

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome BIOLATO LAURA MARIA
Indirizzo VIA POGLIANI 3, 20090 CESANO BOSCONONE (MI)
Telefono 02 48694504
E-mail laura.biolato@comune.cesano-boscone.mi.it
E-mail pec protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 12 SETTEMBRE 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

- date **da ottobre 2014 ed attualmente in servizio**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cesano Boscone (prov. di Milano)
direttore della Segreteria Generale e responsabile del Servizio Strategie, Programmazione e Controllo Interno,
categoria D3 (posizione economica D5 dal 1.01.2009), titolare di posizione organizzativa
 - Tipo di impiego responsabilità delle funzioni tipiche della Segreteria Generale, dei processi di programmazione e controlli interni e supporto al Segretario Generale per l'attuazione della normativa in materia Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
 - Principali mansioni e responsabilità
- date **da settembre 2005 a settembre 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cesano Boscone (prov. di Milano)
responsabile del Servizio Strategie, Programmazione e Controllo Interno
categoria D3 (posizione economica D5 dal 1.01.2009), titolare di posizione organizzativa con attribuzione di funzioni dirigenziali
 - Tipo di impiego responsabilità funzionale delle attività di staff, di studio e di controllo al supporto agli organi decisionali per la scelta delle strategie idonee alla realizzazione del piano di mandato nonché un raccordo di livello elevato tra le strutture dell'ente e attività tipiche della programmazione e controllo
Ambiti di intervento:
 - definizione delle strategie per la definizione e l'attuazione del piano di mandato, comprese le relazioni con società o altri enti controllati o partecipati, le relazioni istituzionali;
 - programmazione generale, pianificazione degli obiettivi, controllo di gestione e gestione dei sistemi di valutazione
 - predisposizione del piano annuale e triennale delle opere pubbliche e gestione del sistema di monitoraggio e controllo
 - partecipazione e rendicontazione sociale
 - Principali mansioni e responsabilità
- date **da maggio 2003 ad agosto 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cesano Boscone (prov. di Milano)
funzionario della direzione generale
responsabilità della programmazione e controllo interno e dei seguenti obiettivi speciali:
 - Tipo di impiego
 - realizzazione delle opere e degli interventi di arredo urbano del centro storico, prospicienti l'area della chiesa prepositurale;
 - realizzazione del project finance di un impianto sportivo con annessa piscina
 - realizzazioni ed interventi per l'adeguamento delle sedi degli uffici

- Principali mansioni e responsabilità
date
svolgimento delle funzioni tipiche della direzione generale seguendo in particolare il processo di pianificazione degli obiettivi, il controllo di gestione e l'attività di supporto all'Organismo di Valutazione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
date
da giugno 2000 a marzo 2003
Città di Moncalieri (prov. di Torino)
- Tipo di impiego
direttore del Servizio Ragioneria
categoria D3 (posizione economica D4 dal 01.01.2003)
gestione dell'attività finanziaria del Comune, comprendente la fase della programmazione, della gestione e della rendicontazione (predisposizione del bilancio annuale e pluriennale, accompagnati dalle relative relazioni e il piano esecutivo di gestione (PEG) per la parte contabile)
- Principali mansioni e responsabilità
date
tenuta della contabilità, controllo della regolarità contabile degli atti che comportano impegni di spesa e minori entrate, controllo e il riscontro dell'attività della Tesoreria dell'Ente, gestione degli investimenti/finanziamenti e la gestione fiscale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
date
da novembre 1996 a giugno 2000
Città di Chieri (prov. di Torino)
- Tipo di impiego
funzionario responsabile della Ragioneria
categoria D3 (ex VIII q.f.)
attività relative alla redazione del Bilancio di previsione e dei relativi allegati; verifica controllo di regolarità contabile, verifica della copertura finanziaria; gestione degli impegni, delle liquidazioni e dei pagamenti; gestione degli accertamenti e degli incassi; gestione della liquidità; gestione incassi oneri di urbanizzazione; gestione assunzioni di mutui e prestiti obbligazionari; gestione I.V.A., I.R.A.P., I.R.P.E.F; presidio rapporti con il Tesoriere e il Collegio dei Revisori; attività relative alla redazione del Rendiconto di gestione, Conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio, con gestione certificazioni.
- Principali mansioni e responsabilità

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- date
10 febbraio 2017 ad oggi
- Principali mansioni e responsabilità
Iscritta all'Elenco Nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione delle performance istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.
- date
25 febbraio 2015 ad oggi
- Principali mansioni e responsabilità
Incarico di componente del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni Lombarda dei Navigli costituita dai Comuni di Vermezzo e Zelo Surrigone (provincia di Milano)
- date
1 maggio – 30 settembre 2016
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Servizio Finanziario presso il Comune di Villanova d'Asti [convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004 – incarico a tempo parziale]
- date
30 aprile 2015 - 10 luglio 2015
- Principali mansioni e responsabilità
Componente del Consiglio di Amministrazione della Società Servizi Cimiteriali Cesanesi srl
- date
Marzo 2004 – marzo 2007
- Principali mansioni e responsabilità
Tirocinio per l'iscrizione al registro dei revisori contabili con il Rag. Pierluigi Ropolo – dirigente al Comune di Rivalta e componente dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno
- date
29 aprile 2006
- Principali mansioni e responsabilità
testimonianza presso la Facoltà di Economia di Torino nell'ambito del corso di economia e management delle amministrazioni pubbliche
- date
30 marzo 2005

- Principali mansioni e responsabilità
 - date
 - Principali mansioni e responsabilità
- intervento - in qualità di relatore - al seminario “Dalle scelte strategiche alla definizione dei programmi e degli obiettivi” presso la Facoltà di Economia – sede di Forlì – corso di economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche
- gennaio 2004/giugno 2005**
- partecipazione ad un gruppo di studio sul Controllo di Gestione nei Comuni del Piemonte, costituito dalla sezione Ancrel di Torino in collaborazione con la facoltà di Economia e Commercio

ISTRUZIONE

- Date
1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - qualifica
laurea in Economia e Commercio; votazione 88/110
 - Date
1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - qualifica
I.T.I.S. G.B. BODONI di Torino
 - qualifica
diploma in arti grafiche e fotografiche; votazione 50/60

FORMAZIONE

- 5 luglio 2017 - Novità del decreto correttivo del Codice dei contratti pubblici – Formel – *Formazione in house*
- Aprile/Maggio 2017 40 ore - Valutazione dell'impatto e dell'efficacia delle politiche pubbliche- MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business - Milano
- 16 novembre 2016 - Il piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2016-2018, alla luce del nuovo PNA 2016 e del d.lgs. n. 97/2016, su trasparenza e accesso civico – Lega dei Comuni – Cava Manara (PV)
- 15, 17 novembre e 1 dicembre 2016 Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Dalla Teoria alla Pratica – Formel (corso in house)
- 26 settembre 2016 - Webinar “Il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 e i nuovi PTPC – Ifel (online)
- 5 luglio 2016 Seminario “Prevenzione della corruzione: la mappatura dei processi- Eupolis - Milano
- 14 giugno 2016 – evento formativo “La riforma dei contratti pubblici. Il nuovo codice e la disciplina attuativa” – Osservatorio Contratti Pubblici Regione Lombardia - Milano
- 14 gennaio 2016 – Seminario “Organizzare i servizi della PA in maniera snella: risparmio e innovazione” - Webinars FORUM PA (on line)
- 12 novembre e 17 dicembre 2015 Formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione (in house)
- 12 ottobre 2015 - Webinar "L'analisi del rischio di corruzione: metodologia ed evidenze" FormezPA (on line)
- 23 luglio e 14 settembre 2015 Webinar “Come evitare le trappole del DUP” – “Come fare il DUP: soluzioni operative – FarePA (online)
- 9 luglio 2015 - Workshop Pubblica Amministrazione. Il sistema dei controlli interni alla luce del D.L. 174/12 e gli impatti organizzativi derivanti dall'introduzione della Legge 190/12 “Anticorruzione” - Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia dell'Università di Milano Bicocca
- 26 giugno 2015 - Webinar "Modelli di governance delle società partecipate" Progetto Valutazione Performance della Funzione Pubblica (on line)
- 27 aprile e 25 maggio 2015 - evento - "Prevenire la corruzione attraverso i valori: il ruolo dell'etica nei contesti di interazione strategica (I Parte)" FormezPA (on line)
- 16 marzo 2015 – seminario – “Pianificare la smart city: di cosa abbiamo bisogno? - iniziativa ANCI in partnership con FORUM PA (on line)
- 15 dicembre 2014 – seminario - “I patti d’integrità e gli strumenti di rafforzamento

della trasparenza nella contrattazione pubblica”, FormezPA (on line)

settembre 2014 – ottobre 2015 (15 giornate complessive) - intervento formativo “il percorso di transizione verso il nuovo sistema contabile armonizzato” FarePA (in house)

28 novembre e 15 dicembre 2014 - seminario “Trasparenza e trasparentismi”, FormezPA - Progetto “WikiPA” (on line)

26 novembre 2014 – seminario - La Prevenzione della corruzione come opportunità per generare valore Comune – RISORSE COMUNI (Milano)

21 novembre 2014 – seminario “Trasparenza Comunicativa e PA aperta”, promosso dal Progetto FormezPA - Progetto “WikiPA” (on line)

13 novembre 2014 - intervento formativo in house su “Come utilizzare il MEPA Consip e la piattaforma elettronica di acquisto SINTEL e gli altri mercati elettronici”- FORMEL (Milano)

30 ottobre 2014 - intervento formativo in house su “Le misure di contenimento della spesa nella legge n.89/2014 (riduzione del 5% dei contratti) – FORMEL (Milano)

27 ottobre 2014 corso su "Performance, trasparenza e legalità negli Enti locali. Le forme e i modi di una PA in trasformazione. Formazione sui temi della Legge 190/2012 e successivi decreti di attuazione" – EUPOLIS LOMBARDIA (Milano)

marzo/luglio 2014 percorso formativo *in house* sulla riforma del sistema di bilancio degli enti locali ai sensi del d.lgs. 118/2011 - FarePA s.r.l. (Milano)

10 giugno 2014 – workshop “FINANZA E PPP PER GLI INVESTIMENTI PUBBLICI: criticità e proposte concrete per gli enti locali – Sede Regione Emilia Romagna (Bologna)

maggio 2014 (2 giornate) percorso formativo in house su Prevenzione della Corruzione (livello generale e livello specifico rivolto ai responsabili ed al personale che opera nelle aree a rischio – docente: dr.ssa Chiara Pollina (componente O.I.V.)

5 febbraio 2014 - evento “La valutazione dell’outcome dei Comuni - Saperi PA” Dipartimento della Funzione Pubblica (seminario on line)

26 giugno 2013 - convegno “La riforma del sistema dei controlli interni negli enti locali – le linee guida della Corte dei Conti – IL PRIMO REFERTO SEMESTRALE - Prassi e Orientamenti Giurisprudenziali, Dottrinali e Operativi - Sede Regionale della Corte dei Conti (Milano)

8 maggio 2012 - seminario formativo “I Comuni lombardi e i servizi pubblici locali: normativa, qualità dell’offerta, innovazione” – ANCITEL LOMBARDIA (Milano)

20 febbraio 2012 - seminario formativo “I Comuni contro l’evasione fiscale” – ANCITEL LOMBARDIA (Milano)

7/10 novembre e 29 novembre/2 dicembre 2011 - corso “Il project manager delle opere pubbliche” – SDA BOCCONI (Milano)

10/14 ottobre 2011 - corso “Il partenariato pubblico e privato: applicazione a opere pubbliche, infrastrutture e patrimonio” – SDA BOCCONI (Milano)

24 febbraio 2011 - convegno “Misurare la performance organizzativa” ESTE SRL (Milano)

2 dicembre 2010 - workshop in tema di performance management delle pubbliche amministrazioni IRS (Milano)

1 dicembre 2010 corso “Le società partecipate degli Enti locali: gli adempimenti entro il 31/12/2010, le procedure ed i sistemi di controllo alla luce delle novità della Legge 122/2010” CALDARINI ASSOCIATI (Bologna)

4 febbraio 2010 - convegno “Lavoro pubblico e riforma: La rilevazione delle performances dei Comuni” ANCI (Roma)

2 e 3 dicembre 2009 - Ospite al Top Management Forum ed al Workshop Pubblica Amministrazione: “focus Enti Locali” KNOWITÀ SRL (Milano)

14 e 15 maggio 2009 - corso su “LASCIA, FACCIO IO! Ovvero, imparare l’arte della delega” TIBICON (Monza)

18, 22 e 25 settembre 2008 - corso su MS ACCESS AVANZATO - IREF (Milano)

10 giugno 2008 - corso introduttivo alla redazione del Bilancio di Mandato” TIBICON/ANCITEL (Monza)

17 settembre 2007 - chiusura del tirocinio triennale per l’iscrizione al Registro dei Revisori Contabili

28 marzo 2007 - convegno “Le società degli enti pubblici territoriali dopo il decreto Bersani e la finanziaria 2007” – IPSOA (Milano)

novembre 2006 (3 giornate) - corso *in house* su “Strumenti di pianificazione e controllo del tempo” ISMO (Milano)

aprile/ottobre 2006 (20 giornate) - corso di Perfezionamento per dirigere l’ente locale (Coperfel) – SDA BOCCONI (Milano)

12, 13 e 14 dicembre 2005 (21 ore)- Il controllo strategico sulle aziende partecipate – SDA BOCCONI (Milano)

27/28 gennaio 2005 (Milano) 15 marzo 2005 (Roma) - Partecipazione al Cantiere di innovazione su “Il Bilancio Sociale” - Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri

2/3 dicembre 2004 - corso su “Le forme innovative di finanziamento” LUIC MAGGIOLI MANAGEMENT(Bologna)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Livello eccellente
Livello buono
Livello buono

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello buono
Livello buono
Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Elevata predisposizione ad orientare i comportamenti relazionali e comunicativi per guidare alla realizzazione dei risultati;
Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multidisciplinari, conseguita grazie all’esperienza di lavoro in direzione generale;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Eccellente capacità di lettura del contesto e di comprensione degli scenari di sviluppo in atto;
Spiccata attitudine a guidare le attività in modo da cogliere gli aspetti più rilevanti per lo sviluppo della funzione
Forte sensibilità alle innovazioni sia nell’individuazione di soluzioni originali sia nella formulazione di nuovi processi per sviluppare nuove metodologie di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.

Eccellente conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access);
Buona conoscenza dell’applicazione Adobe e Conoscenza di base dell’ applicazioni grafiche (Adobe Illustrator, PhotoShop)

PATENTE

Patente automobilistica B