informativo Territoriale specifico che fotografi la situazione rilevata, relativa all'Edilizia Convenzionata, mediante l'inserimento dei dati della Convenzione e il regime di proprietà degli immobili. Creazione di poligoni georeferenziati che identifichino le aree realizzate in edilizia convenzionata associate a tabelle degli attributi riportanti le informazioni contenute nelle relative convenzioni e i risultati delle analisi effettuate per ogni immobile riguardo il diritto di superficie, di proprietà e il libero mercato
- Costruzione della base dati georeferenziata: "*Stato di attuazione del Pgt vigente*" con individuazione dei Piani attuativi, dei titoli abilitativi presentati, del relativo stato di attuazione (presentato, in attuazione, completato) e dei principali dati quantitavi (funzioni e mc).
- Costruzione della basi dati georeferenziata: "*Aree produttive non utilizzate o dismesse*" con individuazione del nome dell'attività in esercizio, della dimensione fondiaria, delle condizioni dei suoli rispetto alla necessità di bonifica.

INDICATORI	
	Entro il
Costruzione base "*Stato di attuazione del Pgt vigente*"	31 dicembre
Numero lotti implementati "*Aree produttive non utilizzate o dismesse*"	31 dicembre
	2018
Numero lotti implementati	4

6 – CATASTO

- Rinnovo Convenzione speciale e Protocollo d'intesa con i Comuni di Cusago e Assago per la prosecuzione dell'attività dello Sportello catastale decentrato nel triennio 2019-2021.
- Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate – Territorio di dichiarazioni di variazione di fabbricati di proprietà comunale mediante software DOCFA (nell'ambito di operazioni di ricognizione del patrimonio immobiliare comunale e con il Servizio lavori pubblici nell'ambito di interventi di ristrutturazione/adeguamento di immobili comunali).

INDICATORI	
	Entro il
Rinnovo convenzione	31 dicembre
	2018
Numero di documenti DOCFA prodotti e trasmessi all'Agenzia delle Entrate – Territorio	
Controlli nella Banca dati catastale e nella Conservatoria dei registri immobiliari per Supporto al Servizio politiche abitative.	
Rettifiche della Banca dati catastale con corrette intestazioni di terreni situati sul territorio a causa di mancati aggiornamenti (in	

collaborazione con il Servizio politiche ambientali)	
Documenti catastali (estratti mappa e visure) di tutti i terreni di proprietà comunale prodotti su specifica richiesta del Servizio ragioneria per la stesura del nuovo Inventario dei beni immobili	
Operazioni di aggiornamento, allineamento, correzione, rettifica della Banca dati catastale (numero di Fogli d'Osservazione + numero di Volture con diritti + numero di Richieste inoltrate per via telematica al Contact-Center dell'Agenzia delle Entrate - Territorio)	

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile Matteo Lai – Coordinatore PM CAT. D

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3380 PROVENTI DA VIOLAZIONI NORME 3090 PROVENTI NOTIFICHE 3390 PROVENTI DA VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	3040 FORMAZIONE 3070 ARMAMENTO E MATERIALE CONSUMO 3080 VESTIARIO 3090 PROGETTI DI EDUCAZIONE STRADALE 3110 PROGETTO SICUREZZA 3060 PREVIDENZA COMPLEMENTARE 3120 SPESE RADIAZIONE E DEPOSITO 3130 SPESE AUTOVELOX 3030 PROTEZIONE CIVILE 3140 SPESE DI RISCOSSIONE E NOTIFICA VIOLAZIONI C.D.S. 3150 UTILIZZO ANZIANI ATTIVITA' DI CONTROLLO 20080 ACQUISTO AUTOVEICOLI 20090 ARREDI E ATTREZZATURE

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Fiero Paolo	Specialista di Vigilanza CAT. D
Moroni Edoardo	Specialista di Vigilanza CAT. D
Bombari Ornella	Agente di Polizia Locale CAT. C
Boscolo Alberto	Agente di Polizia Locale CAT. C
Bucci Antonella	Agente di Polizia Locale CAT. C
Cavagnari Yuri	Agente di Polizia Locale CAT. C
Cecere Angela	Agente di Polizia Locale CAT. C
De Domenico Antonio	Agente di Polizia Locale CAT. C
Di Gioia Gianluca	Agente di Polizia Locale CAT. C
Lomele Vito	Agente di Polizia Locale CAT. C
Macri' Corrado	Agente di Polizia Locale CAT. C
Rizzo Alessio	Agente di Polizia Locale CAT. C
Russo Sabina	Agente di Polizia Locale CAT. C
Spinella Filippo	Agente di Polizia Locale CAT. C

Trifone Adamo	Agente di Polizia Locale CAT. C
Spazzini Mauro	Agente di Polizia Locale CAT. C
Cesarotto Paola	Collaboratore Amministrativo Messo CAT. B
Lo prete Carlo	Commesso Autista CAT. B
Rizzo Lucia	Applicato Amministrativo CAT. B
De Palma Maria	Istruttore Amministrativo CAT. C
Mento Agata	Istruttore Amministrativo CAT. C
Raffaele Annamaria	Istruttore Amministrativo CAT. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Polizia locale
2	Gestione sanzioni amministrative
3	Ampliamento orario di servizio
4	Protezione civile

1 – POLIZIA LOCALE

- Monitoraggio della circolazione stradale attraverso l'effettuazione di capillari posti di controllo sulle arterie di maggior traffico con l'ausilio di apparecchiature portatili (tele laser – targa system) con cadenza bisettimanale subordinato alle risorse umane disponibili e mantenimento delle postazioni di rilevazione della velocità in sede fissa in via Della Costituzione e via Vigevanese.
- Implementazione previo studio di fattibilità e verifica del rispetto delle distanze delle apparecchiature per il rilevazione della velocità in via Della Costituzione e via Vigevanese con aggiunta dei dispositivi per la ripresa in entrambi i sensi di marcia.
- Svecchiamento del parco auto con acquisto di n. 2 veicoli ibridi da destinare ai servizi di pattugliamento con partecipazione alla riduzione dell'inquinamento ambientale e risparmio economico attraverso la possibilità di circolare con motore elettrico durante gli spostamenti a bassa velocità, tipica dei casi in cui si effettua il controllo capillare del territorio. Acquisto di veicolo per i servizi del commesso autista.
- Sviluppo del progetto "Truffa Stop" finalizzato alla prevenzione dei reati a carico degli cittadini, in particolare anziani, potenziali vittime di truffe, furti e raggiri. Il progetto prevede la realizzazione di incontri nei centri di aggregazione degli anziani mirati alla presentazione di casi di specie, al confronto sulle strategie per prevenire il fenomeno, alla possibilità di liberarsi dell'angoscia di essere stati eventualmente vittime dei reati stessi e alla divulgazione di materiale informativo.
- Svolgimento di attività formative nelle scuole attraverso corsi di educazione stradale
- Svolgimento di corsi di autodifesa personale nelle scuole medie, a favore delle alunne delle 3^ classi.

INDICATORI

	Entro il
Installazione apparecchiature per rilevazione velocità	30 giugno
Conclusione procedimento di acquisto veicoli ibridi	30 aprile
Allestimento parco auto	30 settembre
Avvio progetto “Truffa Stop”	31 ottobre
	2018
N. violazioni rilevate con telelaser	
N. violazioni rilevate con autovelox	
N. posti di controllo telelaser effettuati	
N. di incontri per progetto “Truffa Stop”	
N. di partecipanti al progetto “Truffa Stop”	
N. di lezioni corso di educazione stradale	
N. di partecipanti al corso di educazione stradale	
N. di lezioni corso di autodifesa personale	
N. di partecipanti al corso di autodifesa personale	

2 – GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE

- Emissione degli “ ultimi avvisi” relativi ai verbali redatti nell’anno 2017 per i quali non è intercorso il pagamento della relativa sanzione;
- Formazione dei ruoli ed emissione delle ingiunzioni di pagamento per le sanzioni relative ai verbali redatti nell’anno 2017 e non oblati a seguito degli “ultimi avvisi” nonché riesame ed eventuale perfezionamento di tutti i ruoli emessi precedentemente all’anno 2016 ancora esigibili.

INDICATORI

	Entro il
Emissione “ultimi avvisi”	30 settembre
Invio ruolo	31 dicembre
% riscosso “ultimi avvisi” sul totale degli avvisi inviati	**2018**
Totale del ruolo 2017 emesso	
% importo riscosso spontaneamente dopo gli ultimi avvisi su totale sanzioni emesse nel 2017	

% importo riscosso spontaneamente su totale sanzioni emesse nel 2018	

3 – AMPLIAMENTO ORARIO DI SERVIZIO

- Pattugliamento serale dal 15/04/2018 al 30/09/2018 (eccetto agosto) in almeno due giorni settimanali dalle ore 20.00 alle ore 24.00, per il capillare controllo del territorio allo scopo di prevenire condotte illecite, in particolare nell'ambito della circolazione stradale, tutelare il patrimonio pubblico e presidiare le zone ritenute maggiormente gravate dai fenomeni di disturbo della quiete pubblica. Il servizio è effettuato a mezzo di n. 3/4 operatori di P.L. appartenenti alle categorie C e D subordinato alle risorse umane disponibili;
- Effettuazione di un servizio mensile in forma coordinata con le Polizie Locali del sud-ovest milanese aderenti alla convenzione di cui alla Delibera di G.C. n. 76 del 15/04/2015

INDICATORI

	2018
N. di servizi effettuati	38
N. di servizi congiunti effettuati	

4 – PROTEZIONE CIVILE

- Organizzazione e sviluppo del "Corso Base per nuovi Volontari", rivolto ai Cittadini dell'Area B (al quale anche Buccinasco appartiene), che intendono entrare a far parte del Gruppo Comunale. Sarà organizzato in collaborazione con il Comitato di Coordinamento del Volontariato di Città Metropolitana di Milano (CCV-MI);
- Sviluppo del corso di formazione nelle scuole presenti sul territorio, sulla previsione, prevenzione e gestione dell'emergenza di protezione civile. Le lezioni teoriche in classe, culmineranno con una prova di evacuazione a sorpresa che sarà coordinata delle singole Istituzioni Scolastiche con la collaborazione dei Volontari Comunali;
- Partecipazione ai corsi di specializzazione teorico/pratico a favore dei Volontari del Gruppo Comunale, nelle varie specializzazioni previste dal Sistema Nazionale di Protezione Civile, con certificazione della Scuola Superiore di Protezione Civile Regionale, per acquisire capacità operative destinate ad interventi a seguito di calamità emergenziali anche a livello nazionale, su specifica richiesta del Coordinamento Nazionale, tramite la Sala Operativa Regionale;
- Partecipazione, in qualità di formatori e tutor, all'organizzazione e tenuta di corsi per la specializzazione dei Volontari, appartenenti a tutta l'area di Città Metropolitana di Milano, in specifiche competenze inserite nel piano dei "Bisogni Formativi" del CCV-MI;
- Partecipazione alle esercitazioni già calendarizzate nonché alle altre esercitazioni a "sorpresa" promosse dal CCV-MI;

Monitoraggio del territorio in supporto ai competenti uffici comunali negli interventi di attenuamento e rimozione delle fonti di rischio imminente in grado di arrecare potenziale pericolo naturale alla collettività con interventi anche in situazioni di emergenza causate da condizioni meteo avverse;

INDICATORI

	Entro il
Tenuta “Corso Base per nuovi Volontari”	30 maggio
	2018
N. di partecipanti “Corso Base per nuovi Volontari”	
N. classi coinvolte nel corso di formazione nelle scuole	
N. partecipanti al corso di formazione nelle scuole	
N. corsi di specializzazione teorico/pratico per Volontari del Gruppo Comunale	
N. volontari partecipanti	
N. corsi per la specializzazione dei Volontari	
N. volontari partecipanti ai corsi per la specializzazione	
N. esercitazioni	
N. partecipanti alle esercitazioni	
N. interventi in situazioni di emergenza	

OBBIETTIVI INTERSETTORIALI

1 – AMPLIAMENTO FASCE ORARIE DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI SPORTELLI COMUNALI

- Nuova articolazione sperimentale, a partire dal 1 gennaio 2018 e per la durata di un anno, dell'orario di apertura al pubblico degli sportelli comunali, in base alla seguente articolazione:
  Lunedì: 8.30-14.00
  Martedì: 8.30-12.00
  Mercoledì: 14.00-19.00
  Giovedì: 8.30-12.00
  Venerdì: 8.30-12.00

  Gli sportelli coinvolti nella sperimentazione sono i seguenti: Servizi Demografici, Servizi alle Imprese, Servizio Tributi, Sportello Tecnico, Servizio Pubblica Istruzione, Settore Servizi Sociali

INDICATORI

	2018
N. utenti fascia oraria 12.00-14.00 del lunedì	
N. utenti fascia oraria 17.00-19.00 del mercoledì	
Spesa complessiva per il progetto	