

**COMUNE DI BUCCINASCO****CITTA' METROPOLITANA DI MILANO****PROCEDIMENTI AMM. TIVI***d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	SCIA - La <b>SCIA</b> - Segnalazione Certificata di Inizio Attività - è la dichiarazione che consente alle imprese di iniziare, modificare o cessare un'attività produttiva (artigianale, commerciale, industriale), senza dover più attendere i tempi e l'esecuzione di verifiche e controlli preliminari da parte degli enti competenti. La SCIA, ai sensi <a href="#">dell'art. 19 della legge 241/90</a> , produce infatti effetti immediati.
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Settore Tecnico
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile Posizione Organizzativa del Settore Ambiente
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Servizio alle Imprese- Settore Ambiente
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Accesso agli atti ai sensi di legge
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	60 gg.
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	Non previsto dall'iter
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	TAR - CONSIGLIO DI STATO
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	Istruttoria non onerosa per le competenze comunali
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Responsabile Posizione Organizzativa del Settore Ambientne
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	<a href="http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica.html">http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica.html</a>
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

**PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE**

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	Allegati e asseverazioni previsti dalla legge, a seconda del tipo di procedimento ai sensi del D.LGS n. 222 del 2016
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio alle Imprese in orari di apertura sportello; <a href="mailto:commercio@comune.buccinasco.mi.it">commercio@comune.buccinasco.mi.it</a>

**COMUNE DI BUCCINASCO****CITTA' METROPOLITANA DI MILANO****PROCEDIMENTI AMM. TIVI***d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	<a href="#">Commercio su aree pubbliche in posteggio di mercato</a> - Procedimento diretto al rilascio di concessione per posteggio mercatale in subentro per atto di vendita o affitto di ramo d'azienda.
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio alle Imprese- Settore Tecnico
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile Posizione Organizzativa del Settore Tecnico
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Servizio alle Imprese- Settore Tecnico
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Accesso agli atti ai sensi di legge
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	30 gg
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	Non previsto dall'iter
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	TAR - CONSIGLIO DI STATO
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	Istruttoria non onerosa per le competenze comunali
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Responsabile Posizione Organizzativa del Settore Tecnico
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	Non previsto
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

**PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE**

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	Atto notarile per vendita o affitto di ramo d'azienda, carta d'esercizio e attestazione di Regione Lombardia, attestazione requisiti, bollettino oneri ATS per commercio area pubblica alimentare, documento d'identità del richiedente ed eventuale preposto.
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio alle Imprese in orari di apertura sportello; <a href="mailto:comercio@comune.buccinasco.mi.it">comercio@comune.buccinasco.mi.it</a>

**COMUNE DI BUCCINASCO****CITTA' METROPOLITANA DI MILANO****PROCEDIMENTI AMM. TIVI***d. lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	<a href="#">Commercio su aree pubbliche, partecipazione alla spunta</a> - La spunta è l'assegnazione provvisoria dei posteggi di mercato o di fiera temporaneamente non occupati dai titolari. L'assegnazione è valida per la singola giornata e per i soggetti autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche che hanno presentato apposita istanza.
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio alle Imprese- Settore Tecnico
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile Posizione Organizzativa del Settore Tecnico
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Servizio alle Imprese- Settore Tecnico
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Accesso agli atti ai sensi di legge
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	30 gg
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	Non previsto dall'iter
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	TAR - CONSIGLIO DI STATO
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	Istruttoria non onerosa per le competenze comunali
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Responsabile Posizione Organizzativa del Settore Tecnico
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE)</i>	<a href="http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica.html">http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica.html</a>

<i>E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

<b>PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE</b>	
<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	Carta d'esercizio e attestazione di Regione Lombardia, attestazione requisiti, documento d'identità del richiedente e dichiarazione di non essere titolare, in altro comune, di altra autorizzazione e concessione di posteggio per la medesima giornata e nel medesimo orario del mercato per cui si richiede l'ingresso in spunta.
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio alle Imprese in orari di apertura sportello; <a href="mailto:commercio@comune.buccinasco.mi.it">commercio@comune.buccinasco.mi.it</a>

	<b>COMUNE DI BUCCINASCO</b> <b>CITTA' METROPOLITANA DI MILANO</b>
<b>PROCEDIMENTI AMM. TIVI</b> <i>d. lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.</i>	
<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	Licenza Noleggio con conducente - Il servizio di noleggio con conducente trasporta singoli o gruppi di persone per un determinato periodo di tempo e verso precise destinazioni. Questo servizio è complementare a quello dei trasporti pubblici di linea. Per usufruire del servizio gli interessati devono fare apposita richiesta, scegliendo una prestazione a tempo e/o a viaggio. Il rilascio della licenza avviene a mezzo bando ad evidenza pubblica sulla base della normativa Regione Lombardia, o mediante trasferimento per atto di vendita.
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio alle Imprese- Settore Tecnico
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile Posizione Organizzativa del Settore Tecnico
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Servizio alle Imprese- Settore Tecnico
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Accesso agli atti ai sensi di legge
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	30 gg
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	Non previsto dall'iter

<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	TAR - CONSIGLIO DI STATO
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	Istruttoria non onerosa per le competenze comunali
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Responsabile Posizione Organizzativa del Settore Tecnico
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	Non presente
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

### **PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE**

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	Per svolgere l'attività è necessario soddisfare i requisiti previsti dalla <a href="#">normativa antimafia</a> e i requisiti <a href="#">moralì</a> . E' necessario iscriversi all'albo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea presso la Camera di Commercio territorialmente competente (articolo 6 della <a href="#">Legge 15/01/1992, n. 21</a> ).
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio alle Imprese in orari di apertura sportello; <a href="mailto:comercio@comune.buccinasco.mi.it">comercio@comune.buccinasco.mi.it</a>



## **COMUNE DI BUCCINASCO**

### **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

#### **PROCEDIMENTI AMM. TIVI**

*d. lgs. 33/2013 - art. 35 c. 1.*

<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	<p>Licenza Taxi - Il servizio di taxi ha lo scopo di soddisfare le esigenze del trasporto individuale o di piccoli gruppi di persone. Si rivolge ad una utenza indifferenziata e lo stazionamento avviene in luogo pubblico. Le tariffe sono determinate amministrativamente dagli organi competenti, che stabiliscono anche le modalità del servizio. Il prelevamento dell'utente ovvero l'inizio del servizio avvengono all'interno dell'area comunale o comprensoriale.</p> <p>I Comuni possono prevedere che i titolari di licenza per il servizio taxi possano svolgere servizi integrativi quali il taxi ad uso collettivo o mediante altre forme di organizzazione del servizio. Il rilascio della licenza avviene a mezzo bando ad evidenza pubblica sulla base della normativa Regione Lombardia, o mediante trasferimento per atto di vendita.</p>
<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i>	Servizio alle Imprese- Settore Tecnico

<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	Responsabile Posizione Organizzativa del Settore Tecnico
<i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i>	Servizio alle Imprese- Settore Tecnico
<i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i>	Accesso agli atti ai sensi di legge
<i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	30 gg
<i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i>	Non previsto dall'iter
<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i>	TAR - CONSIGLIO DI STATO
<i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i>	Istruttoria non onerosa per le competenze comunali
<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Responsabile Posizione Organizzativa del Settore Tecnico
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	Non presente
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

### **PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE**

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	Per svolgere l'attività è necessario soddisfare i requisiti previsti dalla <a href="#">normativa antimafia</a> e i requisiti <a href="#">moral</a> i. E' necessario <a href="#">iscriversi all'albo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea</a> presso la Camera di Commercio territorialmente competente (articolo 6 della <a href="#">Legge 15/01/1992, n. 21</a> ).
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio alle Imprese in orari di apertura sportello; <a href="mailto:commercio@comune.buccinasco.mi.it">commercio@comune.buccinasco.mi.it</a>

**COMUNE DI BUCCINASCO****CITTA' METROPOLITANA DI MILANO****PROCEDIMENTI AMM. TIVI****d.lgs. 33/2013 - art. 35 c. 1.**

<b>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</b>	<p>Spettacoli Viaggianti - Gli spettacoli viaggianti sono le attività spettacolari, i trattenimenti e le attrazioni allestiti con attrezzature mobili. Possono svolgersi all'aperto o al chiuso.</p> <p>Il parco di divertimento è il complesso di attrazioni, trattenimenti e attrezzature dello spettacolo viaggiante. È destinato allo svago e alle attività ricreative e ludiche, si estende su un'unica area e prevede un'organizzazione di servizi comuni.</p> <p>Le attività di spettacolo viaggiante sono classificate in sei sezioni nell'<a href="#">elenco delle attrazioni riconosciute</a> (integrate dal <a href="#">Decreto Ministeriale 03/09/2013</a>, dal <a href="#">Decreto Ministeriale 29/04/2015</a> e dal <a href="#">Decreto ministeriale 18/07/2019</a>), istituito sulla base dell'articolo 4 della <a href="#">Legge 18/03/1968, n. 337</a>:</p> <p>Sezione I - Piccole, medie e grandi attrazioni Sezione II - Balli a palchetto o balere Sezione III - Teatri viaggianti Sezione IV - Circhi equestri Sezione V - Esibizioni moto-auto acrobatiche Sezione VI - Spettacolo di strada</p>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>	Servizio alle Imprese- Settore Tecnico
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	Responsabile Posizione Organizzativa del Settore Tecnico
<b>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</b>	Servizio alle Imprese- Settore Tecnico
<b>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</b>	Accesso agli atti ai sensi di legge
<b>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</b>	30 gg
<b>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</b>	Non previsto dall'iter
<b>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</b>	TAR - CONSIGLIO DI STATO
<b>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</b>	Istruttoria non onerosa per le competenze comunali

<i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i>	Responsabile Posizione Organizzativa del Settore Tecnico
<i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i>	<a href="http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica.html">http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica.html</a> (Modulistica per apertura dell'esposto)
<i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i>	

### **PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE**

<i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i>	Per svolgere l'attività è necessario soddisfare i requisiti previsti dalla <a href="#">normativa antimafia</a> e i requisiti <a href="#">moral</a> . E' necessario possedere l'autorizzazione per l'esercizio dell'attività, Tutte le attrazioni installate devono essere correttamente registrate, Se l'attività occupa suolo pubblico è necessario richiedere la concessione per l'occupazione di suolo pubblico, collaudo attrazione avente validità annuale e corretto montaggio rilasciato da tecnico abilitato.
<i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i>	Servizio alle Imprese in orari di apertura sportello; <a href="mailto:commercio@comune.buccinasco.mi.it">commercio@comune.buccinasco.mi.it</a>