Formato Europeo per il Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	Giovanni De Tommaso
Indirizzo(i)	Via Menotii 8- Opera
Telefono(i)	02/57607103 -3737527111
Fax	
E-mail	gdetomm@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	06/12/1962
Sesso	Maschile
Occupazione/Settore professionale	In posizione di comando presso Agenzia Dogane-Monopoli -UDM Milano 3 – Sot Melzo

Esperienza professionale

Date	Dal 18/06/2018
	2018-1994
Lavoro o posizione ricoperti	Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Opera (MI)–Cat. D/D6 con incarico di Posizione Organizzativa di ruolo Responsabile Polizia Locale e Protezione Civile e Servizi Demografi
Date	Dal 1/1/2014 al 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di alta professionalità in staff al Segretario Comunale Comune di Opera
Date	Dal 01/01/2010 al 31/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente tempo determinato Area Gestione Territorio, Attività Produttive e Polizia Locale

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

Principali attività e responsabilità	Dirigente incaricato dell'area Gestione territorio per il periodo indicato e Comandante del Corpo di Polizia Locale e della struttura annessa che prevede altresì responsabilità servizio Commercio, Sportello Unico e Protezione Civile e Ambiente, Manutenzioni, Trasporti e Mobilità, Edilizia Privata, Pubblica ed Urbanistica, Lavori Pubblici. Attività di programmazione, formazione del Bilancio e del Piano degli Investimenti - monitoraggio gestione sullo stato d'attuazione del Bilancio, del Piano degli investimenti ed i procedimenti d'attuazione delle opere pubbliche - Pianificazione e monitoraggio degli obiettivi strategici dell'Amministrazione - documento di Programmazione finanziaria - Attività di *problem solving* nelle varie fasi procedimentali degli appalti con supporto ai servizi ai fini del miglioramento dell'efficienza dei processi: convocazioni riunioni, conferenze di servizi, rapporto con enti esterni. - Redazione atti amministrativi - Redazione atti istituzionali (Memorie, documenti programmatici, deliberazioni) - Monitoraggio bilancio attraverso l'utilizzo del Sistema Contabile - Attività ispettiva su aspetti giuridico-amministrativi degli atti provenienti da diverse U.O. - Attività di ricerca e studio finalizzata alla gestione ed il coordinamento di tavoli tecnici.- - Gestione e Manutenzione Patrimonio- Gestione di gare d'appalto concernente lavori, servizi, forniture; supporto giuridico e predisposizione capitolati - gestione del ciclo degli approvvigionamenti (compresi capitolati e gestione delle procedure di gara); Gestione del precontenzioso contrattuale- Approvazione atti Collaborazione con Segretario Comunale in relazione ai controlli successivi sugli atti amministrativi imposti dall'art. 147-bis, comma 2, del d.lgs. 267/2000 ex d.l. 174/2012, convertito in l. 213/2012. In materia di Protezione Civile, promotore di convenzioni con locale Associazione di Volontariato e organizzazione e partecipazione a diversi corsi ed esercitazioni in collaborazione con tutte le componenti del Servizio (Forze di polizia, strutture sanitarie, volontariato, Vigili del Fuoco); Coordinatore di varie emergenze locali (incidenti, incendi, alluvioni, evacuazioni immobili, ecc.) e nelle campagne di solidarietà verso popolazioni colpite da eventi catastrofici (Molise, Abruzzo, Lombardia, Liguria, Sri Lanka ecc.)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Opera (MI)- Via Dante 12**
Tipo di attività o settore	**Polizia Locale, Sicurezza, Protezione Civile, Servizi Demografici**

Istruzione e formazione

Date	**Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso il distretto di Corte d'Appello di Milano**
Titolo della qualifica rilasciata	- AVVOCATO
	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Milano ;
Titolo della qualifica rilasciata	- Dottore in giurisprudenza
	Diploma di Maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico Statale di Rossano (CS)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Studio del diritto - Abilità teoriche e pratiche

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	**Italiano**
Altra(e) lingua(e)	**Francese**

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua Francese	B1 Livello Intermedio	B2 Livello Intermdio	B1 Livello Intermedio	B1 Livello Intermedio	A2 Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione e la condivisione ; Capacità di lavorare con modalità orarie varie e diversificate - lungo orario, al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati o per esigenze della struttura - Capacità di adattamento alle diverse situazioni lavorative, al cambiamento e a diversi ambienti di lavoro - Ottime capacità di comunicazione e di relazionali- Capacità di comunicazione nell' attività lavorativa.
Capacità e competenze organizzative	- Capacità di lavorare in situazioni legate a rapporti e relazioni sia interne che esterne alla struttura lavorativa;- Leadership (coordino da circa 25 anni gruppi di persone) - Coordinamento e gestione di tavoli tecnici e riunioni su varie tematiche;- Capacità di analisi, modellizzazione dei processi lavorativi, finalizzati alla semplificazione delle procedure;- Capacità di coordinare progetti di vario genere;- Attitudini organizzative, anche di eventi e convegni.
Capacità e competenze tecniche	Nelle attività lavorative pregresse e in quella attuale, la posizione di responsabilità della struttura, come quella di Polizia Locale, Sportello unico per le imprese e commercio e protezione civile, implica necessariamente relazioni anche multiculturali e capacità comunicative e coordinamento di progetti di squadra, peraltro certificati dal nucleo di valutazione interna
Capacità e competenze informatiche	Padronanza di Windows, Word, Excel, utilizzo di Powerpoint, utilizzo abituale di internet. Computer e uso di attrezzature tecniche necessarie all'espletamento della funzione ricoperta, le cui competenze sono state acquisite mediante la partecipazione a corsi e esperienza diretta nell'ambiente di lavoro
Patente	AB + Patente di servizio

Ulteriori informazioni

Date *Dal 1996 ad oggi*	-Collaboratore IREF (Istituto regionale Lombardo di formazione per l'Amministrazione Pubblica) ora EUPOLIS LOMBARDIA con cui collabora presso il Settore Polizia Locale da diversi anni per la progettazione dei corsi di qualificazione per agenti, Sottufficiali e Ufficiali di Polizia Municipale e per le conseguenti attività di -Docenza degli stessi corsi (in particolare **docente di procedura sanzionatoria amministrativa e diritto degli enti locali e di diritto penale e procedura penale**)
Dal 1994 al 2016	**Componente della delegazione trattante** di parte pubblica c/o l'Ente di appartenenza (Comune di Opera) a sensi dell'art. 4 CCNL Enti Locali del 22/1/2004;
Dal 2005 al 2010	**Difensore Civico** presso il Comune di Carpiano (MI)
Dal 2006 al 2009	**Componente del Nucleo di Valutazione** presso il Comune di San Zenone al Lambro
2002	Collaborazione con la competente Struttura Regionale Lombardia in occasione della **stesura dei Regolamenti relativi alle uniformi, ai gradi, e ai mezzi della Polizia Locale** (Regolamenti Regionali n.7/2002-n. 3/2003- n. 8/2002; n. 2/2004) (collaborazione attestata da assessore regionale competente riguardo il contributo fornito qualificato quale "determinante e di alto valore professionale")

© Unione europea, 2002-2010 24082010

21 febbraio - 8 aprile 1994	Partecipazione al **corso di qualificazione professionale per Ufficiali di Polizia Municipale,** organizzato dall'Iref (Istituto regionale Lombardo di formazione per L'Amministrazione Pubblica) a norma della L.R. 17/5/1985 n. 43 (), superando la prova finale di esame con il voto di 54/60
Dal 31/1/95 al 30/11/1995	Frequenza **Scuola Avanzata per Ufficiali di Polizia Locale** (SAU), presso l'Iref a Milano superando il colloquio individuale di valutazione finale risultando idoneo con il giudizio di Ottimo a rivestire il ruolo di **PROJECT MANAGER**
Dal 1991 al 1994	**Attività lavorativa presso Studio legale di Milano** con partecipazione alle udienze e svolgimento di tutte le attività procuratorie connesse all'esercizio della professione legale .
Relatore a Convegni, seminari e Pubblicazioni	**- Relatore al Convegno sulla sicurezza**: le novità del D.I. 14/2017 e il ruolo dellla Polizia Locale (maggio 2017)- Autore di lavori e **pubblicazioni in materie di interesse della Polizia Municipale,** in particolare pubblica per la collana di dispense Iref per la Polizia Locale, la **dispensa Polizia Giudiziaria per la Polizia Locale con una premessa di Francesco Maisto**, Sostituto Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Milano (2001). - Pubblicazione aggiornamento di tale dispensa, con le modifiche sulla competenza del Giudice di Pace.
Stages	Partecipazione ad alcuni **stages all'estero** presso i Comandi di Polizia di diverse città europee, in particolare Svizzere (Lugano, Lucerna, Losanna) nell'Ottobre 1995 e Francesi (Avignon, Sorgues e E'cole Nationale de Police municipale di Orange) nell'Ottobre 1996, finalizzati alla conoscenza diretta dei sistemi di polizia locale d'oltralpe.

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

Partecipazione a svariati seminari e giornate di studio inerenti le tematiche delle materie professionali. Tra i più significativi:

- 2015: L'attività di prevenzione della corruzione" (Comune di Opera 9/12/2015- docente dott. Riccardo Nobile);
- 2015:"Tecniche di redazione degli atti amministrativi" " (Comune di Opera 9/11/2015- docente dott. Riccardo Nobile);
- 2015:"Prevenzione del crimine organizzato e della corruzione e promozione della cultura della legalità" (Eupolis Lombardia 14-20-27 febbraio 2015-);
- 2015: "L'immigrazione in Lombardia:casi, azioni e strumenti per la Polizia Locale" (Eupolis Lombardia-Progetto Pol.Integra- 3-5-11-25 febbraio 2015);
- 2014: Seminario di studi "I controlli della ragioneria sul fondo" (Org. Self 2014);
- 2012: Le responsabilità dirigenziali nella Polizia Locale"- (Eupolis Lombardia);
- 2012:"Contrasto alla criminalità organizzata e alle infiltrazioni negli appalti pubblici"- (Eupolis Lombardia);
- 2011: "La gestione economico finanziaria del comando di Polizia Locale alla luce dei nuovi obblighi introdotti dalla legge 120/2010 e degli indirizzi espressi dalla Corte dei Conti;
- 2011: "La contrattazione decentrata integrativa dopo l'entrata in vigore della riforma Brunetta e alla luce dei correttivi che il governo si appresta ad introdurre" – Milano 30/3/2011 Org. Formel Docente Luca Tamassia;
- "Tutela dell'Ambiente"- con il patrocinio della Regione Liguria;
- "Modifiche alla normativa in materia di immigrazione e asilo, legge 189 del 30/7/2002";
- "La competenza penale del Giudice di Pace"- (Iref Milano 2001);
- Corso su Piano Esecutivo di Gestione negli Enti Locali tenuto nel dicembre 2000 presso la scuola di direzione aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano (SDA BOCCONI). Partecipazione a corso "Strumenti manageriali per affrontare un ruolo complesso – Lavoro di gruppo e leadership- La motivazione- Dal controllo burocratico al controllo manageriale";
- "La Polizia Locale negli anni 2000"- (Iref Milano 2000);
- Convegno su "la gestione associata dei servizi di Polizia Municipale. Nuovi strumenti nello scenario di controllo del territorio"- (Iref Milano 1999);

Partecipazione ad un significativo numero di commissioni concorsuali per l'assunzione di operatori di polizia locale di diverse qualifiche (presso Enti pubblici) in qualità di componente esperto e di presidente;

Ha svolto attività in collaborazione con gli uffici del Settore Territorio e Infrastrutture di Assolombarda per la **progettazione di patti locali sulla sicurezza urbana** fra Enti Locali e soggetti dell'imprenditoria privata;

Docente in materie di procedura sanzionatoria amministrativa e diritto e procedura penale presso diversi enti in vari corsi per operatori di vigilanza ecologica volontaria;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Opera 26/10/2018

Firma

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010