

<b>TAGLI STRADALI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO</b>	 <b>COMUNE DI BUCCINASCO</b> Provincia di Milano	<b>Modello</b> LP - 028
		<b>Pagina</b> 1 <b>di</b> 4
		<b>Richiesta</b>

Prot. N° \_\_\_\_\_

Buccinasco, \_\_\_\_\_



Al Signor Sindaco  
del Comune Buccinasco  
Via Roma, 2  
20090 – Buccinasco (MI)

## **RICHIESTA**

### **AUTORIZZAZIONE PER TAGLIO E/O MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cod. fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della  
Ditta/Società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ cod. fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

**l'Autorizzazione all'effettuazione di scavi su suolo pubblico da effettuarsi presso via/piazza:**

\_\_\_\_\_

a partire dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ e fino alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_  
a cura della impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ Tecnico Responsabile Sig. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
per una superficie di mq \_\_\_\_\_ (lunghezza m \_\_\_\_\_ x larghezza m \_\_\_\_\_)

#### **per intervento di:**

- allacciamento alla rete idrica
- allacciamento alla rete per l'energia elettrica
- allacciamento alla rete gas
- allacciamento alla rete fognaria comunale
- allacciamento alla rete telefonica
- posa impianti telefonici con cavi in fibre ottiche
- altro (specificare): \_\_\_\_\_

#### **a tale proposito:**

#### **ALLEGA**

- Planimetria di dettaglio, in scala adeguata, con indicazione in colore rosso dei luoghi oggetto d'intervento (in triplice copia).  
**N.B. nel caso di interventi di allacciamento alla rete fognaria comunale, la planimetria dovrà altresì evidenziare le reti esterne per le acque bianche e nere.**
- altro (specificare): \_\_\_\_\_

<b>TAGLI STRADALI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO</b>	 <b>COMUNE DI BUCCINASCO</b> Provincia di Milano	<b>Modello</b> LP – 028
		<b>Pagina</b> 2 <b>di</b> 4
		<b>Richiesta</b>

### **DICHIARA**

di aver preso visione delle prescrizioni generali e si assume la piena responsabilità per eventuali danni causati al patrimonio comunale, per inosservanza delle prescrizioni indicate o per cause anche accidentali riconducibili alle operazioni svolte.

**NOTA BENE: Le istanze incomplete saranno soggette a richiesta di integrazioni e sino all'avvenuta trasmissione di quanto richiesto le stesse non potranno essere evase.**

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_  
(per le ditte timbro e firma)

<b>TAGLI STRADALI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO</b>	 <b>COMUNE DI BUCCINASCO</b> Provincia di Milano	Modello	LP – 028
		Pagina	3 di 4
		Richiesta	

### **Documentazione necessaria**

Chiunque debba occupare spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico, cioè spazi e aree appartenenti al demanio o al patrimonio del Comune, nonché quelli di proprietà privata soggetti a servitù di pubblico passaggio, deve presentare richiesta sottoscritta all'Amministrazione comunale.

La richiesta di manomissione del suolo pubblico/di taglio stradale, **in marca da bollo da € 16,00** e corredata dalle **prescritte planimetrie**, deve essere presentata agli sportelli dell'Ufficio Protocollo **almeno 7 giorni lavorativi antecedenti la data di inizio lavori**.

Per i lavori di pronto intervento (urgenze documentabili) l'operatore dovrà formalizzare la richiesta di autorizzazione entro 48 ore.

Le varianti in corso d'opera verranno equiparate agli interventi di urgenza.

Potrà essere concessa **una sola proroga**, la cui richiesta andrà presentata almeno 24 ore prima della scadenza del termine indicato nell'autorizzazione, dietro pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, maggiorata del 20%.

Se i lavori vengono protratti oltre il termine autorizzato senza richiesta di proroga verrà inoltre applicata una sanzione pari al 100% del dovuto.

All'atto del ritiro dell'autorizzazione, presso gli sportelli dell'Ufficio Tecnico, 5° piano del Palazzo comunale, il concessionario dovrà presentare:

- 1) la ricevuta del pagamento del deposito cauzionale pari ad € 50,00 per ogni mq di occupazione, per un minimo di 20 mq; in alternativa, gli Enti fornitori di servizi, possono versare a cauzione un deposito fidejussorio all'inizio di ogni anno, pari ad € 25.000,00;
- 2) la ricevuta di versamento della Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP);
- 3) una marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'Attoautorizzativo.

I pagamenti potranno essere effettuati:

- alla Tesoreria comunale presso la Banca Popolare di Sondrio in via Aldo Moro n. 9 a Buccinasco (MI);
- con bonifico bancario, intestato al Comune di Buccinasco, Tesoreria comunale, via Roma n. 2 – 20090 Buccinasco - codice IBAN: IT91 M056 9632 6500 0000 2350 X13, indicando nella causale di pagamento la dicitura: **“Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP) via \_\_\_\_\_”**;
- a mezzo di bollettino di c.c.p. n. 23267206, intestato al Comune di Buccinasco, via Roma n. 2 – 20090 Buccinasco (MI), indicando nella causale di pagamento la dicitura: **“Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP)- via \_\_\_\_\_”**;
- a mezzo di bollettino di c.c.p. n. 35060201, intestato al Comune di Buccinasco, via Roma n. 2 – 20090 Buccinasco (MI), indicando nella causale di pagamento la dicitura: **“Deposito cauzionale per manomissione suolo pubblico”**;

**Conformemente a quanto disposto dal vigente Codice della Strada, la segnaletica di divieto di sosta, deve essere apposta dalla ditta esecutrice dei lavori almeno 48 ore prima dell'occupazione secondo le direttive del Settore Polizia Locale e, nel caso sia necessario predisporre il senso unico alternato, è obbligatorio l'impiego di movieri.**

Per quanto non espressamente riportato nelle presenti note si rimanda al vigente **“REGOLAMENTO COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PER L'APPLICAZIONE DELLA RELATIVA TASSA”**.



