

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.

| | |
|--|---|
| DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO | RILASCIO CERTIFICAZIONI DI STATO CIVILE (art. 106,107,108 dpr 396/2000) |
| UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | SERVIZI DEMOGRAFICI UFFICIO STATO CIVILE |
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | Il Responsabile di Posizione Organizzativa : tel. 02 45797218 ; email: statocivile@comune.buccinasco.mi.it |
| UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO | |
| MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI | Telefoniche allo 02 45797242/217/292 Tramite e-mail: statocivile@comune.buccinasco.mi.it Tramite pec: protocollo@cert.legalmail.it Allo sportello nei giorni ed orari di apertura al pubblico |
| TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | Art. 2 comma 2 legge 7/08/1990 n. 241. |
| SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO | |
| STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE | Ricorso al Prefetto nei soli casi art. 36 dpr 223/1989; T.A.R., ai sensi della legge 1034/1971 e del d.lgs. 104/2010, entro 60 gg dalla data di notificazione del presente provvedimento ovvero è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 gg dalla data di notificazione del presente provvedimento, ai sensi della legge 1199/1971. |
| MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI | Nessuna tassa o diritto è dovuta. |
| NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO | Segretario Comunale tel.: 02 45797301 e-mail: segretario@comune.buccinasco.mi.it |
| LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE | |
| RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION | |

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

| | |
|--|--|
| ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA | Da ritirare presso l'ufficio di Stato Civile |
| UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO | Ufficio Stato Civile |

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.

| | |
|--|---|
| <i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i> | DICHIARAZIONE DI MORTE (art. 72 dpr 396/2000) |
| <i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i> | SERVIZI DEMOGRAFICI UFFICIO STATO CIVILE |
| <i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i> | Il Responsabile di Posizione Organizzativa : tel. 02 45797218 ; email: statocivile@comune.buccinasco.mi.it |
| <i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i> | |
| <i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i> | Telefoniche allo 02 45797242/217/292 Tramite e-mail: statocivile@comune.buccinasco.mi.it Tramite pec: protocollo@cert.legalmail.it Allo sportello nei giorni ed orari di apertura al pubblico |
| <i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i> | Art. 72 dpr 396/2000 |
| <i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i> | |
| <i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i> | Ricorso all' A.G.O. nei modi e termini previsti dal C.P.C. ex art. 7 e 95 D.P.R. 396/2000 |
| <i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i> | Nessuna tassa o diritto è dovuta. |
| <i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i> | Segretario Comunale tel.: 02 45797301 e-mail: segretario@comune.buccinasco.mi.it |
| <i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i> | |
| <i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i> | |

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

| | |
|--|--------------------------|
| <i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i> | Nessun modulo è previsto |
| <i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i> | Ufficio Stato Civile |

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c. 1.

| | |
|--|---|
| <i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i> | DICHIARAZIONE DI NASCITA (art. 30 dpr 396/2000; art. 250 e ss CC) |
| <i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i> | SERVIZI DEMOGRAFICI UFFICIO STATO CIVILE |
| <i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i> | Il Responsabile di Posizione Organizzativa : tel. 02 45797218 ; email: statocivile@comune.buccinasco.mi.it |
| <i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i> | |
| <i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i> | Telefoniche allo 02 45797242/217/292 Tramite e-mail: statocivile@comune.buccinasco.mi.it Tramite pec: protocollo@cert.legalmail.it Allo sportello nei giorni ed orari di apertura al pubblico |
| <i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i> | Art. 30 e 31 dpr 396/2000 |
| <i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i> | |
| <i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i> | Ricorso al Tribunale di Milano nei modi e termini previsti dal C.P.C. ex art. 7 e 95 d.P.R. 396/2000 |
| <i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i> | Nessuna tassa o diritto è dovuta. |
| <i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i> | Segretario Comunale tel.: 02 45797301 e-mail: segretario@comune.buccinasco.mi.it |
| <i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i> | |
| <i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i> | |

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

| | |
|--|--------------------------|
| <i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i> | Nessun modulo è previsto |
| <i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i> | Ufficio Stato Civile |

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs.33/2013 - art. 35 c.1.

| | |
|--|--|
| <i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i> | CONCESSIONI CIMITERIALI |
| <i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i> | SERVIZIO STATO CIVILE Tel 02 45797292 ; e-mail: statocivile@comune.buccinasco.mi.it |
| <i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i> | Il Responsabile di Posizione Organizzativa : tel. 02 45797218 ; email: statocivile@comune.buccinasco.mi.it |
| <i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i> | |
| <i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i> | Presso l'Ufficio dello Stato Civile Tel 02 45797292 ; e-mail: statocivile@comune.buccinasco.mi.it |
| <i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i> | |
| <i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i> | |
| <i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i> | |
| <i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i> | E' possibile provvedere al pagamento direttamente presso l'Ufficio di Stato Civile a mezzo bancomat o carta di credito, presso la tesoreria comunale oppure mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate IT91M0569632650000002350X13 - causale "Concessione cimiteriale - def....." |
| <i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i> | Segretario Comunale pro-tempore tel.: 0245797301 e-mail: segretario@comune.buccinasco.mi.it |
| <i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i> | |
| <i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i> | |

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

| | |
|--|---|
| <i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i> | Il servizio fornirà l'assistenza alla compilazione di tutta la modulistica disponibile presso l'Ufficio Stato Civile. |
| <i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i> | Ufficio Stato Civile tel 02 45797242/217/292. Orario di apertura al pubblico: il lunedì dalle 8,30 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 17,00 dal martedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,00. |

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.

| | |
|--|---|
| <i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i> | PRESTAZIONE GIURAMENTO CITTADINANZA ITALIANA (art. 10 legge 91/1992) |
| <i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i> | SERVIZI DEMOGRAFICI UFFICIO STATO CIVILE |
| <i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i> | Il Responsabile di Posizione Organizzativa : tel. 02 45797218 ; email: statocivile@comune.buccinasco.mi.it |
| <i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i> | Il Sindaco (tel. 02 45797242/217/292) |
| <i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i> | Telefoniche allo 02 45797242/217/292 Tramite e-mail: statocivile@comune.buccinasco.mi.it Tramite pec: protocollo@cert.legalmail.it Allo sportello nei giorni ed orari di apertura al pubblico |
| <i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i> | Art. 7 dpr 572/1993 per quanto applicabile giusta art. 8 dpr 362/1994: entro 6 mesi dalla notificazione. |
| <i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i> | |
| <i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i> | Ricorso all' Autorità Giudiziaria Ordinaria nei modi e termini previsti dal C.P.C. |
| <i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i> | Marca da bollo ordinaria all'atto della notifica del Decreto di Attribuzione della cittadinanza |
| <i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i> | Segretario Comunale tel.: 02 45797301 e-mail: segretario@comune.buccinasco.mi.it |
| <i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i> | |
| <i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i> | |

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

| | |
|--|----------------------|
| <i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i> | |
| <i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i> | Ufficio Stato Civile |

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs.33/2013 - art. 35 c.1.

| | |
|--|---|
| <i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i> | MATRIMONIO (art. 106 e ss CC) |
| <i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i> | SERVIZI DEMOGRAFICI UFFICIO STATO CIVILE |
| <i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i> | Il Responsabile di Posizione Organizzativa : tel. 02 45797218 ; email: statocivile@comune.buccinasco.mi.it |
| <i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i> | |
| <i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i> | Telefoniche allo 02 45797242/217/292 Tramite e-mail: statocivile@comune.buccinasco.mi.it Tramite pec: protocollo@cert.legalmail.it Allo sportello nei giorni ed orari di apertura al pubblico |
| <i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i> | Art. 106 e ss CC. |
| <i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i> | |
| <i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i> | Ricorso all' Autorità Giudiziarla Ordinaria nei modi e termini previsti dal C.P.C. ex art. 7 e 95 d.P.R. 396/2000 e 98 CC. |
| <i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i> | Per la celebrazione dei matrimoni civili è dovuto un rimborso per l'utilizzo delle sale messe a disposizione. Tale importo può essere pagato tramite carta di credito o bancomat presso lo sportello dello stato civile o tramite versamento presso lo sportello della Tesoreria Comunale. |
| <i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i> | Segretario Comunale tel.: 02 45797301 e-mail: segretario@comune.buccinasco.mi.it |
| <i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i> | |
| <i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i> | |

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

| | |
|--|----------------------|
| <i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i> | |
| <i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i> | Ufficio Stato Civile |

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c. 1.

| | |
|--|---|
| <i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i> | PRATICHE POLIZIA MORTUARIA (dpr 285/1990; legge regionale 33/2009; regolamento regionale 6/2004; dpr 396/2000) |
| <i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i> | SERVIZI DEMOGRAFICI UFFICIO STATO CIVILE |
| <i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i> | Il Responsabile di Posizione Organizzativa : tel. 02 45797218 ; email: statocivile@comune.buccinasco.mi.it |
| <i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i> | L'Ufficio Stato civile tel. 02 45797242/217; e-mail: statocivile@comune.buccinasco.mi.it |
| <i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i> | Telefoniche allo 02 45797242/217 Tramite e-mail: statocivile@comune.buccinasco.mi.it Tramite pec: protocollo@cert.legalmail.it Allo sportello nei giorni ed orari di apertura al pubblico |
| <i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i> | Art. 74 dpr 396/2000; art. 2 comma 2 dpr 241/1990 |
| <i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i> | |
| <i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i> | Ricorso al T.A.R. nei modi e tempi previsti dal codice del processo amministrativo (d.lgs. 104/2010) e legge 1034/1971. |
| <i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i> | L'imposta di bollo può essere assolta con marche da bollo acquistate previamente presso tabaccherie con servizio di Lottomatica Per le tariffe cimiteriali stabilite dalla giunta è possibile provvedere al pagamento direttamente presso la sede comunale con carta di credito o bancomat oppure mediante versamento bancario alle seguenti coordinate IBAN: IT91M0569632650000002350X13 Il costo delle operazioni di esumazione/estumulazione è di € 350,00 |
| <i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i> | Segretario Comunale tel.: 02 45797301 e-mail: segretario@comune.buccinasco.mi.it |
| <i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i> | |
| <i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i> | |

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

| | |
|--|----------------------|
| <i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i> | |
| <i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i> | Ufficio Stato Civile |

**COMUNE DI BUCCINASCO**

PROVINCIA DI MILANO

SCHEDA N°19

PROCEDIMENTI AMM. TIVI
d.lgs. 33/2013 - art. 35 c.1.

| | |
|--|---|
| <i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i> | PUBBLICAZIONI MATRIMONIALI (art. 51 dpr 396/2000) |
| <i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</i> | SERVIZI DEMOGRAFICI UFFICIO STATO CIVILE |
| <i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i> | Il Responsabile di Posizione Organizzativa : tel. 02 45797218 ; email: statocivile@comune.buccinasco.mi.it |
| <i>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO</i> | |
| <i>MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI</i> | Telefoniche allo 02 45797242/217/292 Tramite e-mail: statocivile@comune.buccinasco.mi.it Tramite pec: protocollo@cert.legalmail.it Allo sportello nei giorni ed orari di apertura al pubblico |
| <i>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</i> | Art. 51 dpr 396/2000; art. 99 cc. |
| <i>SILENZIO ASSENSO O MERA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO</i> | |
| <i>STRUMENTI DI TUTELA AMM. TIVA O GIURISDIZIONALE</i> | Ricorso all' Autorità Giudiziarla Ordinaria nei modi e termini previsti dal C.P.C. ex art. 7 e 95 d.P.R. 396/2000 e 98 CC. |
| <i>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</i> | L'imposta di bollo può essere assolta con marche da bollo acquistate previamente presso tabaccherie con servizio di lottomatica |
| <i>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASI D'INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO</i> | Segretario Comunale tel.: 02 45797301 e-mail: segretario@comune.buccinasco.mi.it |
| <i>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (OVE GIA' DISPONIBILE) E TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE</i> | |
| <i>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</i> | |

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

| | |
|--|---|
| <i>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA</i> | Scarica il modulo: http://www.comune.buccinasco.mi.it/modulistica/liberatoria_matrimonio.pdf |
| <i>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO</i> | Ufficio Stato Civile |